

ГОДИШЕН ДОКЛАД 2015 г.



**Europe Direct е услуга, предназначена да ви помогне да намерите отговори
на въпросите, които си задавате за Европейския съюз.**

**Единен безплатен номер (*):
00 800 6 7 8 9 10 11**

(*) Информацията, както и повечето обаждания са безплатни (възможно е обажданията от мрежата на някои оператори, от обществени телефони или от хотели да бъдат таксувани).

Photo credits:

front cover: iStock.com/bkindler; Getty Image; iStock.com /Alectype; SRB; Tom Grill/Corbis;

back cover: iStock.com/timstarkey; Tom Grill/Corbis;

Morgane Delfosse, page 4; iStock.com/mediaphotos, page 11; Sami Sarkis/Getty Image, page 15;

iStock.com/MarianVejcik page 19; iStock.com/benjaminec, page 20; EU, page 23; iStock.com/alengo, page 33

Print	ISBN 978-92-95206-32-8		doi:10.2877/949277	FP-AA-16-001-BG-C
PDF	ISBN 978-92-95206-13-7	ISSN 2467-320X	doi:10.2877/262203	FP-AA-16-001-BG-N

Допълнителна информация за Европейския съюз можете да намерите в интернет (<http://europa.eu>).

Люксембург: Служба за публикации на Европейския съюз, 2016 г.

© Single Resolution Board, 2016

Възпроизвеждането е разрешено при посочване на източника.

Printed in Belgium

ОТПЕЧАТАНО ВЪРХУ ХАРТИЯ, ИЗБЕЛЕНА БЕЗ УПОТРЕБА НА ВСЯКАКЪВ ХЛОР (TCF)

SINGLE RESOLUTION BOARD

ГОДИШЕН ДОКЛАД 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПРЕГОВОР	4
II. ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ	6
III. ВЪВЕДЕНИЕ	7
IV. РЕЗЮМЕ	10
V. ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2015 г.	12
Дейности в областта на реструктурирането	12
Рамка за планиране на реструктурирането	13
Дейности по планиране на реструктурирането	13
Сътрудничество с националните органи за реструктуриране	14
Сътрудничество с други заинтересовани страни	15
Въвеждане в действие на инструменти и политики за реструктуриране	18
Регулаторна дейност	20
Външни комуникации	21
Единен фонд за реструктуриране	22
Вноски	22
Инвестиционна стратегия	22
Финансиране	24
VI. УПРАВЛЕНИЕ	25
Корпоративен секретариат и юридически екип	25
Спазване на изискванията	26
VII. АПЕЛАТИВНА КОМИСИЯ	27
VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ	28
Управление на бюджета и финансово управление	28
Управление на човешките ресурси	32
ИТ	33
Материална база	34
Оценка на резултатите от дейностите по одит, осъществени от Европейската сметна палата през отчетната година	34
IX. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТОВЕРНОСТ	35

Х. ПРИЛОЖЕНИЯ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ I: Схемата на организационната структура към 31 декември 2015 г.	36
ПРИЛОЖЕНИЕ II: Изпълнение на бюджета за 2015 г.	37
ПРИЛОЖЕНИЕ III: Щатно разписание през 2015 г.	42
ПРИЛОЖЕНИЕ IV: Численост на персонала (ТА), по гражданство и по пол, към 31 декември 2015 г.	43
ПРИЛОЖЕНИЕ V: Окончателен счетоводен отчет за 2015 г.	44
Отчет за финансовия резултат	44
Счетоводен баланс	45
ПРИЛОЖЕНИЕ VI: Процедури по възлагане на обществени поръчки, обявени през 2015 г.	46
ПРИЛОЖЕНИЕ VII: Членове на пленарната сесия	47

I. ПРЕДГОВОР



Банковият съюз беше създаден в отговор на продължаващата финансова криза и на действителните и предполагаемите слабости на банковата система в еврозоната. Той се състои от три стълба: Единния надзорен механизъм (ЕНМ), Единния механизъм за реструктуриране (ЕМП) и хармонизирана схема за гарантиране на депозити, която е възможно да се развие в обща Европейска схема за застраховане на депозитите (ЕСЗД). Това са основните елементи на новата система за банков надзор и реструктуриране на банките в еврозоната.

Единният съвет за реструктуриране (ЕСП) е учреден като орган за реструктуриране в рамките на банковия съюз. Задълженията на ЕСП са свързани предимно с планирането на реструктурирането, както и с прогнозирането и предотвратяването на възможни нежелани последици в случаи на неплатежоспособност на банка. Съвместно с националните органи за реструктуриране (НОП) на участващите държави членки ЕСП формира ЕМП — втория стълб на банковия съюз.

Неговият мандат е да гарантира методичното реструктуриране на проблемни банