

# RAPORTUL ANUAL PENTRU 2015



**Europe Direct este un serviciu destinat să vă ajute să găsiți răspunsuri  
la întrebările pe care vi le puneți despre Uniunea Europeană.**

**Un număr unic gratuit (\*):  
00 800 6 7 8 9 10 11**

(\*) Informațiile primite sunt gratuite, la fel ca și cea mai mare parte a apelurilor telefonice (unii operatori și unele cabine telefonice și hoteluri taxează totuși aceste apeluri).

Photo credits:

front cover: iStock.com/bkindler; Getty Image; iStock.com /Alextype; SRB; Tom Grill/Corbis;

back cover: iStock.com/timstarkey; Tom Grill/Corbis;

Morgane Delfosse, page 4; iStock.com/mediaphotos, page 11; Sami Sarkis/Getty Image, page 15;

iStock.com/MarianVejcik page 19; iStock.com/benjaminec, page 20; EU, page 23; iStock.com/alengo, page 33

|       |                        |                |                    |                   |
|-------|------------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| print | ISBN 978-92-95206-38-0 |                | doi:10.2877/800282 | FP-AA-16-001-RO-C |
| PDF   | ISBN 978-92-95206-45-8 | ISSN 2467-3382 | doi:10.2877/759377 | FP-AA-16-001-RO-N |

Numeroase alte informații despre Uniunea Europeană sunt disponibile pe internet pe serverul Europa  
(<http://europa.eu>).

Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2016

© Single Resolution Board, 2016

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării sursei

*Printed in Belgium*

TIPĂRIT PE HÂRTIE ÎNALBITĂ ÎN TOTALITATE FĂRĂ CLOR (TCF)

SINGLE RESOLUTION BOARD

# **RAPORTUL ANUAL PENTRU 2015**

---

# CUPRINS

---

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. PREAMBUL</b>                                                                         | <b>4</b>  |
| <b>II. ABREVIERI UTILIZATE</b>                                                             | <b>6</b>  |
| <b>III. INTRODUCERE</b>                                                                    | <b>7</b>  |
| <b>IV. REZUMAT</b>                                                                         | <b>10</b> |
| <b>V. ACTIVITĂȚILE DIN 2015</b>                                                            | <b>12</b> |
| Activități legate de rezoluție                                                             | 12        |
| Cadrul de planificare a rezoluției                                                         | 13        |
| Activitățile de planificare a rezoluției                                                   | 13        |
| Cooperarea cu autoritățile naționale de rezoluție                                          | 14        |
| Cooperarea cu alte părți interesate                                                        | 15        |
| Instituirea instrumentelor și a politicilor pentru rezoluție                               | 18        |
| Activitatea de reglementare                                                                | 20        |
| Comunicarea externă                                                                        | 21        |
| Fondul unic de rezoluție                                                                   | 22        |
| Contribuții                                                                                | 22        |
| Strategia de investiții                                                                    | 22        |
| Finanțare                                                                                  | 24        |
| <b>VI. GUVERNANȚĂ</b>                                                                      | <b>25</b> |
| Secretariatul instituțional și echipa juridică                                             | 25        |
| Conformitate                                                                               | 26        |
| <b>VII. COMISIA DE APEL</b>                                                                | <b>27</b> |
| <b>VIII. MANAGEMENTUL RESURSELOR</b>                                                       | <b>28</b> |
| Gestiune bugetară și financiară                                                            | 28        |
| Managementul resurselor umane                                                              | 32        |
| Tehnologia informației                                                                     | 33        |
| Unități de lucru                                                                           | 34        |
| Evaluarea rezultatelor auditului în anul de raportare de către Curtea de Conturi Europeană | 34        |
| <b>IX. DECLARAȚIA DE ASIGURARE</b>                                                         | <b>35</b> |

|                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>X. ANEXE</b>                                                                                 | <b>36</b> |
| ANEXA I - Organigrama la 31 decembrie 2015                                                      | 36        |
| ANEXA II - Execuția bugetară pentru 2015                                                        | 37        |
| ANEXA III - Schema de personal pentru 2015                                                      | 42        |
| ANEXA IV - Efectiv de personal (AT), în funcție de naționalitate și de gen la 31 decembrie 2015 | 43        |
| ANEXA V - Conturi finale pentru 2015                                                            | 44        |
| Contul de rezultat patrimonial (economic)                                                       | 44        |
| Bilanț                                                                                          | 45        |
| ANEXA VI - Proceduri de achiziție lansate în 2015                                               | 46        |
| ANEXA VII - Membrii sesiunii plenare                                                            | 47        |

# I. PREAMBUL



Instituirea uniunii bancare a fost răspunsul la criza financiară persistentă și la deficiențele reale și percepute ale sistemului bancar din zona euro. Aceasta include trei piloni: mecanismul unic de supraveghere (MUS), mecanismul unic de rezoluție (MUR) și un sistem de garantare a depozitelor armonizat, care poate deveni un sistem european de asigurare a depozitelor (EDIS) comun. Acestea sunt pietrele de temelie ale noului sistem de supraveghere și de rezoluție bancară în zona euro.

Comitetul unic de rezoluție (SRB) a fost înființat pentru a fi autoritatea de rezoluție în cadrul uniunii bancare. SRB se concentrează pe planificarea rezoluției, precum și pe anticiparea și evitarea oricăror posibile consecințe nedorite ale intrării în dificultate a unei bănci. SRB împreună cu autoritățile naționale de rezoluție (ANR) din statele membre participante formează mecanismul unic de rezoluție, al doilea pilon al uniunii bancare.

Mandatul acestuia este de a asigura rezoluția ordonată a băncilor în curs de a intra în dificultate, cu un impact minim asupra economiei reale, asupra sistemului financiar și asupra finanțelor publice ale statelor membre participante, precum și ale statelor membre care nu participă la uniunea bancară.

În 2014 și în primele luni ale anului 2015, SRB a fost compus dintr-un grup operativ de funcționari ai Comisiei Europene și a fost administrat de acesta. Apreciem în mod deosebit activitatea pregătitoare desfășurată de grupul operativ pentru SRB. Grupul operativ s-a asigurat că SRB era deja operațional din punct de vedere administrativ la preluarea sarcinilor de către membrii consiliului. SRB a devenit operațional în ceea ce privește planificarea rezoluției pentru mai mult de 120 de grupuri bancare din zona euro și alte 15 grupuri bancare transfrontaliere<sup>(1)</sup> în ianuarie 2015. Acesta și-a început activitatea *de facto* în martie 2015.

Anul 2015 ar putea fi descris cel mai bine ca fiind faza de demarare a SRB. Constituirea SRB reprezintă o realizare de proporții remarcabile. Aceasta necesită instituirea unei infrastructuri practice, cum ar fi găsirea unui sediu permanent, angajarea de personal foarte competent, stabilirea unor structuri de guvernare adecvate pentru un proces decizional rapid și eficient și planificarea armonizată și cuprinzătoare a rezoluției. Pe lângă instituirea SRB ca un nou organism, anul 2015 a însemnat, de asemenea, consolidarea SRM ca echipă, autoritățile naționale de rezoluție lucrând la înțelegerea comună și cele mai bune practici. Cooperarea cu autoritățile naționale de rezoluție a fost deosebit de fructuoasă în 2015 și suntem siguri că va rămâne indispensabilă și pe viitor.

<sup>(1)</sup> Lista la 8 ianuarie 2016.

În 2015, printre prioritățile SRB s-au numărat consolidarea capacităților, structura de guvernare, modelarea funcției și a competenței sale de rezoluție, precum și oficializarea acordurilor și a memorandumurilor de înțelegere cu principalele organisme europene. De asemenea, SRB este responsabil pentru Fondul unic de rezoluție (FUR); prin urmare, acesta a instituit procedurile relevante pentru gestionarea FUR în 2015. SRB a finalizat mecanismul de colectare a contribuțiilor, sprijinind în același timp negocierea unei soluții de finanțare-punte și dezvoltarea unei strategii de investiții intermediare. Toate aceste activități sunt discutate în prezentul raport.

În conformitate cu Regulamentul MUR și în baza acordului cu Parlamentul European, SRB se angajează să mențină standarde ridicate de responsabilitate. Printre acestea se numără publicarea unui raport anual. Avem plăcerea de a publica primul raport de acest fel prin prezentul document.

Acest prim raport anual al SRB acoperă perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2015 și 31 decembrie 2015. Constituirea SRB a reprezentat o provocare deosebită, întrucât SRB este o autoritate care dispune de un mandat în toată zona euro, dar care este bazată pe un cadru nou, armonizat recent prin Directiva privind redresarea și rezoluția instituțiilor bancare (BRRD), în temeiul căreia multe state membre nu aveau încă o autoritate echivalentă. Multe detalii trebuie încă să fie discutate și o serie de acte delegate vor fi adoptate în lunile următoare. SRB a contribuit și contribuie în mod activ pentru a asigura posibilitatea de rezoluție a băncilor.

SRB își va exercita competențele într-un mod adecvat și proporțional (inclusiv stabilirea cerinței minime pentru fondurile proprii și pasivele eligibile, „CMPE”) pentru a asigura că băncile au posibilitatea de rezoluție. Actul delegat privind CMPE recent adoptat și acceptat oferă claritate sectorului. Punerea în aplicare în legislația UE a cerinței referitoare la capacitatea totală de absorbție a pierderilor (TLAC), o altă măsură care urmează să fie întreprinsă, ar trebui să ofere SRB suficiente instrumente de intervenție și de monitorizare pentru a asigura aderarea rapidă și eficace la cerințele de reglementare. Și în acest caz SRB va contribui cu experiența sa la dezbateri. Cu toate acestea, activitatea privind o mai bună armonizare a legislațiilor naționale, în special privind consolidarea ierarhiei creditorilor pentru o aplicare mai ușoară a instrumentului de recapitalizare internă și privind dezvoltarea unor sisteme de insolvență eficace, este în continuare în curs de desfășurare.

Nu în ultimul rând, pentru a completa sistemul de rezoluție, statele membre au nevoie de un sistem de garantare a depozitelor credibil, eficient și eficace, precum și de un sistem de insolvență eficient și eficace. SRB contribuie, de asemenea, la această dezbateri.

Membrii consiliului și personalul SRB sunt implicați activ în îndeplinirea obiectivelor misiunii noastre. Suntem foarte mândri de devotamentul profesioniștilor din cadrul SRB, precum și din cadrul rețelei MUR față de serviciul public și de profesionalismul cu care aceștia își îndeplinesc sarcinile importante.

**Elke König**

Președinta Comitetului unic de rezoluție

## II. ABREVIERI UTILIZATE

|               |                                                                 |              |                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>BCBS</b>   | Comitetul de la Basel pentru supraveghere bancară               | <b>G-SIB</b> | Bancă de importanță sistemică                                 |
| <b>BRRD</b>   | Directiva privind redresarea și rezoluția instituțiilor bancare | <b>RU</b>    | Resurse umane                                                 |
| <b>UB</b>     | Uniunea bancară                                                 | <b>TIC</b>   | Tehnologia informației și comunicațiilor                      |
| <b>CPC</b>    | Contraparte centrală                                            | <b>IGA</b>   | Acord interguvernamental                                      |
| <b>COFRA</b>  | Cadru de cooperare                                              | <b>IPC</b>   | Angajament de plată irevocabil                                |
| <b>SGD</b>    | Sistem de garantare a depozitelor                               | <b>IRT</b>   | Echipă internă de rezoluție                                   |
| <b>ABE</b>    | Autoritatea Bancară Europeană                                   | <b>TI</b>    | Tehnologia informației                                        |
| <b>CE</b>     | Comisia Europeană                                               | <b>KPI</b>   | Indicator-cheie de performanță                                |
| <b>BCE</b>    | Banca Centrală Europeană                                        | <b>LFA</b>   | Acordul privind un plan de împrumut                           |
| <b>ECOFIN</b> | Consiliul Afaceri Economice și Financiare                       | <b>MoU</b>   | Memorandum de înțelegere                                      |
| <b>EDIS</b>   | Sistemul european de asigurare a depozitelor                    | <b>CMPE</b>  | Cerința minimă pentru fondurile proprii și pasivele eligibile |
| <b>EIOPA</b>  | Autoritatea Europeană de Asigurări și Pensii Ocupaționale       | <b>SM</b>    | Stat membru                                                   |
| <b>PE</b>     | Parlamentul European                                            | <b>ANC</b>   | Autoritatea națională competentă                              |
| <b>ESMA</b>   | Autoritatea Europeană pentru Valori Mobiliare și Piețe          | <b>ANR</b>   | Autoritatea națională de rezoluție                            |
| <b>CERS</b>   | Comitetul european pentru risc sistemic                         | <b>RAP</b>   | Procesul de evaluare a posibilității de rezoluție             |
| <b>UE</b>     | Uniunea Europeană                                               | <b>SII</b>   | Grup de asigurare important din punct de vedere sistemic      |
| <b>FDIC</b>   | Federal Deposit Insurance Corporation SUA                       | <b>SRB</b>   | Comitetul unic de rezoluție                                   |
| <b>FINMA</b>  | Autoritatea elvețiană de supraveghere a pieței financiare       | <b>FUR</b>   | Fondul unic de rezoluție                                      |
| <b>IPF</b>    | Infrastructurile piețelor financiare                            | <b>MUR</b>   | Mecanismul unic de rezoluție                                  |
| <b>CSF</b>    | Consiliul pentru Stabilitate Financiară                         | <b>MUS</b>   | Mecanismul unic de supraveghere                               |
|               |                                                                 | <b>AT</b>    | Agent temporar                                                |
|               |                                                                 | <b>TLAC</b>  | Capacitatea totală de absorbție a pierderilor                 |
|               |                                                                 | <b>TRP</b>   | Planul de rezoluție de tranziție                              |

## III. INTRODUCERE

### VIZIUNEA COMITETULUI UNIC DE REZOLUȚIE

Instituit prin Regulamentul (UE) nr. 806/2014 privind mecanismul unic de rezoluție (Regulamentul MUR), Comitetul unic de rezoluție (SRB) este operațional ca agenție independentă a Uniunii Europene (UE) din ianuarie 2015. SRB urmărește să devină o autoritate de rezoluție respectată și de încredere, cu o capacitate de rezoluție puternică, cu abilitatea de a acționa rapid și într-un mod adecvat, coerent și proporțional în stabilirea și aplicarea unui sistem de rezoluție eficace pentru băncile aflate sub jurisdicțiile mecanismului unic de rezoluție (MUR), evitând astfel viitoare salvări. Rolul SRB este proactiv: mai degrabă decât să aștepte cazurile de rezoluție spre examinare, SRB se concentrează pe planificarea și pregătirea rezoluției cu o mentalitate orientată spre viitor, pentru a evita potențialul impact negativ al unei situații de dificultate a unei bănci asupra economiei și asupra stabilității financiare. SRB își propune să devină un centru de expertiză în rezoluția bancară.

### MISIUNEA COMITETULUI UNIC DE REZOLUȚIE

SRB este autoritatea de rezoluție din cadrul uniunii bancare. Împreună cu autoritățile naționale de rezoluție (ANR) acesta formează mecanismul unic de rezoluție. SRB colaborează îndeaproape, în special, cu autoritățile naționale de rezoluție ale statelor membre participante, cu Comisia Europeană (CE), cu Banca Centrală Europeană (BCE), cu Parlamentul European (PE) și cu autoritățile naționale competente (ANC). Autoritățile naționale de rezoluție joacă un rol-cheie în cadrul uniunii bancare. Misiunea SRB este de a asigura o rezoluție ordonată a băncilor în curs de a intra în dificultate, cu un impact minim asupra economiei reale și asupra finanțelor publice ale statelor membre care participă la uniunea bancară.

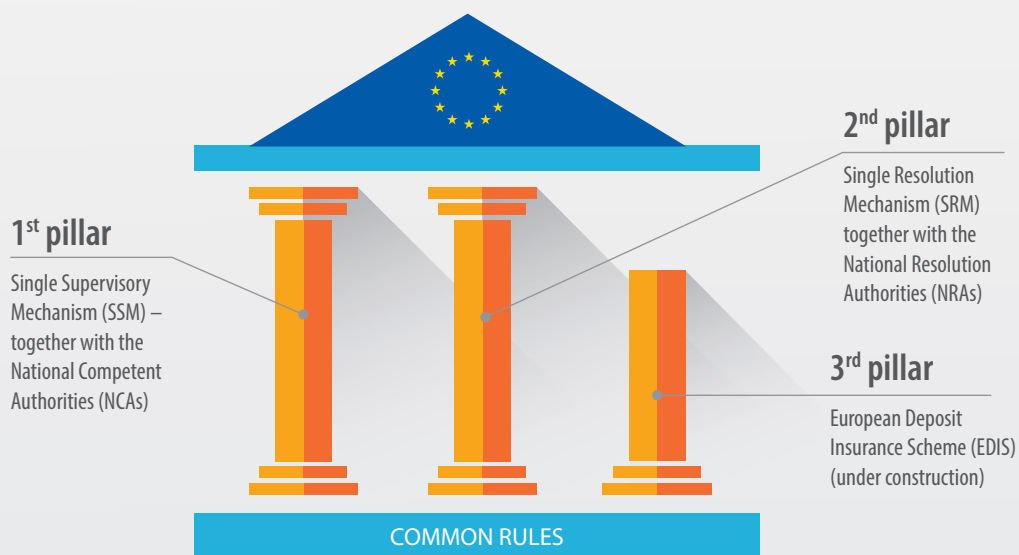
### MANDATUL COMITETULUI UNIC DE REZOLUȚIE

Pentru a spori stabilitatea financiară, SRB, împreună cu autoritățile naționale de rezoluție, va pregăti planuri de rezoluție ca o activitate orientată spre viitor. În cazul în care o bancă care ține de competența SRB se află în dificultate sau este în curs de a intra în dificultate, SRB va decide și va gestiona rezoluția acesteia, în conformitate cu procedurile stabilite prin Regulamentul MUR, cu implicarea Comisiei Europene (CE) și a Consiliului UE (Consiliul), în timp ce autoritatea (autoritățile) națională (naționale) de rezoluție implicată (implicate) va (vor) executa schema. De asemenea, SRB este responsabil de Fondul unic de rezoluție (FUR), finanțat de sectorul bancar. FUR este instituit pentru a asigura că este disponibil sprijin, în condiții specifice, atunci când o instituție de credit face obiectul rezoluției.

### RESPONSABILITATE

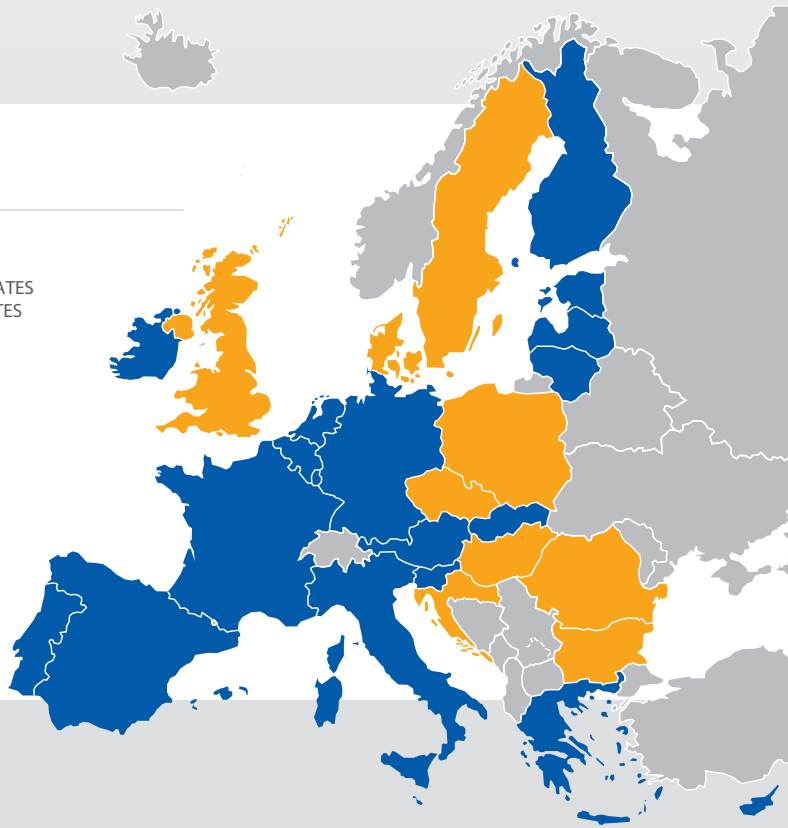
Regulamentul MUR stabilește un solid cadru material de responsabilitate pentru activitățile SRB în relația cu Parlamentul European, Consiliul și Comisia Europeană.

## Banking union



## European Union

- EURO AREA MEMBER STATES
- OTHER EU MEMBER STATES
- NON-EU COUNTRIES



Printre principalele canale de responsabilitate se numără raportul anual, care, în conformitate cu Regulamentul MUR [articolul 50 alineatul (1) litera (g)], trebuie să fie adoptat de SRB în sesiune plenară. Ulterior, SRB trebuie să transmită raportul Parlamentului European, parlamentelor naționale ale statelor membre participante, Consiliului, Comisiei Europene și Curții de Conturi Europene.

Președintele trebuie să prezinte public raportul anual Parlamentului European și Consiliului [articolul 45 alineatul (3) din Regulamentul MUR]. De asemenea, parlamentele naționale ale statelor membre participante pot prezenta observații motivate cu privire la raportul anual, la care SRB are obligația să răspundă.

Pentru punerea în aplicare a Regulamentului MUR, SRB răspunde în fața reprezentanților cetățenilor europeni în Parlamentul European, prin intermediul audierilor publice periodice și al schimburilor de opinii ad-hoc cu președintele în cadrul reuniunilor Comisiei pentru afaceri economice și monetare (ECON) a Parlamentului European. De asemenea, președintele SRB poate fi audiat de Consiliu, la cererea acestuia din urmă.

SRB trebuie să răspundă oral sau în scris la întrebările adresate de Parlamentul European și de Consiliu. De asemenea, parlamentul național al unui stat membru participant poate invita președintele SRB să participe la un schimb de opinii cu privire la rezoluția entităților din statul membru relevant.

În ceea ce privește Parlamentul European, în 2015, președintele SRB a participat la o audiere publică organizată de Comisia ECON la 16 iunie. Președintele a participat, de asemenea, la o reuniune între SRB și Parlamentul European, care a avut loc la 18 noiembrie, în cadrul căreia activitățile SRB au fost discutate cu deputații europeni.

În ceea ce privește Consiliul, în 2015, președintele a prezentat Eurogrupului activitățile SRB la 9 noiembrie. Vicepreședintele a participat la reuniuni ale Eurogrupului și Consiliului Afaceri Economice și Financiare (ECOFIN) de patru ori în 2015.

În cadrul raportării către parlamentele naționale, președintele a participat la o audiere în fața Comisiei pentru finanțe a Bundestagului german la 1 iulie 2015.

## IV. REZUMAT

### PRINCIPALELE REALIZĂRI ALE COMITETULUI UNIC DE REZOLUȚIE ÎN 2015

Pentru SRB, anul 2015 a fost în multe privințe un an de tranziție, caracterizat, între altele, de instituirea cadrului său privind rezoluția, elaborarea planurilor de rezoluție de tranziție (TRP) și consolidarea capacității sale. Prin urmare, SRB s-a concentrat pe următoarele domenii operaționale principale:

- (i) activități legate de rezoluție;
- (ii) instituirea FUR și
- (iii) consolidarea capacităților (constituirea echipelor, identitate instituțională, finanțe, tehnologia informației și facilități).

Principalele obiective identificate în cadrul priorităților de lucru ale SRB pentru 2015 au fost realizate în fiecare domeniu, iar principalele realizări ale SRB în 2015 au inclus:

- ▶ În ceea ce privește activitățile legate de rezoluție, SRB a elaborat, împreună cu autoritățile naționale de rezoluție, (i) proiectul de Manual de planificare a rezoluției, (ii) proiectul de Manual de gestionare a crizelor, (iii) proiectul de Cadru de cooperare (COFRA) cu autoritățile naționale de rezoluție și (iv) planurile de rezoluție de tranziție (TRP).
- ▶ În ceea ce privește acordurile de lucru cu alte instituții ale UE, SRB a semnat un acord cu Parlamentul European și un memorandum de înțelegere (MoU) cu BCE în decembrie 2015.
- ▶ În prima jumătate a anului 2015, împreună cu autoritățile naționale de rezoluție, SRB a instituit patru comitete privind (i) Planificarea rezoluției, (ii) Gestionarea crizelor, (iii) Cooperarea între SRB și ANR și (iv) Contribuțiile. Primele trei comitete au contribuit la elaborarea proiectului de Manual de planificare a rezoluției, a proiectului de Manual de gestionare a crizelor și, respectiv, a proiectului COFRA.

### PREZENTAREA RAPORTULUI ANUAL PENTRU 2015

Prezentul raport anual prezintă principalele rezultate obținute de SRB în perioada 1 ianuarie 2015 - 31 decembrie 2015, în cadrul priorităților sale de lucru pe 2015.

Capitolul I din raportul anual pentru 2015 include cuvântul introductiv al președintelui, capitolul II cuprinde lista abrevierilor utilizate, capitolul III prezintă introducerea și capitolul IV conține rezumatul raportului.

Capitolul V prezintă principalele activități legate de rezoluție desfășurate de SRB în 2015. Sunt descrise: (i) activitățile legate de rezoluție, inclusiv a) elaborarea unui cadru de planificare a rezoluției, b) activitățile propriu-zise de planificare a rezoluției, c) cooperarea cu autoritățile naționale de rezoluție, d) cooperarea cu alte părți interesate, e) dezvoltarea unor instrumente și politici pentru rezoluție, f) aspectele de reglementare și g) comunicarea externă; și (ii) FUR, inclusiv activitățile privind mecanismul de contribuții, strategia de investiții și finanțarea.



Guvernanța SRB este descrisă în capitolul VI, iar Comisia de apel este prezentată în capitolul VII.

În anul 2015, SRB a trebuit să își consolideze capacitatea (descrisă în capitolul VIII). Recrutarea, finanțele, achizițiile și tehnologia informației au jucat toate un rol important, având în vedere că a fost primul an al SRB.

De asemenea, raportul anual pentru 2015 prezintă (i) schema de personal pe 2015, (ii) organigrama și informații cu privire la personal în funcție de naționalitate și gen la 31 decembrie 2015, precum și (iii) conturile finale pentru 2015.

## V. ACTIVITĂȚILE DIN 2015

### Activități legate de rezoluție

La 1 ianuarie 2015, SRB a devenit responsabil în mod oficial de planificarea rezoluției pentru entitățile care țin de competența sa. Prin urmare, planificarea rezoluției a fost una dintre prioritățile SRB în 2015.

#### SRB main activities



## Cadrul de planificare a rezoluției

SRB pune în aplicare un **cadru de planificare a rezoluției** pentru a permite o abordare cuprinzătoare, transparentă și coerentă a planificării rezoluției, o componentă esențială a rezoluției eficiente. Împreună cu autoritățile naționale de rezoluție, SRB elaborează standarde cuprinzătoare, politici și orientări pentru a pune în aplicare cadrele juridice și conceptuale existente pentru toate entitățile din cadrul uniunii bancare.

### PRINCIPALELE REALIZĂRI

- ▶ SRB, în colaborare cu autoritățile naționale de rezoluție, precum și cu CE și BCE, a elaborat **proiectul de Manual de planificare a rezoluției**. Acesta conține atât o secțiune privind cerințele în materie de informare (detaliind informațiile care trebuie să fie furnizate de bănci), cât și o secțiune de evaluare (pentru autoritățile de rezoluție). Manualul de planificare a rezoluției este utilizat de către echipele interne de rezoluție (IRT) (a se vedea, de asemenea, mai jos secțiunea „Cooperarea cu autoritățile naționale de rezoluție”). SRB s-a asigurat că Manualul de planificare a rezoluției îndeplinește cerințele prevăzute de BRRD, de Regulamentul MUR și de standardele și orientările tehnice de reglementare ale Autorității Bancare Europene (ABE) relevante, precum și că acesta ia în considerare experiența din viața reală.
- ▶ SRB a organizat prima sa reuniune de dialog cu sectorul în toamna anului 2015. Acesta s-a concentrat pe planificarea rezoluției în contextul uniunii bancare. Reuniunea a adus împreună mai multe părți interesate, în principal reprezentanți ai federațiilor bancare europene și naționale din statele membre ale uniunii bancare și ai autorităților naționale de rezoluție, precum și reprezentanți ai CE, BCE și ABE.

## Activitățile de planificare a rezoluției

În iunie 2015, sesiunea plenară a SRB a convenit asupra elaborării de planuri de rezoluție de tranziție (TRP) pentru grupurile bancare prioritare. Scopul elaborării planurilor de rezoluție de tranziție a fost de a stabili bazele pentru planificarea ulterioară a rezoluției în anii următori.

De asemenea, a fost instituit un exercițiu-pilot constând în crearea de echipe interne de rezoluție (IRT) pentru șase grupuri bancare individuale care operează în uniunea bancară. Având în vedere succesul celor șase echipe interne de rezoluție pilot, s-a decis extinderea și crearea de echipe interne de rezoluție pentru toate grupurile bancare care intră în domeniul de competență a SRB.

### PRINCIPALELE REALIZĂRI

- ▶ **Model pentru planul de rezoluție de tranziție (TRP):** SRB, împreună cu autoritățile naționale de rezoluție, a pregătit pentru primele planuri de rezoluție de tranziție un model care cuprinde etape și informații esențiale în așteptarea planificării ulterioare a rezoluției (inclusiv informații cu privire la analiza strategică a activității economice, strategia de rezoluție preferată, evaluarea inițială a cerinței minime pentru fondurile proprii și pasivele eligibile - CMPE, continuitatea operațională, gestionarea informațiilor și a comunicărilor și primele concluzii privind evaluarea posibilității de rezoluție).
- ▶ **Elaborarea planurilor de rezoluție de tranziție:** Pe baza activității pregătitoare descrise mai sus, autoritățile naționale de rezoluție, în colaborare cu SRB, au finalizat elaborarea unei prime serii de planuri de rezoluție de tranziție în decembrie 2015. Acestea vor fi dezvoltate în continuare în 2016. Autoritățile naționale de rezoluție relevante ale statelor membre participante au colaborat îndeaproape cu SRB la elaborarea planurilor de rezoluție de tranziție.

- ▶ **Revizuirea și evaluarea planurilor de rezoluție de tranziție:** SRB a identificat domeniile de interes prioritare, precum structura pasivelor din bilanț și funcțiile critice.
- ▶ **Lecțiile învățate** ca urmare a dezbaterii din 2015 legate de rezoluție: În 2015, aspectele legate de rezoluția băncilor au fost abordate la nivelul statelor membre, întrucât SRB nu era încă pe deplin responsabil pentru cazurile de rezoluție în cadrul uniunii bancare. Cu toate acestea, SRB a furnizat - la cerere - suport tehnic și consultanță autorităților naționale de rezoluție prin reuniuni directe și conferințe telefonice. Acest lucru a permis SRB să înceapă să extragă învățăminte pentru posibilele cazuri de rezoluție viitoare.

## Cooperarea cu autoritățile naționale de rezoluție

În anul 2015, pentru a asigura o bună cooperare cu privire la aspectele de rezoluție, SRB a discutat un proiect de **cadru de cooperare (COFRA) cu autoritățile naționale de rezoluție** care precizează o serie de aspecte operaționale. Sunt în curs de desfășurare discuții cu privire la cea mai bună modalitate de a implica autoritățile naționale de rezoluție în elaborarea aspectelor operaționale ale cadrului MUR.

Echipele interne de rezoluție sunt principalul instrument de cooperare între SRB și autoritățile naționale de rezoluție. Acestea permit autorităților să desfășoare activități de rezoluție pentru băncile aflate sub răspunderea directă a SRB. Funcționarea echipelor interne de rezoluție este prevăzută în COFRA, în Manualul de planificare a rezoluției și în Manualul de gestionare a crizelor.

### PRINCIPALELE REALIZĂRI

- ▶ COFRA a fost pregătit de o echipă de elaborare instituită în cadrul Comitetului de cooperare, compus din SRB și personal al autorităților naționale de rezoluție.
- ▶ În 2015, s-a ajuns la un acord preliminar privind aproape toate elementele de fond ale COFRA.
- ▶ SRB a lansat echipe interne de rezoluție pilot într-un eșantion de șase bănci, pentru a testa COFRA și a pregăti instituirea echipelor interne de rezoluție pentru toate băncile care intră în competența SRB.
- ▶ În al patrulea trimestru al anului 2015, SRB a elaborat planul pentru instituirea echipelor interne de rezoluție prioritare și a echipelor interne de rezoluție grupate. La începutul anului 2016, SRB va aproba planul de instituire a 24 de echipe interne de rezoluție prioritare și a 51 de echipe interne de rezoluție grupate<sup>(2)</sup>. Cele 75 de echipe interne de rezoluție acoperă în proporție de 100 % băncile aflate în competența SRB la sfârșitul lunii decembrie 2015. Echipele interne de rezoluție sunt esențiale pentru cooperarea și comunicarea între SRB și autoritățile naționale de rezoluție. În special, echipele interne de rezoluție grupate au necesitat alte decizii pregătitoare și consultări formale cu autoritățile naționale de rezoluție. În principiu, ar fi putut exista o echipă internă de rezoluție pentru fiecare bancă în competența SRB. Cu toate acestea, având în vedere natura activităților de rezoluție, sinergia implicată, precum și constrângerile legate de resurse în cadrul MUR, gruparea mai multor bănci în cadrul unei singure echipe interne de rezoluție a fost acceptată ca o opțiune eficientă și fezabilă atât de către SRB, cât și de autoritățile naționale de rezoluție.

<sup>(2)</sup> Gruparea este rezultatul unei consultări bilaterale între SRB și autoritățile naționale de rezoluție privind băncile care ar putea fi grupate corespunzător, luând în considerare diferite motivații (de exemplu, amprenta geografică, modelul de afaceri, structura de proprietate, dimensiunea).

## Cooperarea cu alte părți interesate

În calitate de autoritate de rezoluție pentru întreaga uniune bancară, SRB, împreună cu autoritățile naționale de rezoluție, este bine poziționat pentru a detecta riscurile și a determina prioritățile sistemului bancar. În consecință, acesta poate exprima preocupări în materie de politică, subliniind necesitatea unor eventuale schimbări de reglementare la nivelul UE și al forurilor internaționale în cadrul discuțiilor cu alte părți interesate.

### INSTITUȚIILE UNIUNII EUROPENE

- ▶ **Parlamentul European:** În 2015, SRB a avut un dialog deschis și transparent cu reprezentanții aleși în Parlamentul European. La 16 iunie 2015, președintele SRB a participat la o audiere publică în fața Comisiei ECON. În decembrie 2015, SRB a semnat un acord cu Parlamentul European privind modalitățile practice ale responsabilității democratice în exercitarea sarcinilor conferite SRB. Acordul poate fi consultat pe site-ul SRB.
- ▶ **Consiliul UE:** În 2015, SRB a cooperat cu succes cu Consiliul UE la diferite niveluri. Președintele a prezentat Eurogrupului activitățile SRB la 9 noiembrie 2015. Vicepreședintele a participat la reuniunile Consiliului ECOFIN și Eurogrupului, legate în principal de încheierea acordului public de finanțare-punte, de patru ori în 2015.
- ▶ **Banca Centrală Europeană:** În 2015, SRB a avut o colaborare fructuoasă cu MUS, primul pilon al uniunii bancare. Un memorandum de înțelegere a fost convenit între BCE și SRB la sfârșitul anului 2015; memorandumul de înțelegere a stabilit aspectele cele mai relevante ale cooperării acestora cu privire la chestiuni legate de redresare și rezoluție (de exemplu, schimbul de informații și de date, acorduri de lucru și confidențialitate). Memorandumul de înțelegere este disponibil spre consultare pe site-ul SRB.
- ▶ **Comisia Europeană:** În 2015, SRB a menținut o legătură strânsă cu CE pentru a stabili procedurile care trebuie urmate de SRB și de CE pentru activitățile curente legate de rezoluție, precum și pentru a lua în considerare posibilele îmbunătățiri ale cadrului juridic și de reglementare existent, având în vedere experiența dobândită de SRB în activitatea sa practică și în calitatea sa de expert în domeniu. În special, SRB a avut interacțiuni la diferite niveluri, cu Direcția Generală Stabilitate Financiară, Servicii Financiare și Uniunea Piețelor de Capital (DG FISMA) și cu Direcția Generală Concurență (DG COMP) în ceea ce privește atât aspecte de politică, cât și aspecte de procedură.



## ALTE ORGANISME ALE UE

- SRB urmărește cooperarea și sprijinul reciproc cu Autoritatea Bancară Europeană (ABE), având în vedere activitățile și rolul său în domeniul rezoluției bancare. În 2015, SRB a contribuit la activitatea ABE privind cadrul unic de reglementare. De asemenea, un membru cu normă întreagă al consiliului SRB prezidează Comitetul de rezoluție al ABE și participă în calitate de observator în cadrul Consiliului de supraveghere al ABE și în cadrul Comitetului permanent de reglementare și politică. De asemenea, în 2015, SRB a avut contacte cu alte agenții de supraveghere ale UE, și anume Autoritatea Europeană pentru Valori Mobiliare și Piețe (ESMA), Autoritatea Europeană de Asigurări și Pensii Ocupaționale (EIOPA), precum și Comitetul european pentru risc sistemic (CERS) și Mecanismul european de stabilitate (MES).

## AUTORITĂȚILE DIN UE DIN AFARA UNIUNII BANCARE

În anul 2015, SRB a colaborat cu autoritățile din statele membre care nu participă la uniunea bancară. SRB consideră că o cooperare strânsă cu omologi ai UE relevanți din afara uniunii bancare este esențială pentru îndeplinirea eficientă și eficace a sarcinilor sale de rezoluție și pentru a contribui la aplicarea uniformă a BRRD.

În ceea ce privește băncile care țin de competența SRB și care sunt stabilite, de asemenea, în state membre din afara uniunii bancare, vor trebui instituite colegii de rezoluție (CR) ca principal forum de discuții și de acord între SRB și autoritățile relevante (articolul 88 din BRRD). În 2015, SRB, în calitate de autoritate de rezoluție a grupului (GLRA), a luat măsuri pregătitoare pentru prezidarea colegiilor de rezoluție. În acest context, SRB va elabora acorduri scrise, va cartografia autoritățile de rezoluție și va asigura că sunt în vigoare acorduri de confidențialitate cu țările terțe. În 2016, SRB va organiza colegii de rezoluție pentru toate grupurile bancare în care SRB este autoritate de rezoluție a grupului.

SRB intenționează să încheie un memorandum de înțelegere cu autoritățile din statele membre care nu participă la uniunea bancară, pentru a stabili un cadru de cooperare reciprocă.

## PRINCIPALELE REALIZĂRI

- SRB a identificat lista colegiilor de rezoluție care urmează să fie instituite, acordurile necesare pentru instituirea acestora, inclusiv cartografierea membrilor și a observatorilor. În 2016, SRB va prezida colegiile de rezoluție pentru 29 de bănci (26 de instituții semnificative și 3 instituții mai puțin semnificative<sup>(3)</sup>).
- În 2015, SRB a participat, în calitate de autoritate-gazdă, la o serie de reuniuni cu autoritățile europene din afara uniunii bancare, inclusiv colegii de rezoluție cu Regatul Unit.
- SRB a instituit un cadru de cooperare eficace, dar flexibil, în scopul de a încheia memorandumuri de înțelegere cu autoritățile de rezoluție, între altele, din Regatul Unit, Suedia și Republica Cehă.

<sup>(3)</sup> Conform definițiilor MUS.

## AUTORITĂȚILE DIN AFARA UNIUNII EUROPENE ȘI FORURILE INTERNAȚIONALE

SRB consideră că schimbul de informații relevante și de cele mai bune practici între autoritățile de rezoluție, inclusiv cu țările din afara UE, este deosebit de important.

- ▶ În 2015, SRB a început dezvoltarea cooperării cu **autoritățile din țările terțe**. SRB a experimentat, între altele, cooperarea cu Federal Deposit Insurance Corporation SUA, de exemplu, prin schimbul de personal în interesul comun. În octombrie 2015, SRB s-a reunit cu reprezentanți ai Autorității elvețiene de supraveghere a pieței financiare (FINMA) pentru a face schimb de opinii cu privire la procesele respective de planificare a rezoluției și la acțiunile de rezoluție. De asemenea, a existat un schimb de personal cu FINMA. În decembrie 2015, SRB a făcut parte pentru prima dată din delegația UE pentru dialog financiar cu țările terțe, și anume dialogul economic și financiar China-UE, cu reprezentanți ai Ministerului Finanțelor din China, ai Băncii Populare Chineze și ai Comisiei de reglementare bancară a Chinei.
  - ▶ În 2015, SRB a luat în considerare interacțiunea dintre colegiile de rezoluție și grupurile de gestionare a crizelor (CMG) pentru băncile de importanță sistemică (G-Sibs). SRB a participat în cadrul unor grupuri de gestionare a crizelor organizate de autoritățile naționale de rezoluție relevante, fie ca viitoare autoritate de rezoluție a grupului (GLRA), fie ca viitoare autoritate-gazdă.
  - ▶ În ceea ce privește **forurile internaționale**, SRB a participat în cadrul tuturor grupurilor relevante ale Consiliului pentru Stabilitate Financiară (CSF), în special în cadrul Grupului de coordonare a mecanismelor de rezoluție (ResG), prezidat de președintele SRB, și la activitățile acestuia. Există patru domenii principale care trebuie evidențiate în 2015: (i) lansarea activității pentru a spori reziliența, capacitatea de redresare și de rezoluție a contrapărții centrale (CPC); (ii) măsuri concrete de promovare a posibilității de rezoluție, inclusiv rezoluția transfrontalieră efecă; (iii) emiterea standardului final al capacității totale de absorbție a pierderilor (TLAC) pentru băncile de importanță sistemică și (iv) prima etapă a procesului de evaluare a posibilității de rezoluție (RAP) pentru băncile de importanță sistemică
- (i) La începutul anului 2015, miniștrii de finanțe ai G20 și guvernatorii băncilor centrale au solicitat Consiliului pentru Stabilitate Financiară să colaboreze cu Comitetul de la Basel pentru supraveghere bancară (BCBS), cu Comitetul pentru sisteme de plăți și decontări al băncilor centrale din Grupul celor Zece (CPSS) și cu Organizația Internațională a Comisiilor de Valori Mobiliare (IOSCO) pentru a elabora și a raporta un plan de lucru cu privire la contrapărțile centrale. De atunci, reprezentanții SRB din fiecare dintre grupurile și direcțiile de lucru care se ocupă de planul de lucru au furnizat contribuții în mod proactiv. Rezoluția CPC va fi importantă pentru progresul SRB, având în vedere că multe dintre băncile care țin de competența SRB sunt membre compensatoare ale CPC, care ar fi expuse la riscurile lor reziduale;
  - (ii) În noiembrie 2015, CSF a publicat două documente consultative - privind „Finanțarea temporară necesară pentru a sprijini rezoluția ordonată a unei bănci de importanță sistemică” și privind „Măsurile de sprijinire a continuității operaționale a rezoluțiilor”. SRB a fost implicat în pregătirea acestor consultări. În 2016, SRB va contribui la finalizarea orientărilor cu privire la aceste două teme și își va asuma un rol de coordonare pentru zona euro;
  - (iii) SRB a oferit feedback permanent în lunile care au precedat publicarea standardului TLAC în noiembrie 2015. În 2016, SRB începe să încorporeze principalele caracteristici TLAC în cerințele CMPE din cadrul BRRD pentru a spori posibilitatea de rezoluție a băncilor de importanță sistemică și nu numai;

- (iv) Autoritățile de rezoluție pentru băncile de importanță sistemică s-au angajat să evalueze posibilitatea de rezoluție a băncilor de importanță sistemică în contextul procesului de evaluare a posibilității de rezoluție a CSF. Obiectivul RAP este de a promova raportarea adecvată și coerentă privind posibilitatea de rezoluție a fiecărei bănci de importanță sistemică și acțiuni concertate pentru a aborda orice alte impedimente identificate. Raportarea ia forma unor adrese care sintetizează discuțiile din cadrul grupurilor de gestionare a crizelor (CMG) ale băncilor de importanță sistemică cu privire la orice chestiuni materiale recurente privind posibilitatea de rezoluție a băncilor de importanță sistemică. Aceste adrese vor fi trimise de autoritățile-gazdă ale băncilor de importanță sistemică președintelui CSF. În 2015, MUR a găzduit nouă bănci de importanță sistemică. Autoritățile naționale de rezoluție ale celor nouă bănci de importanță sistemică au desfășurat procese de evaluare a posibilității de rezoluție și au raportat rezultatele către CSF. În 2015, ANR au propus SRB proiectele de adrese. La începutul anului 2016, SRB va începe redactarea adreselor RAP, pentru a le comunica CSF până la jumătatea anului 2016<sup>(4)</sup>.

## Instituirea instrumentelor și a politicilor pentru rezoluție

În 2015, SRB, împreună cu autoritățile naționale de rezoluție, s-a concentrat asupra operaționalizării capacității sale de rezoluție și asupra stabilirii unor procese realiste și realizabile. Obiectivul său a fost de a asigura că este pregătit să pună în aplicare sistemele de rezoluție de la 1 ianuarie 2016.

### PRINCIPALELE REALIZĂRI

În 2015, au fost întreprinse în domeniu următoarele activități (fiecare dintre cele trei activități sunt descrise mai detaliat mai jos):

- ▶ Elaborarea Manualului de gestionare a crizelor;
- ▶ Proces pentru instituirea CMPE.

### MANUALUL DE GESTIONARE A CRIZELOR

În 2015, prin intermediul Comitetului pentru gestionarea crizelor, SRB și autoritățile naționale de rezoluție, împreună cu CE și BCE, au lucrat la Manualul de gestionare a crizelor. Rezoluția este un proces nou și complex, caracterizat printr-o serie de provocări juridice, operaționale și organizaționale. Principalul obiectiv al Manualului de gestionare a crizelor este de a stabili în mod clar aceste provocări și de furniza orientări operaționale cu privire la modul lor de abordare, luând în considerare factorii-cheie pentru determinarea cursului de acțiune adecvat într-un anumit scenariu.

Primul proiect a fost finalizat în decembrie 2015, dar Manualul de gestionare a crizelor este un document evolutiv și va fi dezvoltat în continuare, pe baza experienței viitoare în ceea ce privește rezoluția, precum și pentru a include lecțiile învățate din primul exercițiu de simulare a crizelor planificat împreună cu CE și Consiliul chiar la începutul anului 2016. Manualul de gestionare a crizelor se concentrează pe procesul de urmat pentru acțiunile de rezoluție care ar intra în competența directă a SRB, în cooperare strânsă cu autoritățile naționale de rezoluție.

Manualul de gestionare a crizelor se referă la **faza de pregătire**, inclusiv la aspecte precum criteriile și sursele de informații care urmează să fie utilizate atunci când se evaluează dacă o bancă se află în dificultate sau este în curs de a intra în dificultate și modul în care trebuie să fie realizate evaluările și analiza de interes public. Urmează **selectarea și definirea instrumentelor**

<sup>(4)</sup> La 3 noiembrie 2015, CSF a indicat faptul că BBVA nu va mai fi considerată G-SIB începând cu 1 ianuarie 2017. În 2016, SRB nu va redacta o adresă RAP pentru BBVA, întrucât acesta a fost doar un exercițiu unic.

**de rezoluție**, prin care se descrie modul în care ar trebui să fie selectate și utilizate operațional aceste instrumente. În cele din urmă, **faza de decizie și de execuție** descrie măsurile care trebuie luate de SRB, de CE și de Consiliu în momentul adoptării deciziei.

În 2015, elaborarea de modele standard privind utilizarea instrumentelor de rezoluție, în special recapitalizarea internă și vânzarea unei activități comerciale, precum și privind întreg procesul de adoptare a unui sistem de rezoluție au fost identificate drept priorități. Aceste elemente ale manualului vor fi dezvoltate în continuare în 2016. De asemenea, existența unei piste de audit pentru deciziile luate în cadrul unei acțiuni de rezoluție constituie o prioritate.

## PROCESUL DE STABILIRE A CERINTELOR MINIME PENTRU FONDURILE PROPRII ȘI PASIVELE ELIGIBILE

În 2015, SRB a urmărit îndeaproape elaborarea și a contribuit cu expertiza sa la finalizarea proiectului de standarde tehnice de reglementare al Autorității Bancare Europene privind criteriile de stabilire a CMPE, care a fost publicat la 3 iulie 2015. În paralel, SRB a dezvoltat un prim model pentru solicitarea de date privind pasivele din partea băncilor, care a fost distribuit la sfârșitul lunii iulie 2015 grupurilor bancare care au fost identificate pentru planificarea rezoluției în 2015.

Modelele de date completate au fost primite până la sfârșitul lunii septembrie/începutul lunii octombrie 2015 și au furnizat informații pentru activitatea SRB în vederea unei prime orientări de politică.

Sesiunea plenară a mandatat SRB să insti-tue un grup tehnic de lucru - cu implicarea autorităților naționale de rezoluție, BCE și ABE - pentru dezvoltarea unui model standardizat de raportare a datelor privind pasivele pentru a fi utilizat pe viitor de toate instituțiile din uniunea bancară. Acest model a fost trimis băncilor și publicat pe site-ul SRB, la începutul anului 2016.

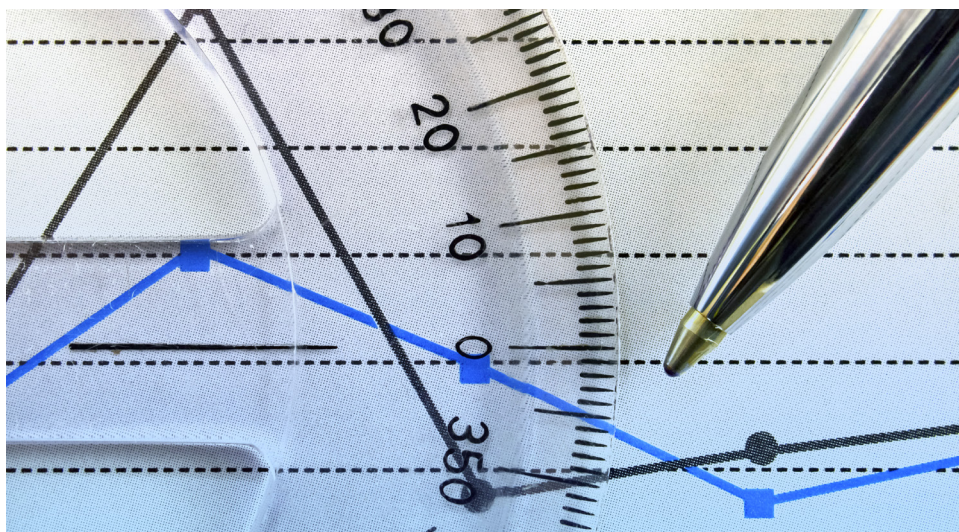
De asemenea, în 2016, SRB a dezvoltat o ori-entare de politică preliminară în abordarea sa care vizează stabilirea CMPE. Prima politică generală a fost comunicată publicului în tim-pul celei de a doua reuniuni de dialog cu sec-torul a SRB, care a avut loc la începutul anului 2016.



## Activitatea de reglementare

SRB a abordat aspectele legate de reglementare care ar putea avea efecte asupra rezoluției. În anul 2015, SRB s-a concentrat, în special, asupra următoarelor aspecte:

- ▶ **Punerea în aplicare a BRRD:** majoritatea statelor membre au transpus BRRD la 31 decembrie 2015. SRB a solicitat în mai multe rânduri transpunerea de către celelalte state membre. În intervențiile sale, SRB a subliniat, de asemenea, importanța punerii în aplicare a BRRD și a observat, în plus, necesitatea de a asigura că diferitele abordări adoptate în vederea transpunerii BRRD în statele membre nu conduc la divergențe semnificative.
- ▶ **Reforma structurală bancară:** SRB a subliniat importanța pe care reforma structurală o poate avea asupra posibilității de rezoluție a întreprinderii. SRB a lucrat la structura individuală a grupului bancar ca parte a evaluării posibilității de rezoluție și va continua să abordeze această temă în 2016.
- ▶ **Sistemele de garantare a depozitelor (SGD):** la sfârșitul anului 2015, CE a prezentat o propunere de sistem de asigurări obligatorii la nivelul UE pentru depozitele bancare. Sistemul european de asigurare a depozitelor (EDIS) va consolida uniunea bancară și va reduce în continuare legăturile dintre bănci și entitățile suverane. SRB a început să colaboreze cu CE și colegiilor în ceea ce privește conceperea EDIS la sfârșitul anului 2015 și va continua colaborarea în 2016. De asemenea, SRB a continuat să solicite tuturor statelor membre să transpună Directiva privind sistemele de garantare a depozitelor.
- ▶ **Rezoluția infrastructurilor piețelor financiare (IPF) și rezoluția grupurilor de asigurare importante din punct de vedere sistemic (SII) și alte aspecte legate de rezoluție:** activitatea privind rezoluția IPF și SII continuă în cadrul Consiliului pentru Stabilitate Financiară și în alte foruri, iar în decursul anului 2015 SRB a colaborat cu CSF cu privire la aceste domenii. În special, posibilitatea de rezoluție a CPC este strâns legată de posibilitatea de rezoluție bancară; prin urmare, este esențial pentru SRB să abordeze acest aspect.
- ▶ **Acordul interguvernamental (IGA) privind Fondul unic rezoluție:** în decursul anului 2015, SRB a solicitat ratificarea rapidă a IGA de către statele membre participante. IGA a fost ratificat în timp util pentru ca SRB să fie pe deplin operațional din ianuarie 2016. Statele membre participante, care reprezintă mai mult de 90 % din totalul voturilor ponderate, au ratificat și au depus instrumentul de ratificare până la 30 noiembrie 2015.



## Comunicarea externă

Comunicarea clară și eficientă este extrem de importantă pentru SRB, având în vedere natura sensibilă a activităților sale principale. Dacă publicul larg și piețele financiare înțeleg modul în care SRB este probabil să răspundă într-o anumită situație, acestea pot avea așteptări rezonabile cu privire la tratarea unor posibile cazuri de rezoluție.

### PRINCIPALELE REALIZĂRI

În 2015, printre prioritățile în materie de comunicare s-a numărat stabilirea unei strategii de comunicare și lansarea site-ului SRB, precum și crearea și menținerea unui sistem de gestionare a mass-media și a părților interesate - toate acestea fiind realizate. De asemenea, SRB a utilizat mijloacele de comunicare sociale (Twitter și LinkedIn) pentru a ajunge la părțile interesate.

În plus, în ceea ce privește comunicarea în situații de criză, SRB a întreprins următoarele acțiuni:

- ▶ **Gestionarea comunicării în situații de criză:** Comitetul pentru gestionarea crizelor a cooperat cu principalele părți interesate pentru a dezvolta o strategie de comunicare în situații de criză.
- ▶ **Instrumente și canale de comunicare pentru situații de criză:** pe baza protocolului pentru situații de criză, SRB a început să identifice instrumentele și canalele pe care ar putea să le utilizeze în situații de criză, printre care se numără utilizarea periodică a mijloacelor de comunicare sociale și a site-ului său, mass-media specifice și contactul cu părțile interesate.

### ANGAJAMENTE INTERNAȚIONALE CHEIE

În 2015, SRB a luat măsuri importante pentru a-și consolida relațiile cu jurisdicții cheie, atât din cadrul cât și din afara uniunii bancare, cu scopul de a furniza informații cu privire la noul mecanism de rezoluție pentru instituțiile financiare din zona euro. Membrii cu normă întreagă ai consiliului de administrație și personalul de conducere au participat la evenimente-cheie la nivelul UE și la nivel internațional, iar cele mai multe discursuri publice susținute în 2015 au fost legate de aspecte privind rezoluția și de constituirea SRB.

Aceste activități au contribuit la obiectivele generale ale SRB, având ca scop: (i) obținerea unei reputații solide pentru SRB ca autoritate de încredere; (ii) difuzarea opiniilor și a politicilor SRB și (iii) o înțelegere clară a subiectelor SRB.

## Fondul unic de rezoluție

Fondul unic de rezoluție (FUR) a fost înființat oficial în ianuarie 2016.

FUR va fi consolidat pe o perioadă de tranziție de opt ani, începând din 2016. Dimensiunea-țintă totală a FUR până la sfârșitul perioadei de tranziție va fi de cel puțin 1 % din valoarea depozitelor garantate ale tuturor instituțiilor de credit autorizate în statele membre din uniunea bancară.

### Contribuții

Pentru a garanta că FUR dispune de resursele financiare necesare, SRB a elaborat un proiect pentru instituirea unui mecanism de contribuții.

În 2015, autoritățile naționale de rezoluție au fost responsabile pentru calcularea și colectarea contribuțiilor care urmau să fie transferate către SRF în ianuarie 2016. Din 2016, SRB va fi responsabil pentru calcularea contribuțiilor și autoritățile naționale de rezoluție vor fi responsabile pentru colectarea contribuțiilor respective.

#### PRINCIPALA REALIZARE

- ▶ Împreună cu autoritățile naționale de rezoluție, CE, ABE și BCE, SRB a instituit un Comitet privind contribuțiile pentru a consolida cooperarea practică în cadrul procesului de colectare a contribuțiilor de la instituțiile de credit și pentru a asigura coerența. Până la sfârșitul anului 2015, SRB a dezvoltat definițiile datelor necesare, mecanismele (inclusiv instrumentele informatice), infrastructura și cooperarea cu autoritățile naționale de rezoluție pentru a asigura că datele și contribuțiile necesare pot fi colectate rapid, de la 1 ianuarie 2016.

### Strategia de investiții

În 2015 accentul a fost plasat pe instituirea unui cadru inițial de gestionare a investițiilor SRF, în special a unei strategii de investiții intermediare. În decembrie 2015, CE a adoptat un act delegat privind principiile și criteriile generale pentru strategia de investiții.

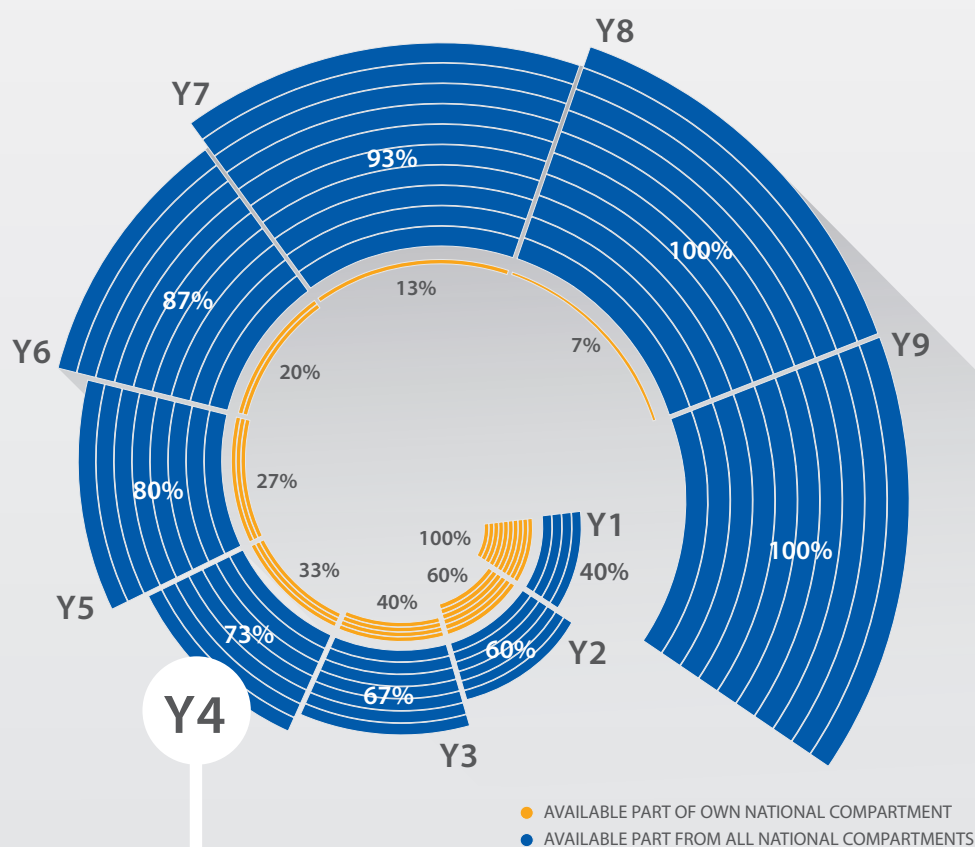
#### PRINCIPALELE REALIZĂRI

- ▶ **Formularea unei strategii de investiții:** La 27 noiembrie 2015, sesiunea plenară a SRB a adoptat - în lipsa actului delegat - o strategie de investiții intermediară pentru perioada noiembrie 2015 - iunie 2016. Strategia de investiții intermediară permite FUR să plaseze fonduri la băncile centrale ale statelor membre participante, fie în conturile de numerar, fie în depozite la termen.
- ▶ **Deschiderea conturilor de numerar:** SRB a deschis conturi de numerar la băncile centrale din Eurosistem. Conturi de numerar suplimentare au fost deschise în mod special pentru angajamentele de plată irevocabile.

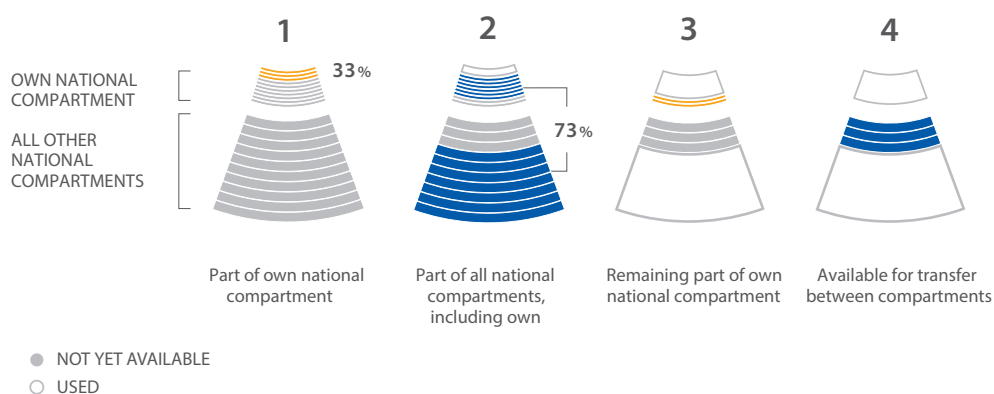
## Single resolution fund:

CONSTRUCTION OVER 8 YEARS

### Available funds for initial steps in bank resolution



### Use of the resolution fund - 4 steps



## Finanțare

În 2015, SRB a demarat discuțiile cu diferite părți interesate în ceea ce privește mijloacele de finanțare alternative și accesul la facilitățile financiare din surse publice și private.

### PRINCIPALELE REALIZĂRI

- ▶ **Acord public de finanțare-punte:** În 2015, SRB a contribuit în mod semnificativ la negocierile statelor membre participante pentru a încheia un acord public de finanțare-punte. Acordul acoperă - în ultimă instanță - deficitul de finanțare temporare pentru pre-finanțarea colectării contribuțiilor ex post la FUR, în special în primii ani ai perioadei de tranziție. Pentru credibilitatea operațiunilor de rezoluție ale SRB și a MUR în ansamblu, era esențial să existe un acord la momentul în care SRB devenea complet operațional, și anume la 1 ianuarie 2016. În cadrul reuniunii sale din 8 decembrie 2015, Consiliul Afaceri Economice și Financiare (ECOFIN) a aprobat acordul public de finanțare-punte pentru FUR.
- ▶ Procedurile pentru acordurile privind un plan de împrumut (LFA) cu statele membre participante au fost inițiate la începutul anului 2016, în conformitate cu acordul public de finanțare-punte.
- ▶ În etapa următoare, un **mecanism comun de sprijin**, care ar trebui să faciliteze împrumuturile pentru MUR și care va fi finanțat de sectorul bancar, va fi dezvoltat în perioada de tranziție, începând din ianuarie 2016. Așa-numitul Raport al celor cinci președinți<sup>(5)</sup> a indicat că instituirea unui mecanism comun de sprijin credibil pentru MUR ar trebui să fie o prioritate în timpul perioadei de tranziție. De exemplu, acest lucru ar putea fi realizat printr-o linie de credit de la Mecanismul european de stabilitate (MES).

<sup>(5)</sup> „Finalizarea uniunii economice și monetare a Europei” de Jean-Claud Juncker, Donald Tusk, Jeroen Dijsselbloem, Mario Draghi și Martin Schulz ([http://ec.europa.eu/priorities/economic-monetary-union/docs/5-presidents-report\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/priorities/economic-monetary-union/docs/5-presidents-report_en.pdf)).

## VI. GUVERNANȚĂ

### Secretariatul instituțional și echipa juridică

Secretariatul instituțional al SRB a fost creat la sfârșitul anului 2015, acesta raportând Consiliului General. Secretariatul este responsabil pentru pregătirea și coordonarea sesiunilor plenare și executive ale SRB și asigură desfășurarea unui proces decizional ordonat. În conformitate cu articolele 50 și 54 din Regulamentul MUR, SRB organizează sesiuni executive și sesiuni plenare. De asemenea, Regulamentul MUR prevede, în cazuri speciale, participarea autorității naționale de rezoluție a statului membru în cauză la o sesiune executivă extinsă atunci când se deliberează cu privire la o entitate sau un grup transfrontalier stabilit în statul membru respectiv.

Echipa juridică raportează Consiliului General și, în cadrul organizației, este responsabilă de furnizarea de consiliere juridică cu privire la toate aspectele de competență SRB.

#### PRINCIPALELE REALIZĂRI

- ▶ În cadrul sesiunii plenare a fost adoptat Regulamentul de procedură pentru SRB. În 2015, au fost pregătite și desfășurate cinci sesiuni plenare, urmate de măsuri. La începutul anului 2015, accentul a fost plasat pe adoptarea procedurilor administrative relevante (finanțe, resurse umane etc.).
- ▶ În cadrul sesiunii executive a fost adoptat Regulamentul de procedură pentru SRB. În 2015, au fost pregătite și desfășurate zece sesiuni executive, urmate de măsuri.
- ▶ Au fost pregătite și desfășurate o serie de proceduri scrise, urmate de măsuri.
- ▶ De asemenea, Secretariatul instituțional a oferit sprijin pentru constituirea Comisiei de apel.

## Conformitate

În 2015, au fost puse în aplicare elementele unui cadru de conformitate cuprinzător: la 25 noiembrie 2015, Codul de conduită și Codul deontologic au fost adoptate de cea de a 5-a sesiune plenară, iar la 22 decembrie 2015, consilierul general al SRB a fost numit coordonator al funcției de etică și conformitate în cadrul SRB. Cerințele de bază, cum ar fi o adresă de e-mail pentru a contacta Unitatea de conformitate a SRB și un sistem de evidență pentru furnizarea de informații și rapoarte de către personal, au fost puse în aplicare. Procesul de recrutare a unui agent de conformitate este în curs de desfășurare.

În perspectivă, echipa de conformitate trebuie să fie operaționalizată în baza Cadrului de conformitate existent. Una dintre prioritățile Cadrului de conformitate este respectarea diferitelor cerințe de raportare prevăzute de Codul de conduită și Codul deontologic. De exemplu, în aplicarea articolului 6 din Codul de conduită, echipa de conformitate a SRB a elaborat o declarație de avere pentru membrii consiliului sesiunii executive și membrii sesiunii plenare a SRB. Pentru toți membrii personalului, vor fi organizate sesiuni de formare privind cerințele de raportare prevăzute de Codul deontologic și privind procedura de raportare în cursul anului 2016.

## VII. COMISIA DE APEL

În conformitate cu articolul 85 din Regulamentul MUR, în 2015, SRB a instituit o Comisie de apel, pentru a decide cu privire la căile de atac formulate împotriva anumitor decizii luate de SRB, astfel cum este prevăzut la articolul 85 alineatul (3) din Regulamentul MUR. Comisia de apel este formată din cinci membri și doi supleanți.

În iunie 2015, a fost publicată o cerere de exprimare a interesului cu privire la numirea ca membri și supleanți ai Comisiei de apel a SRB. După efectuarea unui proces de selecție, în noiembrie 2015, sesiunea executivă a SRB a numit cinci membri <sup>(6)</sup> și doi membri supleanți <sup>(7)</sup>. La sfârșitul anului 2015, membrii Comisiei de apel s-au reunit cu membrii cu normă întreagă ai SRB. Membrii Comisiei de apel au ales un președinte și un vicepreședinte din grupul lor și au început elaborarea propriului Regulament de procedură și abordarea aspectelor organizaționale.

Secretariatul instituțional oferă asistență tehnică și organizatorică Comisiei de apel în timpul fazei de demarare - sub rezerva unei separări funcționale stricte de responsabilitățile SRB.

<sup>(6)</sup> Dna Hélène Vletter Van Dort (Președinte), dl Yves Herinckx (Vicepreședinte), dl Kaarlo Jännäri, dl Marco Lamandini, Dr. Christopher Pleister.

<sup>(7)</sup> Dna Eleni Dendrinou-Louri și dl Luis Silva Morais.

## VIII. MANAGEMENTUL RESURSELOR

### Gestiune bugetară și financiară

Obiectivul general al gestiunii financiare a SRB este de a asigura cea mai bună utilizare a resurselor financiare disponibile, în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității. În primul an de funcționare, resursele au fost utilizate pentru a crea noua organizație și a consolida capacitatea acesteia.

Conform conturilor finale pentru 2015, în ceea ce privește veniturile, contribuția administrativă a băncilor (aproximativ 12 milioane EUR) a fost recunoscută ca venit până la nivelul cheltuielilor din 2015. În ceea ce privește cheltuielile, peste 6 milioane EUR au vizat personalul, iar aproximativ 4 milioane EUR, alte cheltuieli administrative (chirie, asistență informatică etc.). Anexa V - Conturile finale pentru 2015 include contul de rezultat patrimonial (economic) și bilanțul. Conturile finale pentru 2015 vor fi adoptate în cadrul sesiunii plenare din iunie 2016. Situațiile financiare pentru 2015 ale SRB vor fi publicate ulterior pe site-ul SRB.

SRB a fost autonom din punct de vedere financiar începând din martie 2015 și a luat deja măsurile necesare pentru a asigura o gestionare eficientă și temeinică din punct de vedere legal a bugetului său.

**Venituri:** În conformitate cu Regulamentul MUR, SRB este finanțat prin contribuții din partea entităților care țin de competența sa.

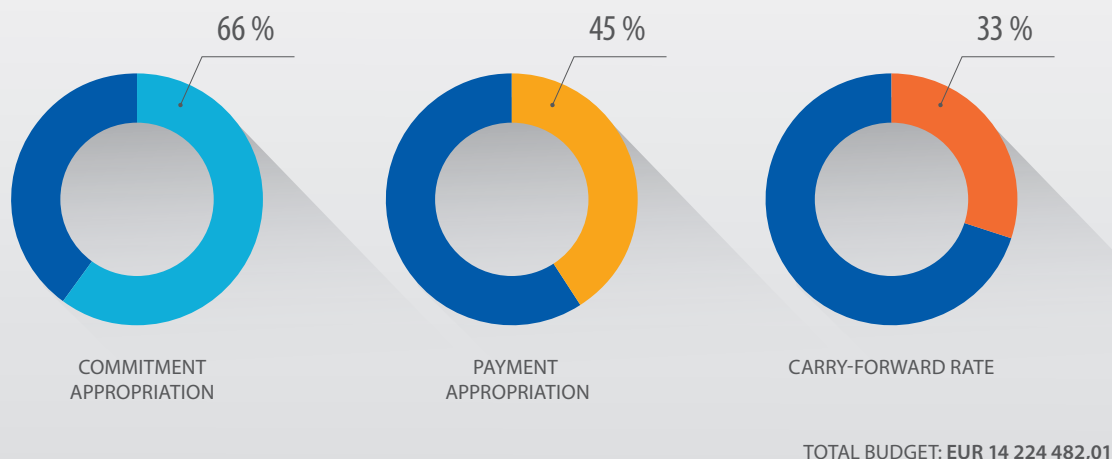
Contribuțiile la bugetul administrativ al SRB pentru anul 2015 au fost reglementate de Regulamentul delegat (UE) nr. 1310/2014 al Comisiei privind sistemul provizoriu de tranșe ale contribuțiilor.

La începutul anului 2015, facturarea contribuțiilor era efectuată de CE, în numele SRB. SRB a colectat cu succes contribuții administrative în valoare de 21 829 111,21 EUR și a garantat rambursarea prefinanțării acordate de CE.

**Cheltuieli:** Cheltuielile bugetare includ plățile efectuate în cursul anului, precum și reportarea creditelor bugetare. Următoarele alineate rezumă execuția creditelor pentru anul curent defalcată pe titluri. O defalcare mai detaliată este prevăzută în Anexa II - Execuția bugetară pentru 2015, cu o distincție clară între sumele transferate de la CE și sumele rămase.

SRB a stabilit 153 de angajamente bugetare care se ridică în total la 14 224 482,01 EUR și a procesat 734 de plăți care se ridică în total la 9 538 612,69 EUR. Execuția bugetară este de 67 % pentru creditele de angajament și de 45 % pentru creditele de plată. Suma reportată în 2016 se ridică la 4 685 869,32 EUR, iar rata de reportare este de 33 % din creditele angajate. Acest procentaj se explică, în special, prin faptul că SRB, fiind în faza de demarare în 2015, a organizat o serie de achiziții chiar la sfârșitul primului său an. Din valoarea totală reportată, 58 % se înregistrează în

## SRB budget expenditure



domeniul TIC și corespunde infrastructurii noii clădiri în care SRB se va muta în cursul primului trimestru din 2016.

Pe lângă cele menționate anterior, înainte ca SRB să devină autonom, grupul operativ CE a efectuat tranzacții în numele acestuia. Tranzacțiile respective au fost transferate către SRB după ce acesta și-a dobândit independența financiară. Luând în considerare tranzacțiile în cauză, suma totală angajată utilizând bugetul pe 2015 adoptat în cadrul sesiunii plenare din 25 martie 2015 se ridică la 14 791 840,22 EUR (67 %), din care suma de 9 983 527,14 EUR (45 %) a fost plătită, suma de 4 685 869,32 EUR (32 %) a fost reportată în 2016 și suma de 122 443,76 EUR (0,6 %) a fost anulată. Pe măsură ce SRB se autofinanțează integral, creditele anulate vor fi reintroduse în bugetul pentru 2016 printr-un amendament și, ulterior, conturile anuale pentru 2015 vor fi aprobate de sesiunea plenară din iunie 2016.

### TITLUL 1 — CHELTUIELILE CU PERSONALUL

În 2015, bugetul adoptat pentru titlul 1 a fost de 11 979 000,00 EUR, din care suma de 276 438,88 EUR a fost transferată de la CE la momentul în care s-a acordat autonomie financiară SRB. Din ultima cifră, suma de 42 131,37 EUR nu a fost utilizată pentru plăți și a fost anulată. Valoarea finală a creditelor de plată utilizate se ridică la 7 308 549,97 EUR și corespunde unei rate de execuție de 61 %.

### TITLUL 2 - CHELTUIELI CU INFRASTRUCTURA

În 2015, bugetul adoptat pentru titlul 2 a fost de 6 421 000,00 EUR, din care suma de 273 149,33 EUR a fost transferată de la CE la momentul acordării autonomiei financiare SRB. Din ultima cifră, suma de 80 312,39 EUR nu a fost utilizată pentru plăți și a fost anulată.

În decursul anului, suma de 5 395 020,10 EUR a fost angajată și corespunde unei rate de execuție de 84 %. Valoarea finală a creditelor de plată utilizate se ridică la 1 708 664,52 EUR și corespunde unei rate de execuție de 27 %.

Cele mai mari domenii de cheltuieli au fost infrastructurile informatice și serviciile conexe, închirierea clădirii și achiziționarea de mobilier pentru noul sediu al SRB.

### TITLUL 3 - CHELTUIELI OPERAȚIONALE

Titlul 3 se referă exclusiv la cheltuielile operaționale legate de punerea în aplicare a Regulamentului MUR. Bugetul adoptat pentru anul 2015 a fost de 3 600 000,00 EUR, din care suma de 17 770,00 EUR a fost transferată de la CE atunci când SRB a devenit autonom din punct de vedere financiar.

În decursul anului, suma de 1 607 481,66 EUR a fost angajată și corespunde unei rate de execuție de 45 %. Valoarea finală a creditelor de plată utilizate se ridică la 966 312,65 EUR și corespunde unei rate de execuție de 27%.

Principalele domenii de cheltuieli au fost serviciile de consultanță, în special pentru proiectul de calculare și de colectare a contribuțiilor ex ante, urmate de cheltuielile de deplasare și pentru traducerea documentelor și de consultanța juridică externă privind acordul public de finanțare-punte încheiat în decembrie 2015.

### PRINCIPALELE REALIZĂRI

- ▶ **SRB a devenit independent de CE din punct de vedere financiar** în martie 2015. SRB și-a instituit cu succes organizarea internă și guvernarea financiară necesare pentru execuția bugetului său. Acesta și-a început operațiunile financiare inițiale atât în domeniul veniturilor, cât și în domeniul cheltuielilor.
- ▶ **Transferul de la CE:** În primăvara anului 2015, serviciile financiare ale SRB și ale CE au colaborat la transferul dosarelor financiare către SRB. Transferul cuprinde soldul veniturilor în contul contribuțiilor administrative colectate de CE în numele SRB, rambursarea de către SRB a cheltuielilor efectuate de CE și, în cele din urmă, transferul contractelor în curs de desfășurare semnate de CE în numele SRB.
- ▶ În anul 2015, SRB a elaborat și a prezentat sesiunii plenare **bugetul inițial pentru 2016** și, ulterior, primul amendament cu completările FUR. Bugetul inițial pentru 2016 a fost adoptat în mod excepțional la sfârșitul celui de al treilea trimestru al anului 2015, la 30 septembrie 2015. S-a decis astfel, în principal, pentru a permite inițierea procedurilor de facturare și de colectare a contribuțiilor administrative și pentru a asigura lichiditatea necesară pentru operațiunile din 2016. În ceea ce privește adoptarea bugetului pentru 2016, se anunțase deja că o modificare va fi efectuată ulterior, în 2015, pentru a introduce sumele prevăzute în buget pentru FUR. Primul buget rectificativ a fost adoptat în cadrul sesiunii plenare din 25 noiembrie 2015.

**Finalizarea sistemelor de guvernare pentru finanțare:** Pentru faza de demarare, SRB a adoptat un sistem centralizat, cu președintele în calitate de ordonator de credite, care delegă competențe financiare vicepreședintelui. Circuitele financiare au fost standardizate, rolurile au fost atribuite anumitor membri ai personalului prin nominalizări, a fost numit un contabil temporar și procedura de selecție pentru un contabil permanent se apropie de finalizare.

- ▶ **Dobânzi de penalizare:** În conformitate cu articolul 73 din Regulamentul financiar al SRB cu privire la termene și în conformitate cu articolul 92 din Regulamentul financiar al UE, SRB raportează cu privire la respectarea termenelor de plată. În 2015, Comitetului unic de rezoluție nu i-a fost impusă nicio dobândă de penalizare.
- ▶ **Rezultat bugetar:** Rezultatul bugetar este de 7 733 557,88 EUR și va fi introdus în buget printr-o modificare care va fi efectuată după aprobarea conturilor anuale de sesiunea plenară din iunie 2016.

- **Achiziții:** SRB a achiziționat cu succes toate serviciile și bunurile necesare în 2015.

Inițierea și verificarea ex-ante au vizat toate angajamentele juridice. În total 167 de dosare au fost create și verificate în cadrul procedurii de achiziții publice și 14 proceduri de achiziții publice au fost pregătite și lansate. Numeroase memorandumuri de înțelegere, acorduri privind nivelul serviciilor și acorduri de cooperare elaborate de echipa de achiziții au fost semnate cu CE și cu alte entități publice.

În 2015, prima etapă de achiziții publice a implicat lansarea unei licitații operaționale majore pentru consultanță în materie de rezoluție. Licitarea respectivă este compusă din trei loturi pentru furnizarea de consultanță contabilă, servicii de evaluare economică și financiară, precum și consultanță juridică. Data prevăzută pentru atribuirea loturilor este primul trimestru din 2016. Alte proceduri de achiziții publice semnificative privind selectarea și dotarea noului sediu al SRB au fost lansate. În cele din urmă, contractele-cadru ale CE au fost utilizate pe scară largă.

Tabelul de mai jos ilustrează numărul de proceduri lansate în 2015. Procedurile anulate nu sunt luate în considerare.

| Tip de procedură                          | 2015      |
|-------------------------------------------|-----------|
| Deschisă                                  | 1         |
| Restrânsă                                 | 0         |
| Valoare scăzută negociată peste 1 000 EUR | 9         |
| Procedură de negociere specială           | 4         |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>14</b> |

Detaliile privind procedurile de achiziție sunt prezentate în anexa VII.

## Managementul resurselor umane

O funcție de resurse umane eficace a fost identificată ca fiind una dintre prioritățile fazei de demarare a SRB. În primii ani, succesul organizației va depinde în mare măsură de recrutarea de personal competent, fiind necesară punerea în aplicare a unor funcții de resurse umane. În 2014, SRB a fost alcătuit și administrat de un grup operativ de funcționari ai Comisiei Europene; primii membri efectivi ai personalului SRB s-au alăturat în ianuarie 2015. În decursul anului 2015, s-au înregistrat progrese în ceea ce privește recrutarea și integrarea personalului, toate politicile și serviciile de resurse umane necesare fiind bine dezvoltate și puse în aplicare în decursul primului an de funcționare a SRB. MUR (atât SRB, cât și autoritățile naționale de rezoluție) vor avea nevoie de resurse adecvate în anii următori pentru a-și îndeplini sarcinile dificile, având în vedere că experiența anterioară în domeniul rezoluției este limitată și că multe activități trebuie să fie concentrate la începutul perioadei.

### PRINCIPALELE REALIZĂRI

- ▶ **Efectivul de personal:** SRB a început elaborarea, adoptarea și punerea în aplicare a politicilor și sistemelor de resurse umane și lucrează la un plan pentru a acoperi necesarul de personal pe termen mediu și lung, care ar trebui să îi permită să își îndeplinească mandatul ambițios.
- ▶ **Recrutarea intensivă:** SRB a continuat să recruteze de pe listele de rezervă existente și a publicat un număr mare de anunțuri de posturi vacante în 2015 (18 posturi vacante agenți temporari; 3 posturi vacante experți naționali detașați), pentru a completa personalul inițial existent și pentru a atinge obiectivul de aproximativ 120 de agenți temporari până la sfârșitul anului 2015. Numărul-țintă a fost în mare măsură atins;
- ▶ **Gestionarea creșterii:** activitatea de recrutare intensivă din 2015 a generat în mod constant un volum de muncă administrativă și de gestionare pe tot parcursul anului, și anume în ceea ce privește integrarea colegilor noi și asigurarea faptului că aceștia devin rapid operaționali. Dezvoltarea și promovarea unei culturi instituționale în cadrul SRB, pe baza viziunii și a valorilor stabilite de comun acord, a fost considerată esențială pentru gestionarea fazei de creștere a organizației. Din aceste motive, RU a organizat un eveniment de „*Consolidare a SRB*”. Acesta a avut loc în luna septembrie, când personalul SRB crescuse la aproximativ 90 de membri;
- ▶ **Adoptarea unui cadru juridic și a politicilor de resurse umane:** În calitate de agenție UE, principalele documente de referință ale SRB în ceea ce privește condițiile de muncă ale angajaților sunt Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA). Principalele texte juridice în domeniu au fost adoptate în scurt timp. SRB a continuat să depună eforturi în vederea completării cadrului legal aplicabil personalului său cu normele de punere în aplicare a Statutului funcționarilor. Politicile de resurse umane specifice care reflectă nevoile SRB (de exemplu, cu privire la acordurile de lucru pentru situații de criză și servicii de permanență) au fost elaborate în 2015;
- ▶ **Dezvoltarea unui cadru inițial de învățare și dezvoltare:** SRB a adoptat un document evolutiv pentru a defini și a reglementa formarea inițială a personalului și nevoile de dezvoltare specifice ale SRB în 2015.

## Tehnologia informației

Gestionarea și prelucrarea informațiilor sensibile este o sarcină fundamentală a SRB, ceea ce înseamnă că tehnologia informației este foarte importantă pentru organizație. În 2015 s-au pus bazele echipei informatice, a infrastructurii informatice și a politicii de securitate informatică a SRB.

### PRINCIPALELE REALIZĂRI

- ▶ **Dezvoltarea infrastructurii și a aplicațiilor informatice corespunzătoare:** În 2015 a fost încheiat, aprobat și contractat proiectul centrului de date. Luând în considerare complexitatea serviciilor care urmează să fie furnizate, complexitatea legăturii directe cu partenerii (autorități naționale de rezoluție, CE, PE, Consiliul și BCE), precum și regulamentul de securitate impus de aceste legături, echipa de tehnologia informației a SRB s-a concentrat, în principal, pe crearea unui centru de date bazat pe stadiul actual al tehnologiei. Coordonarea informatică între SRB și autorități naționale de rezoluție va fi extrem de importantă. Centrul de date va putea găzdui toate aplicațiile necesare, precum și 300 de membri ai personalului intern, 100 de utilizatori externi și 4 000 de clienți. Conform calendarului de livrare, lucrările la centrul de date vor fi finalizate înainte de mutarea organizației în noul sediu (în primul trimestru din 2016). În sfârșit, au fost inițiate lucrările pregătitoare pentru achiziționarea a două aplicații majore - un sistem electronic de gestionare a documentelor și a registrelor (EDRMS) și un sistem de colectare a contribuțiilor (SCC), care trebuie să fie realizate în cursul anului 2016. Noul centru de date al SRB va putea facilita gestionarea sigură a comunicării.
- ▶ **Dezvoltarea organizării informatice a SRB:** SRB s-a confruntat cu mai multe provocări în ceea ce privește recrutările în domeniul informatic și crearea echipei de tehnologia informației. O procedură suplimentară de recrutare în domeniul informatic a fost inițiată spre sfârșitul anului 2015, iar noile persoane recrutate se vor alătura echipei treptat în 2016.
- ▶ În conformitate cu Regulamentul MUR, în 2015, **SRB și-a definit sistemul de clasificare a datelor** și normele de însoțire pentru protecția și gestionarea informațiilor sensibile și confidențiale.



## Unități de lucru

În 2015, SRB a luat decizia privind amplasarea sediului său principal - începând cu primul trimestru din 2016 - într-o clădire nouă situată la adresa Treurenberg 22, în Bruxelles, ținând seama de nevoile operaționale, preocupările de securitate și cheltuielile rezonabile.

### PRINCIPALELE REALIZĂRI

- ▶ La sfârșitul anului 2015, SRB era pe cale să își mute întreg personalul la noul sediu **până la mijlocul lunii aprilie 2016**.
- ▶ **Lucrări de adaptare la sediul permanent:** În 2015, SRB a cooperat îndeaproape cu proprietarul pentru a adapta planurile de construcție la nevoile sale specifice, inclusiv o sală de gestionare a crizelor, o sală de conferințe și un centru de date. Mai multe acorduri privind nivelul serviciilor au fost negociate cu diferite servicii ale CE, care vor asigura că, odată ce SRB se va muta, clădirea va fi întreținută din punct de vedere tehnic, curățată și securizată. După consultarea cu o parte a personalului, au fost achiziționate mobilierul și echipamentele tehnice, acestea fiind livrate în primul trimestru din 2016;
- ▶ **Organizarea de sedii temporare:** În perioada premergătoare mutării în sediul propriu, s-a dovedit a fi imposibilă găzduirea personalului în creștere al SRB într-o singură locație. SRB era nevoit să își instaleze personalul în patru locații temporare la sfârșitul anului 2015.

## Evaluarea rezultatelor auditului în anul de raportare de către Curtea de Conturi Europeană

Avizul Curții de Conturi Europene privind conturile anuale pentru 2015 va fi emis în cursul anului 2016, cel mai târziu până la 15 noiembrie 2016. Acesta va fi publicat ulterior și inclus în raportul anual pentru 2016.

---

## IX. DECLARAȚIA DE ASIGURARE

---

Subsemnata, Elke König, președintă a Consiliului și director al Comitetului unic de rezoluție, în calitate de ordonator de credite:

Declar că informațiile cuprinse în prezentul raport oferă o imagine corectă și fidelă <sup>(8)</sup>.

Declar că am obținut o asigurare rezonabilă care atestă că resursele alocate activităților descrise în prezentul raport au fost utilizate conform scopului preconizat și în conformitate cu principiile buneii gestiuni financiare și că procedurile de control instituite oferă garanțiile necesare privind legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente.

Confirm faptul că nu am cunoștință de nicio informație care nu a fost raportată în prezentul document și care ar putea prejudicia interesele Comitetului unic de rezoluție.

Această asigurare rezonabilă se bazează pe propria mea judecată și pe informațiile de care dispun, precum rezultatele autoevaluării și ale verificărilor controlului ex post efectuate în cursul anului.

Bruxelles, 28 iunie 2016

**Elke König**

Președinta Comitetului unic de rezoluție

---

<sup>(8)</sup> În acest context, imagine fidelă înseamnă o imagine fiabilă, completă și corectă cu privire la starea de fapt din cadrul serviciului.

## X. ANEXE

### ANEXA I - Organigrama la 31 decembrie 2015



## ANEXA II - Execuția bugetară pentru 2015

| T   | Ch   | Art   | BL           | Budget Line Description                              | Commitment<br>Appropriation<br>Transaction<br>Amount<br>(1) | Executed<br>Commitment<br>Amount<br>(2) | % Committed<br>(2)/(1) | Payment<br>Appropriation<br>Transaction<br>Amount<br>(3) | Executed<br>Payment<br>Amount<br>(4) | % Paid<br>(4)/(3) | Carried over<br>RAL (c8)<br>(2)-(4) | Cancelled<br>(1)-(2) |
|-----|------|-------|--------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|
| A-1 | A-11 | A-110 | A01100       | Basic salaries                                       | 6 106 000,00                                                | 4 704 775,73                            | 77,05%                 | 6 106 000,00                                             | 4 704 775,73                         | 77,05%            | 0,00                                | 1 401 224,27         |
| A-1 | A-11 | A-110 | A01101       | Family allowances                                    | 361 000,00                                                  | 346 268,67                              | 95,92%                 | 361 000,00                                               | 346 268,67                           | 95,92%            | 0,00                                | 14 731,33            |
| A-1 | A-11 | A-110 | A01102       | Expatriation and foreign residence allowances        | 991 000,00                                                  | 381 108,29                              | 38,46%                 | 991 000,00                                               | 381 108,29                           | 38,46%            | 0,00                                | 609 891,71           |
|     |      |       | <b>A-110</b> | <b>total A-110</b>                                   | <b>7 458 000,00</b>                                         | <b>5 432 152,69</b>                     | <b>72,84%</b>          | <b>7 458 000,00</b>                                      | <b>5 432 152,69</b>                  | <b>72,84%</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>2 025 847,31</b>  |
| A-1 | A-11 | A-111 | A01111       | Seconded national experts                            | 377 000,00                                                  | 365 909,56                              | 97,06%                 | 377 000,00                                               | 365 909,56                           | 97,06%            | 0,00                                | 11 090,44            |
| A-1 | A-11 | A-111 | A01112       | Trainees                                             | 12 000,00                                                   | 0,00                                    | 0,00%                  | 12 000,00                                                | 0,00                                 | 0,00%             | 0,00                                | 12 000,00            |
|     |      |       | <b>A-111</b> | <b>total A-111</b>                                   | <b>389 000,00</b>                                           | <b>365 909,56</b>                       | <b>94,06%</b>          | <b>389 000,00</b>                                        | <b>365 909,56</b>                    | <b>94,06%</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>23 090,44</b>     |
| A-1 | A-11 | A-113 | A01130       | Insurance against sickness                           | 211 000,00                                                  | 124 546,76                              | 59,03%                 | 211 000,00                                               | 124 546,76                           | 59,03%            | 0,00                                | 86 453,24            |
| A-1 | A-11 | A-113 | A01131       | Insurance against accidents and occupational disease | 33 000,00                                                   | 18 447,40                               | 55,90%                 | 33 000,00                                                | 18 447,40                            | 55,90%            | 0,00                                | 14 552,60            |
| A-1 | A-11 | A-113 | A01132       | Unemployment insurance                               | 51 000,00                                                   | 33 286,75                               | 65,27%                 | 51 000,00                                                | 33 286,75                            | 65,27%            | 0,00                                | 17 713,25            |
| A-1 | A-11 | A-113 | A01133       | Constitution or maintenance of pension rights        | 1 100 000,00                                                | 543 493,28                              | 49,41%                 | 1 100 000,00                                             | 543 493,28                           | 49,41%            | 0,00                                | 556 506,72           |
|     |      |       | <b>A-113</b> | <b>total A-113</b>                                   | <b>1 395 000,00</b>                                         | <b>719 774,19</b>                       | <b>51,60%</b>          | <b>1 395 000,00</b>                                      | <b>719 774,19</b>                    | <b>51,60%</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>675 225,81</b>    |
| A-1 | A-11 | A-114 | A01140       | Childbirth grants and death allowances               | 3 000,00                                                    | 821,10                                  | 27,37%                 | 3 000,00                                                 | 821,10                               | 27,37%            | 0,00                                | 2 178,90             |
| A-1 | A-11 | A-114 | A01141       | Travel expenses for annual leave                     | 32 000,00                                                   | 18 405,18                               | 57,52%                 | 32 000,00                                                | 18 405,18                            | 57,52%            | 0,00                                | 13 594,82            |
|     |      |       | <b>A-114</b> | <b>total A-114</b>                                   | <b>35 000,00</b>                                            | <b>19 226,28</b>                        | <b>54,93%</b>          | <b>35 000,00</b>                                         | <b>19 226,28</b>                     | <b>54,93%</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>15 773,72</b>     |
|     |      |       | <b>A-11</b>  | <b>total A-11</b>                                    | <b>9 277 000,00</b>                                         | <b>6 537 062,72</b>                     | <b>70,47%</b>          | <b>9 277 000,00</b>                                      | <b>6 537 062,72</b>                  | <b>70,47%</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>2 739 937,28</b>  |
| A-1 | A-12 | A-120 | A01200       | Recruitment expenses                                 | 371 545,06                                                  | 350 105,13                              | 94,23%                 | 371 545,06                                               | 219 391,93                           | 59,05%            | 130 713,20                          | 21 439,93            |
| A-1 | A-12 | A-120 | A01201       | Installation, resettlement, and daily subsistence    | 860 000,00                                                  | 170 352,56                              | 19,81%                 | 860 000,00                                               | 164 762,98                           | 19,16%            | 5 589,58                            | 689 647,44           |
|     |      |       | <b>A-120</b> | <b>total A-120</b>                                   | <b>1 231 545,06</b>                                         | <b>520 457,69</b>                       | <b>42,26%</b>          | <b>1 231 545,06</b>                                      | <b>384 154,91</b>                    | <b>31,19%</b>     | <b>136 302,78</b>                   | <b>711 087,37</b>    |
|     |      |       | <b>A-12</b>  | <b>total A-12</b>                                    | <b>1 231 545,06</b>                                         | <b>520 457,69</b>                       | <b>42,26%</b>          | <b>1 231 545,06</b>                                      | <b>384 154,91</b>                    | <b>31,19%</b>     | <b>136 302,78</b>                   | <b>711 087,37</b>    |
| A-1 | A-13 | A-130 | A01300       | Missions expenses, duty travel expenses and ancill   | 45 000,00                                                   | 1 481,58                                | 3,29%                  | 45 000,00                                                | 0,00                                 | 0,00%             | 1 481,58                            | 43 518,42            |
|     |      |       | <b>A-130</b> | <b>total A-130</b>                                   | <b>45 000,00</b>                                            | <b>1 481,58</b>                         | <b>3,29%</b>           | <b>45 000,00</b>                                         | <b>0,00</b>                          | <b>0,00%</b>      | <b>1 481,58</b>                     | <b>43 518,42</b>     |
|     |      |       | <b>A-13</b>  | <b>total A-13</b>                                    | <b>45 000,00</b>                                            | <b>1 481,58</b>                         | <b>3,29%</b>           | <b>45 000,00</b>                                         | <b>0,00</b>                          | <b>0,00%</b>      | <b>1 481,58</b>                     | <b>43 518,42</b>     |
| A-1 | A-14 | A-140 | A01400       | Restaurants and canteens                             | 1 000,00                                                    | 240,00                                  | 24,00%                 | 1 000,00                                                 | 240,00                               | 24,00%            | 0,00                                | 760,00               |
|     |      |       | <b>A-140</b> | <b>total A-140</b>                                   | <b>1 000,00</b>                                             | <b>240,00</b>                           | <b>24,00%</b>          | <b>1 000,00</b>                                          | <b>240,00</b>                        | <b>24,00%</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>760,00</b>        |

| T   | Ch   | Art   | BL     | Budget Line Description                            | Commitment<br>Appropriation<br>Transaction<br>Amount<br>(1) | Executed<br>Commitment<br>Amount<br>(2) | % Committed<br>(2)/(1) | Payment<br>Appropriation<br>Transaction<br>Amount<br>(3) | Executed<br>Payment<br>Amount<br>(4) | % Paid<br>(4)/(3) | Carried over<br>RAL (c8)<br>(2)-(4) | Cancelled<br>(1)-(2) |
|-----|------|-------|--------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|
| A-1 | A-14 | A-141 | A01410 | Medical service                                    | 17 596,00                                                   | 4 694,40                                | 26,68%                 | 17 596,00                                                | 0,00                                 | 0,00%             | 4 694,40                            | 12 901,60            |
|     |      | A-141 |        | <b>total A-141</b>                                 | <b>17 596,00</b>                                            | <b>4 694,40</b>                         | <b>26,68%</b>          | <b>17 596,00</b>                                         | <b>0,00</b>                          | <b>0,00%</b>      | <b>4 694,40</b>                     | <b>12 901,60</b>     |
| A-1 | A-14 | A-142 | A01420 | Social contacts between staff                      | 1 000,00                                                    | 1 000,00                                | 100,00%                | 1 000,00                                                 | 1 000,00                             | 100,00%           | 0,00                                | 0,00                 |
| A-1 | A-14 | A-142 | A01421 | Special allowances for disabled and assistance gra | 3 000,00                                                    | 0,00                                    | 0,00%                  | 3 000,00                                                 | 0,00                                 | 0,00%             | 0,00                                | 3 000,00             |
| A-1 | A-14 | A-142 | A01422 | Early childhood centres and schooling              | 615 000,00                                                  | 152 000,00                              | 24,72%                 | 615 000,00                                               | 10 599,32                            | 1,72%             | 141 400,68                          | 463 000,00           |
|     |      | A-142 |        | <b>total A-142</b>                                 | <b>619 000,00</b>                                           | <b>153 000,00</b>                       | <b>24,72%</b>          | <b>619 000,00</b>                                        | <b>11 599,32</b>                     | <b>1,87%</b>      | <b>141 400,68</b>                   | <b>466 000,00</b>    |
|     |      | A-14  |        | <b>total A-14</b>                                  | <b>637 596,00</b>                                           | <b>157 934,40</b>                       | <b>24,77%</b>          | <b>637 596,00</b>                                        | <b>11 839,32</b>                     | <b>1,86%</b>      | <b>146 095,08</b>                   | <b>479 661,60</b>    |
| A-1 | A-15 | A-150 | A01500 | Training and language courses                      | 206 000,00                                                  | 107 142,60                              | 52,01%                 | 206 000,00                                               | 30 363,71                            | 14,74%            | 76 778,89                           | 98 857,40            |
|     |      | A-150 |        | <b>total A-150</b>                                 | <b>206 000,00</b>                                           | <b>107 142,60</b>                       | <b>52,01%</b>          | <b>206 000,00</b>                                        | <b>30 363,71</b>                     | <b>14,74%</b>     | <b>76 778,89</b>                    | <b>98 857,40</b>     |
|     |      | A-15  |        | <b>total A-15</b>                                  | <b>206 000,00</b>                                           | <b>107 142,60</b>                       | <b>52,01%</b>          | <b>206 000,00</b>                                        | <b>30 363,71</b>                     | <b>14,74%</b>     | <b>76 778,89</b>                    | <b>98 857,40</b>     |
| A-1 | A-16 | A-160 | A01600 | Administrative assistance                          | 90 000,00                                                   | 55 750,00                               | 61,94%                 | 90 000,00                                                | 22 365,44                            | 24,85%            | 33 384,56                           | 34 250,00            |
| A-1 | A-16 | A-160 | A01601 | Interim services                                   | 203 420,06                                                  | 132 756,63                              | 65,26%                 | 203 420,06                                               | 88 142,40                            | 43,33%            | 44 614,23                           | 70 663,43            |
|     |      | A-160 |        | <b>total A-160</b>                                 | <b>293 420,06</b>                                           | <b>188 506,63</b>                       | <b>64,24%</b>          | <b>293 420,06</b>                                        | <b>110 507,84</b>                    | <b>37,66%</b>     | <b>77 998,79</b>                    | <b>104 913,43</b>    |
|     |      | A-16  |        | <b>total A-16</b>                                  | <b>293 420,06</b>                                           | <b>188 506,63</b>                       | <b>64,24%</b>          | <b>293 420,06</b>                                        | <b>110 507,84</b>                    | <b>37,66%</b>     | <b>77 998,79</b>                    | <b>104 913,43</b>    |
| A-1 | A-17 | A-170 | A01700 | Entertainment and representation expenses          | 12 000,00                                                   | 313,96                                  | 2,62%                  | 12 000,00                                                | 313,96                               | 2,62%             | 0,00                                | 11 686,04            |
|     |      | A-170 |        | <b>total A-170</b>                                 | <b>12 000,00</b>                                            | <b>313,96</b>                           | <b>2,62%</b>           | <b>12 000,00</b>                                         | <b>313,96</b>                        | <b>2,62%</b>      | <b>0,00</b>                         | <b>11 686,04</b>     |
|     |      | A-17  |        | <b>total A-17</b>                                  | <b>12 000,00</b>                                            | <b>313,96</b>                           | <b>2,62%</b>           | <b>12 000,00</b>                                         | <b>313,96</b>                        | <b>2,62%</b>      | <b>0,00</b>                         | <b>11 686,04</b>     |
|     |      | A-1   |        | <b>total A-1</b>                                   | <b>11 702 561,12</b>                                        | <b>7 512 899,58</b>                     | <b>64,20%</b>          | <b>11 702 561,12</b>                                     | <b>7 074 242,46</b>                  | <b>60,45%</b>     | <b>438 657,12</b>                   | <b>4 189 661,54</b>  |
| A-2 | A-20 | A-200 | A02000 | Rental costs                                       | 891 699,20                                                  | 812 371,62                              | 91,10%                 | 891 699,20                                               | 735 279,49                           | 82,46%            | 77 092,13                           | 79 327,58            |
|     |      | A-200 |        | <b>total A-200</b>                                 | <b>891 699,20</b>                                           | <b>812 371,62</b>                       | <b>91,10%</b>          | <b>891 699,20</b>                                        | <b>735 279,49</b>                    | <b>82,46%</b>     | <b>77 092,13</b>                    | <b>79 327,58</b>     |
| A-2 | A-20 | A-201 | A02010 | Insurance                                          | 10 000,00                                                   | 1 000,00                                | 10,00%                 | 10 000,00                                                | 1 000,00                             | 10,00%            | 0,00                                | 9 000,00             |
|     |      | A-201 |        | <b>total A-201</b>                                 | <b>10 000,00</b>                                            | <b>1 000,00</b>                         | <b>10,00%</b>          | <b>10 000,00</b>                                         | <b>1 000,00</b>                      | <b>10,00%</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>9 000,00</b>      |
| A-2 | A-20 | A-202 | A02020 | Maintenance and cleaning                           | 22 500,00                                                   | 0,00                                    | 0,00%                  | 22 500,00                                                | 0,00                                 | 0,00%             | 0,00                                | 22 500,00            |
|     |      | A-202 |        | <b>total A-202</b>                                 | <b>22 500,00</b>                                            | <b>0,00</b>                             | <b>0,00%</b>           | <b>22 500,00</b>                                         | <b>0,00</b>                          | <b>0,00%</b>      | <b>0,00</b>                         | <b>22 500,00</b>     |
| A-2 | A-20 | A-203 | A02030 | Water, gas, electricity, heating                   | 6 000,00                                                    | 0,00                                    | 0,00%                  | 6 000,00                                                 | 0,00                                 | 0,00%             | 0,00                                | 6 000,00             |
|     |      | A-203 |        | <b>total A-203</b>                                 | <b>6 000,00</b>                                             | <b>0,00</b>                             | <b>0,00%</b>           | <b>6 000,00</b>                                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00%</b>      | <b>0,00</b>                         | <b>6 000,00</b>      |
| A-2 | A-20 | A-204 | A02040 | Fitting out premises                               | 4 000,00                                                    | 0,00                                    | 0,00%                  | 4 000,00                                                 | 0,00                                 | 0,00%             | 0,00                                | 4 000,00             |
|     |      | A-204 |        | <b>total A-204</b>                                 | <b>4 000,00</b>                                             | <b>0,00</b>                             | <b>0,00%</b>           | <b>4 000,00</b>                                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00%</b>      | <b>0,00</b>                         | <b>4 000,00</b>      |

| T   | Ch   | Art   | BL     | Budget Line Description                            | Commitment<br>Appropriation<br>Transaction<br>Amount<br>(1) | Executed<br>Commitment<br>Amount<br>(2) | % Committed<br>(2)/(1) | Payment<br>Appropriation<br>Transaction<br>Amount<br>(3) | Executed<br>Payment<br>Amount<br>(4) | % Paid<br>(4)/(3) | Carried over<br>RAL (c8)<br>(2)-(4) | Cancelled<br>(1)-(2) |
|-----|------|-------|--------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|
| A-2 | A-20 | A-205 | A02050 | Security and surveillance of the building          | 51 000,00                                                   | 13 047,26                               | 25,58%                 | 51 000,00                                                | 10 000,00                            | 19,61%            | 3 047,26                            | 37 952,74            |
|     |      | A-205 |        | <b>total A-205</b>                                 | <b>51 000,00</b>                                            | <b>13 047,26</b>                        | <b>25,58%</b>          | <b>51 000,00</b>                                         | <b>10 000,00</b>                     | <b>19,61%</b>     | <b>3 047,26</b>                     | <b>37 952,74</b>     |
|     |      | A-20  |        | <b>total A-20</b>                                  | <b>985 199,20</b>                                           | <b>826 418,88</b>                       | <b>83,88%</b>          | <b>985 199,20</b>                                        | <b>746 279,49</b>                    | <b>75,75%</b>     | <b>80 139,39</b>                    | <b>158 780,32</b>    |
| A-2 | A-21 | A-210 | A02100 | ICT equipment - Hardware and software              | 1 002 513,67                                                | 987 075,54                              | 98,46%                 | 1 002 513,67                                             | 459 692,83                           | 45,85%            | 527 382,71                          | 15 438,13            |
| A-2 | A-21 | A-210 | A02101 | ICT maintenance                                    | 616 398,64                                                  | 582 462,04                              | 94,49%                 | 616 398,64                                               | 318 24,94                            | 5,16%             | 550 637,10                          | 33 936,60            |
| A-2 | A-21 | A-210 | A02103 | Analysis, programming, technical assistance and ot | 1 825 300,72                                                | 1 825 300,72                            | 100,00%                | 1 825 300,72                                             | 215 226,98                           | 11,79%            | 1 610 073,74                        | 0,00                 |
| A-2 | A-21 | A-210 | A02104 | Telecommunication equipment                        | 47 434,81                                                   | 27 434,81                               | 57,84%                 | 47 434,81                                                | 16 477,23                            | 34,74%            | 10 957,58                           | 20 000,00            |
|     |      | A-210 |        | <b>total A-210</b>                                 | <b>3 491 647,84</b>                                         | <b>3 422 273,11</b>                     | <b>98,01%</b>          | <b>3 491 647,84</b>                                      | <b>723 221,98</b>                    | <b>20,71%</b>     | <b>2 699 051,13</b>                 | <b>69 374,73</b>     |
|     |      | A-21  |        | <b>total A-21</b>                                  | <b>3 491 647,84</b>                                         | <b>3 422 273,11</b>                     | <b>98,01%</b>          | <b>3 491 647,84</b>                                      | <b>723 221,98</b>                    | <b>20,71%</b>     | <b>2 699 051,13</b>                 | <b>69 374,73</b>     |
| A-2 | A-22 | A-220 | A02200 | Purchase / lease / maintenance of technical equipm | 355 000,00                                                  | 180 925,76                              | 50,97%                 | 355 000,00                                               | 89,99                                | 0,03%             | 180 835,77                          | 174 074,24           |
|     |      | A-220 |        | <b>total A-220</b>                                 | <b>355 000,00</b>                                           | <b>180 925,76</b>                       | <b>50,97%</b>          | <b>355 000,00</b>                                        | <b>89,99</b>                         | <b>0,03%</b>      | <b>180 835,77</b>                   | <b>174 074,24</b>    |
| A-2 | A-22 | A-221 | A02210 | Purchase / lease / maintenance of furniture        | 500 000,00                                                  | 470 166,40                              | 94,03%                 | 500 000,00                                               | 7 997,00                             | 1,60%             | 462 169,40                          | 29 833,60            |
|     |      | A-221 |        | <b>total A-221</b>                                 | <b>500 000,00</b>                                           | <b>470 166,40</b>                       | <b>94,03%</b>          | <b>500 000,00</b>                                        | <b>7 997,00</b>                      | <b>1,60%</b>      | <b>462 169,40</b>                   | <b>29 833,60</b>     |
| A-2 | A-22 | A-225 | A02250 | Documentation and library expenditure              | 110 875,36                                                  | 23 334,86                               | 21,05%                 | 110 875,36                                               | 23 334,86                            | 21,05%            | 0,00                                | 87 540,50            |
|     |      | A-225 |        | <b>total A-225</b>                                 | <b>110 875,36</b>                                           | <b>23 334,86</b>                        | <b>21,05%</b>          | <b>110 875,36</b>                                        | <b>23 334,86</b>                     | <b>21,05%</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>87 540,50</b>     |
|     |      | A-22  |        | <b>total A-22</b>                                  | <b>965 875,36</b>                                           | <b>674 427,02</b>                       | <b>69,83%</b>          | <b>965 875,36</b>                                        | <b>31 421,85</b>                     | <b>3,25%</b>      | <b>643 005,17</b>                   | <b>291 448,34</b>    |
| A-2 | A-23 | A-230 | A02300 | Stationery and office supplies                     | 31 000,00                                                   | 29 911,79                               | 96,49%                 | 31 000,00                                                | 842,85                               | 2,72%             | 29 068,94                           | 1 088,21             |
|     |      | A-230 |        | <b>total A-230</b>                                 | <b>31 000,00</b>                                            | <b>29 911,79</b>                        | <b>96,49%</b>          | <b>31 000,00</b>                                         | <b>842,85</b>                        | <b>2,72%</b>      | <b>29 068,94</b>                    | <b>1 088,21</b>      |
| A-2 | A-23 | A-232 | A02320 | Bank and financial charges                         | 1 000,00                                                    | 235,95                                  | 23,60%                 | 1 000,00                                                 | 235,95                               | 23,60%            | 0,00                                | 764,05               |
|     |      | A-232 |        | <b>total A-232</b>                                 | <b>1 000,00</b>                                             | <b>235,95</b>                           | <b>23,60%</b>          | <b>1 000,00</b>                                          | <b>235,95</b>                        | <b>23,60%</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>764,05</b>        |
| A-2 | A-23 | A-233 | A02330 | Legal expenses                                     | 100 000,00                                                  | 0,00                                    | 0,00%                  | 100 000,00                                               | 0,00                                 | 0,00%             | 0,00                                | 100 000,00           |
|     |      | A-233 |        | <b>total A-233</b>                                 | <b>100 000,00</b>                                           | <b>0,00</b>                             | <b>0,00%</b>           | <b>100 000,00</b>                                        | <b>0,00</b>                          | <b>0,00%</b>      | <b>0,00</b>                         | <b>100 000,00</b>    |
| A-2 | A-23 | A-235 | A02350 | Miscellaneous insurance                            | 10 000,00                                                   | 263,20                                  | 2,63%                  | 10 000,00                                                | 0,00                                 | 0,00%             | 263,20                              | 9 736,80             |
| A-2 | A-23 | A-235 | A02351 | Administrative translations and interpretations    | 33 000,00                                                   | 1 804,00                                | 5,47%                  | 33 000,00                                                | 1 804,00                             | 5,47%             | 0,00                                | 31 196,00            |
| A-2 | A-23 | A-235 | A02352 | Transportation and removal expenses                | 80 302,94                                                   | 0,00                                    | 0,00%                  | 80 302,94                                                | 0,00                                 | 0,00%             | 0,00                                | 80 302,94            |
| A-2 | A-23 | A-235 | A02353 | Business consultancy                               | 51 000,00                                                   | 14 906,25                               | 29,23%                 | 51 000,00                                                | 0,00                                 | 0,00%             | 14 906,25                           | 36 093,75            |
| A-2 | A-23 | A-235 | A02354 | General meeting expenditures                       | 18 657,32                                                   | 9 642,06                                | 51,68%                 | 18 657,32                                                | 9 642,06                             | 51,68%            | 0,00                                | 9 015,26             |
| A-2 | A-23 | A-235 | A02355 | Publications                                       | 5 000,00                                                    | 1 480,00                                | 29,60%                 | 5 000,00                                                 | 500,00                               | 10,00%            | 980,00                              | 3 520,00             |

| T    | Ch   | Art   | BL     | Budget Line Description                     | Commitment<br>Appropriation<br>Transaction<br>Amount<br>(1) | Executed<br>Commitment<br>Amount<br>(2) | % Committed<br>(2)/(1) | Payment<br>Appropriation<br>Transaction<br>Amount<br>(3) | Executed<br>Payment<br>Amount<br>(4) | % Paid<br>(4)/(3) | Carried over<br>RAL (c8)<br>(2)-(4) | Cancelled<br>(1)-(2) |
|------|------|-------|--------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|
| A-2  | A-23 | A-235 | A02356 | Other administrative expenditure            | 5 000,00                                                    | 340,50                                  | 6,81%                  | 5 000,00                                                 | 340,50                               | 6,81%             | 0,00                                | 4 659,50             |
|      |      | A-235 | A-235  | total A-235                                 | 202 960,26                                                  | 28 436,01                               | 14,01%                 | 202 960,26                                               | 12 286,56                            | 6,05%             | 16 149,45                           | 174 524,25           |
|      |      | A-23  | A-23   | total A-23                                  | 334 960,26                                                  | 58 583,75                               | 17,49%                 | 334 960,26                                               | 13 365,36                            | 3,99%             | 45 218,39                           | 276 376,51           |
| A-2  | A-24 | A-240 | A02400 | Postage and delivery charges                | 15 000,00                                                   | 5 000,00                                | 33,33%                 | 15 000,00                                                | 81,55                                | 0,54%             | 4 918,45                            | 10 000,00            |
|      |      | A-240 | A-240  | total A-240                                 | 15 000,00                                                   | 5 000,00                                | 33,33%                 | 15 000,00                                                | 81,55                                | 0,54%             | 4 918,45                            | 10 000,00            |
| A-2  | A-24 | A-241 | A02410 | Telecommunication charges                   | 355 168,01                                                  | 135 168,01                              | 38,06%                 | 355 168,01                                               | 1 457,35                             | 0,41%             | 133 710,66                          | 220 000,00           |
|      |      | A-241 | A-241  | total A-241                                 | 355 168,01                                                  | 135 168,01                              | 38,06%                 | 355 168,01                                               | 1 457,35                             | 0,41%             | 133 710,66                          | 220 000,00           |
|      |      | A-24  | A-24   | total A-24                                  | 370 168,01                                                  | 140 168,01                              | 37,87%                 | 370 168,01                                               | 1 538,90                             | 0,42%             | 138 629,11                          | 230 000,00           |
|      |      | A-2   | A-2    | total A-2                                   | 6 147 850,67                                                | 5 121 870,77                            | 83,31%                 | 6 147 850,67                                             | 1 515 827,58                         | 24,66%            | 3 606 043,19                        | 1 025 979,90         |
| B0-3 | B3-0 | B3-00 | B03000 | Plenary and executive sessions of the Board | 120 000,00                                                  | 33 387,25                               | 27,82%                 | 120 000,00                                               | 10 197,17                            | 8,50%             | 23 190,08                           | 86 612,75            |
| B0-3 | B3-0 | B3-00 | B03001 | Appeal panel                                | 25 000,00                                                   | 17 104,00                               | 68,42%                 | 25 000,00                                                | 0,00                                 | 0,00%             | 17 104,00                           | 7 896,00             |
| B0-3 | B3-0 | B3-00 | B03002 | Communication, publication, translation     | 487 230,00                                                  | 172 210,05                              | 35,34%                 | 487 230,00                                               | 152 126,05                           | 31,22%            | 20 084,00                           | 315 019,95           |
|      |      | B3-00 | B3-00  | total B3-00                                 | 632 230,00                                                  | 222 701,30                              | 35,22%                 | 632 230,00                                               | 162 323,22                           | 25,67%            | 60 378,08                           | 409 528,70           |
| B0-3 | B3-0 | B3-01 | B03010 | Operational mission expenses                | 350 000,00                                                  | 306 217,84                              | 87,49%                 | 350 000,00                                               | 213 054,58                           | 60,87%            | 93 163,26                           | 43 782,16            |
| B0-3 | B3-0 | B3-01 | B03011 | Operational meeting expenses                | 118 195,00                                                  | 33 503,52                               | 28,35%                 | 118 195,00                                               | 29 191,60                            | 24,70%            | 4 311,92                            | 84 691,48            |
|      |      | B3-01 | B3-01  | total B3-01                                 | 468 195,00                                                  | 339 721,36                              | 72,56%                 | 468 195,00                                               | 242 246,18                           | 51,74%            | 97 475,18                           | 128 473,64           |
| B0-3 | B3-0 | B3-02 | B03020 | IT Tools                                    | 600 000,00                                                  | 0,00                                    | 0,00%                  | 600 000,00                                               | 0,00                                 | 0,00%             | 0,00                                | 600 000,00           |
|      |      | B3-02 | B3-02  | total B3-02                                 | 600 000,00                                                  | 0,00                                    | 0,00%                  | 600 000,00                                               | 0,00                                 | 0,00%             | 0,00                                | 600 000,00           |
| B0-3 | B3-0 | B3-03 | B03030 | Support activities to the Fund              | 900 000,00                                                  | 66 500,00                               | 7,39%                  | 900 000,00                                               | 0,00                                 | 0,00%             | 66 500,00                           | 833 500,00           |
| B0-3 | B3-0 | B3-03 | B03031 | Studies and consultancy                     | 951 805,00                                                  | 951 805,00                              | 100,00%                | 951 805,00                                               | 543 973,25                           | 57,15%            | 407 831,75                          | 0,00                 |
|      |      | B3-03 | B3-03  | total B3-03                                 | 1 851 805,00                                                | 1 018 305,00                            | 54,99%                 | 1 851 805,00                                             | 543 973,25                           | 29,38%            | 474 331,75                          | 833 500,00           |
| B0-3 | B3-0 | B3-04 | B03040 | Other operating expenditures                | 30 000,00                                                   | 8 984,00                                | 29,95%                 | 30 000,00                                                | 0,00                                 | 0,00%             | 8 984,00                            | 21 016,00            |
|      |      | B3-04 | B3-04  | total B3-04                                 | 30 000,00                                                   | 8 984,00                                | 29,95%                 | 30 000,00                                                | 0,00                                 | 0,00%             | 8 984,00                            | 21 016,00            |
|      |      | B3-0  | B3-0   | total B3-0                                  | 3 582 230,00                                                | 1 589 711,66                            | 44,38%                 | 3 582 230,00                                             | 948 542,65                           | 26,48%            | 641 169,01                          | 1 992 518,34         |
|      |      | B0-3  | B0-3   | total B0-3                                  | 3 582 230,00                                                | 1 589 711,66                            | 44,38%                 | 3 582 230,00                                             | 948 542,65                           | 26,48%            | 641 169,01                          | 1 992 518,34         |
|      |      |       |        | total                                       | 21 432 641,79                                               | 14 224 482,01                           | 66,37%                 | 21 432 641,79                                            | 9 538 612,69                         | 44,51%            | 4 685 869,32                        | 7 208 159,78         |
|      |      |       |        | total                                       | 21 432 641,79                                               | 14 224 482,01                           | 66,37%                 | 21 432 641,79                                            | 9 538 612,69                         | 44,51%            | 4 685 869,32                        | 7 208 159,78         |

| T    | BL     | Description                                        | CD/<br>CND | FS | Commitments<br>Appropriations | Commitments<br>Established | Com %          | Payments<br>Appropriations | Payments<br>Executed | Pay%           | Cancelled         |
|------|--------|----------------------------------------------------|------------|----|-------------------------------|----------------------------|----------------|----------------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| A-1  | A01200 | Recruitment expenses                               | CND        | C8 | 72 454,94                     | 72 454,94                  | 100,00%        | 72 454,94                  | 72 454,94            | 100,00%        | 0,00              |
| A-1  | A01410 | Medical service                                    | CND        | C8 | 7 404,00                      | 7 404,00                   | 100,00%        | 7 404,00                   | 0,00                 | 0,00%          | 7 404,00          |
| A-1  | A01601 | Interim services                                   | CND        | C8 | 196 579,94                    | 196 579,94                 | 100,00%        | 196 579,94                 | 161 852,57           | 82,33%         | 34 727,37         |
| A-1  |        | <b>Sum:</b>                                        |            |    | <b>276 438,88</b>             | <b>276 438,88</b>          | <b>100,00%</b> | <b>276 438,88</b>          | <b>234 307,51</b>    | <b>84,76%</b>  | <b>42 131,37</b>  |
| A-2  | A02000 | Rental costs                                       | CND        | C8 | 30 300,80                     | 30 300,80                  | 100,00%        | 30 300,80                  | 29 264,35            | 96,58%         | 1 036,45          |
| A-2  | A02100 | ICT equipment - Hardware and software              | CND        | C8 | 76 342,11                     | 76 342,11                  | 100,00%        | 76 342,11                  | 75 509,05            | 98,91%         | 833,06            |
| A-2  | A02103 | Analysis, programming, technical assistance and ot | CND        | C8 | 97 039,10                     | 97 039,10                  | 100,00%        | 97 039,10                  | 66 194,60            | 68,21%         | 30 844,50         |
| A-2  | A02250 | Documentation and library expenditure              | CND        | C8 | 34 124,64                     | 34 124,64                  | 100,00%        | 34 124,64                  | 21 174,56            | 62,05%         | 12 950,08         |
| A-2  | A02300 | Stationery and office supplies                     | CND        | C8 | 8 000,00                      | 8 000,00                   | 100,00%        | 8 000,00                   | 0,00                 | 0,00%          | 8 000,00          |
| A-2  | A02320 | Bank and financial charges                         | CND        | C8 | 1 000,00                      | 1 000,00                   | 100,00%        | 1 000,00                   | 0,00                 | 0,00%          | 1 000,00          |
| A-2  | A02352 | Transportation and removal expenses                | CND        | C8 | 25 000,00                     | 25 000,00                  | 100,00%        | 25 000,00                  | 0,00                 | 0,00%          | 25 000,00         |
| A-2  | A02354 | General meeting expenditures                       | CND        | C8 | 1 342,68                      | 1 342,68                   | 100,00%        | 1 342,68                   | 694,38               | 51,72%         | 648,30            |
| A-2  |        | <b>Sum:</b>                                        |            |    | <b>273 149,33</b>             | <b>273 149,33</b>          | <b>100,00%</b> | <b>273 149,33</b>          | <b>192 836,94</b>    | <b>70,60%</b>  | <b>80 312,39</b>  |
| B0-3 | B03002 | Communication, publication, translation            | CND        | C8 | 17 770,00                     | 17 770,00                  | 100,00%        | 17 770,00                  | 17 770,00            | 100,00%        | 0,00              |
| B0-3 |        | <b>Sum:</b>                                        |            |    | <b>17 770,00</b>              | <b>17 770,00</b>           | <b>100,00%</b> | <b>17 770,00</b>           | <b>17 770,00</b>     | <b>100,00%</b> | <b>0,00</b>       |
|      |        | <b>Sum:</b>                                        |            |    | <b>567 358,21</b>             | <b>567 358,21</b>          | <b>100,00%</b> | <b>567 358,21</b>          | <b>444 914,45</b>    | <b>78,42%</b>  | <b>122 443,76</b> |

T: Titlu  
Ch: Capitolul  
Art: Articolul  
BL: Linia bugetară

## ANEXA III - Schema de personal pentru 2015

| Categoria și gradul  | AT         | Cifra reală - decembrie 2015 |
|----------------------|------------|------------------------------|
| AD 16                | 0          | 0                            |
| AD 15                | 0          | 0                            |
| AD 14                | 0          | 0                            |
| AD 13                | 0          | 0                            |
| AD 12                | 7          | 5                            |
| AD 11                | 3          | 0                            |
| AD 10                | 9          | 4                            |
| AD 9                 | 9          | 0                            |
| AD 8                 | 22         | 26                           |
| AD 7                 | 5          | 0                            |
| AD 6                 | 21         | 38                           |
| AD 5                 | 7          | 0                            |
| <b>Total AD</b>      | <b>83</b>  | <b>73</b>                    |
| AST 11               | 0          | 0                            |
| AST 10               | 0          | 0                            |
| AST 9                | 0          | 0                            |
| AST 8                | 0          | 0                            |
| AST 7                | 2          | 0                            |
| AST 6                | 2          | 0                            |
| AST 5                | 6          | 0                            |
| AST 4                | 0          | 1                            |
| AST 3                | 12         | 15                           |
| AST 2                | 0          | 0                            |
| AST 1                | 0          | 0                            |
| <b>Total AST</b>     | <b>22</b>  | <b>16</b>                    |
| AST/SC3              | 9          | 0                            |
| AST/SC 2             | 0          | 0                            |
| AST/SC 1             | 8          | 12                           |
| <b>Total AST/SC</b>  | <b>17</b>  | <b>12</b>                    |
| <b>Total general</b> | <b>122</b> | <b>101</b>                   |
| AC                   | 2          | 0                            |
| END                  | 6          | 9                            |

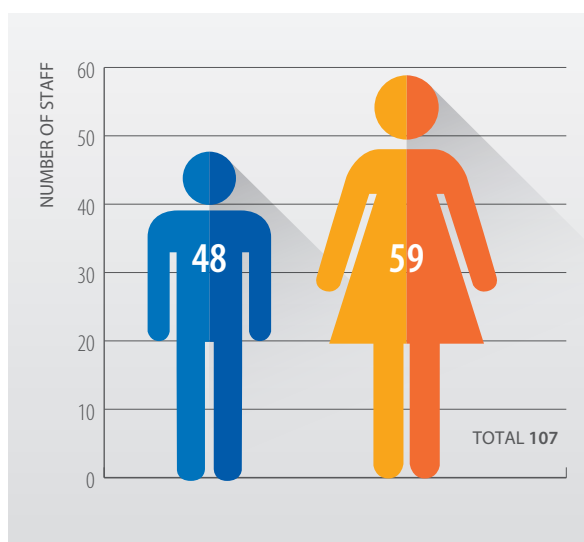
**AD:** Administrator;  
**AST:** Asistent;  
**END:** Expert național detașat;  
**AC:** Agent contractual

## ANEXA IV - Efectiv de personal (AT), în funcție de naționalitate și de gen la 31 decembrie 2015

### PERSONAL SRB ÎN FUNCȚIE DE NAȚIONALITATE\*

| NAȚIONALITATE | Număr de angajați | Procent      |
|---------------|-------------------|--------------|
| AT            | 1                 | 0,9 %        |
| BE            | 13                | 12,1 %       |
| BG            | 2                 | 1,9 %        |
| CY            | 0                 | 0 %          |
| CZ            | 0                 | 0 %          |
| DE            | 10                | 9,3 %        |
| DK            | 0                 | 0 %          |
| EE            | 0                 | 0 %          |
| EL            | 6                 | 5,6 %        |
| ES            | 13                | 12,1 %       |
| FI            | 1                 | 0,9 %        |
| FR            | 15                | 14 %         |
| RU            | 2                 | 1,9 %        |
| HU            | 3                 | 2,8 %        |
| IE            | 1                 | 0,9 %        |
| IT            | 9                 | 8,4 %        |
| LT            | 2                 | 1,9 %        |
| LUX           | 0                 | 0 %          |
| LV            | 2                 | 1,9 %        |
| MT            | 0                 | 0 %          |
| NL            | 7                 | 6,5 %        |
| PL            | 8                 | 7,5 %        |
| PT            | 4                 | 3,7 %        |
| RO            | 4                 | 3,7 %        |
| SK            | 1                 | 0,9 %        |
| SI            | 0                 | 0 %          |
| SE            | 0                 | 0 %          |
| UK            | 3                 | 2,8 %        |
| CH            | 0                 | 0 %          |
| <b>Tot</b>    | <b>107</b>        | <b>100 %</b> |

### PERSONAL SRB ÎN FUNCȚIE DE GEN



\*Inclusiv membrii consiliului

## ANEXA V - Conturi finale pentru 2015

### Contul de rezultat patrimonial (economic)

(EUR)

|                                                                        | 2015                  | 2014        |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Venituri provenite din operațiuni administrative                       | 12 193 398,34         | 0,00        |
| Alte venituri din exploatare                                           | 7 448,30              | 0,00        |
| <b>TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE</b>                                   | <b>12 200 846,64</b>  | <b>0,00</b> |
| Cheltuieli administrative                                              | -10 726 861,45        | 0,00        |
| Toate cheltuielile cu personalul                                       | -6 603 933,38         | 0,00        |
| Cheltuieli legate de imobilizări                                       | -214 719,75           | 0,00        |
| Alte cheltuieli administrative                                         | -3 908 208,32         | 0,00        |
| Cheltuieli operaționale                                                | -1 466 552,64         | 0,00        |
| <b>TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE</b>                                  | <b>-12 193 414,09</b> | <b>0,00</b> |
| <b>EXCEDENT/(DEFICIT) DIN ACTIVITĂȚI DE EXPLOATARE</b>                 | <b>7 432,55</b>       | <b>0,00</b> |
| Venituri financiare                                                    | 0,00                  | 0,00        |
| Cheltuieli financiare                                                  | -7 432,55             | 0,00        |
| <b>EXCEDENT/(DEFICIT) DIN ALTE ACTIVITĂȚI DECÂT CELE DE EXPLOATARE</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b> |
| <b>REZULTATUL ECONOMIC AL EXERCITIULUI</b>                             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b> |

Rezumatul datelor furnizate de SRB în situațiile financiare anuale finale.

Aceste conturi sunt întocmite pe baza contabilității de angajamente.

**Bilanț**

(EUR)

|                                          | 2015                 | 2014        |
|------------------------------------------|----------------------|-------------|
| <b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>                | <b>3 431 924,20</b>  | <b>0,00</b> |
| Active fixe necorporale                  | 140 983,36           | 0,00        |
| Active fixe corporale                    | 3 290 940,84         | 0,00        |
| Prefinanțare pe termen lung              | 0,00                 | 0,00        |
| Creanțe pe termen lung                   | 0,00                 | 0,00        |
| <b>ACTIVE CIRCULANTE</b>                 | <b>12 262 048,53</b> | <b>0,00</b> |
| Prefinanțare pe termen scurt             | 0,00                 | 0,00        |
| Creanțe pe termen scurt                  | 433 581,15           | 0,00        |
| Numerar și echivalente de numerar        | 11 828 467,38        | 0,00        |
| <b>TOTAL ACTIVE</b>                      | <b>15 693 972,73</b> | <b>0,00</b> |
| <b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>            | <b>12 664 742,07</b> | <b>0,00</b> |
| Provizioane pentru riscuri și cheltuieli | 0,00                 | 0,00        |
| Alte datorii pe termen lung              | 12 664 742,07        | 0,00        |
| <b>DATORII CURENTE</b>                   | <b>3 029 230,66</b>  | <b>0,00</b> |
| Provizioane pentru riscuri și cheltuieli | 0,00                 | 0,00        |
| Datorii                                  | 3 029 230,66         | 0,00        |
| <b>TOTAL PASIVE</b>                      | <b>15 693 972,73</b> | <b>0,00</b> |
| <b>TOTAL ACTIVE/PASIVE NETE</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |

Rezumatul datelor furnizate de SRB în situațiile financiare anuale finale.

Aceste conturi sunt întocmite pe baza contabilității de angajamente.

## ANEXA VI - Proceduri de achiziție lansate în 2015

### PROCEDURI DE NEGOCIERE CU VALOARE SCĂZUTĂ

|              | NUMĂR DE CONTRACT | JUSTIFICAREA PROCEDURII DE NEGOCIERE | OBIECT                             | STATUT                           | SUMA ACORDATĂ |
|--------------|-------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| > 15 000 EUR | SRB/NEG/1/15      | 137,3 RAP                            | Consultanță juridică               | Atribuită                        | 60 000,00 EUR |
|              | SRB/NEG/6/15      | 137,3 RAP                            | Soluții de imprimare și scanare    | Atribuită                        | 41 256,48 EUR |
|              | SRB/NEG/11/15     | 137,3 RAP                            | Ratinguri și servicii de cercetare | Evaluarea în curs de desfășurare |               |

### PROCEDURI DE NEGOCIERE SPECIALE

|                                              | NUMĂR DE CONTRACT | JUSTIFICAREA PROCEDURII DE NEGOCIERE SPECIALE | OBIECT                                                                                      | STATUT                           | SUMA ACORDATĂ |
|----------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| Articolul 134 alineatul (1) literele (a)-(f) | SRB/NEG/7/15      | 134.1.e                                       | Birouri interimare suplimentare                                                             | Atribuite                        | 60 000,00 EUR |
|                                              | SRB/NEG/10/15     | 134.1.b                                       | Sursele de date și platformele de tranzacționare ale pieței financiare - perioada 2016-2020 | Evaluarea în curs de desfășurare |               |

### PROCEDURĂ DESCHISĂ

| NUMĂR DE CONTRACT | OBIECT                                                                                                      | STATUT                           | SUMA ACORDATĂ |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| SRB/OP/1/2015     | Acordarea de consultanță contabilă, servicii de evaluare economică și financiară și de consultanță juridică | Evaluarea în curs de desfășurare |               |

## ANEXA VII - Membrii sesiunii plenare

| Funcția                                                                                         | Denumirea                        | Autoritatea                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Președinte (și vicepreședinte)                                                                  | Elke KÖNIG<br>(Timo LÖYTTYNIEMI) | SRB                                                                                               |
| Membri cu normă întreagă ai consiliului                                                         | Mauro GRANDE                     | SRB                                                                                               |
| Membri cu normă întreagă ai consiliului                                                         | Antonio CARRASCOSA               | SRB                                                                                               |
| Membri cu normă întreagă ai consiliului                                                         | Joanne KELLERMANN                | SRB                                                                                               |
| Membri cu normă întreagă ai consiliului                                                         | Dominique LABOUREIX              | SRB                                                                                               |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Romain STROCK                    | Luxemburg - Commission de Surveillance du Secteur Financier                                       |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Frank ELDERSON                   | Țările de Jos - De Nederlandsche Bank                                                             |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Ivan LESAY                       | Slovacia - Consiliul de rezoluție slovac                                                          |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Aldo GIORDANO                    | Malta - Autoritatea malteză a serviciilor financiare                                              |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Riin HEINASTE                    | Estonia – Finantsinspeksioon (Autoritatea estoniană de supraveghere financiară și rezoluție)      |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Klaus KUMPFMÜLLER                | Austria - Autoritatea austriacă de supraveghere a pieței financiare                               |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Tuija TAOS                       | Finlanda - Autoritatea finlandeză pentru stabilitate financiară                                   |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Herbert WALTER                   | Germania - Bundesanstalt für Finanzmarktstabilisierung                                            |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | José RAMALHO                     | Portugalia - Banco de Portugal                                                                    |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Mejra FESTIC                     | Slovenia - Banka Slovenije                                                                        |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Olivier JAUDON                   | Franța - Autorité de contrôle prudentiel et de résolution                                         |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Jaime PONCE                      | Spania – FROB (Autoritatea spaniolă executivă de rezoluție)                                       |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Pierre WUNSCH                    | Belgia - Banca Națională a Belgiei                                                                |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | George SYRICHAS                  | Cypru - Banca Centrală a Ciprului                                                                 |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Patrick CASEY (membru supleant)  | Irlanda - Banca Centrală a Irlandei                                                               |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Tomas GARBARAVICIUS              | Lituania - Banca Lituaniei                                                                        |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Maria MAVRIDOU                   | Grecia - Banca Greciei                                                                            |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Stefano DE POLIS                 | Italia - Banca Italiei                                                                            |
| Membru desemnat de statul membru participant care reprezintă autoritatea națională de rezoluție | Nadezda KARPOVA                  | Letonia - Comisia pieței financiare și de capital                                                 |
| Observator                                                                                      | Sabine LAUTENSCHLÄGER            | Banca Centrală Europeană                                                                          |
| Observator                                                                                      | Olivier GUERSENT                 | Comisia Europeană – DG Stabilitate Financiară, Servicii Financiare și Uniunea Piețelor de Capital |





## **SINGLE RESOLUTION BOARD**

Treurenberg 22, 1049 Brussels

<http://srb.europa.eu>



**Oficiul pentru Publicații**

ISBN 978-92-95206-38-0  
doi:10.2877/800282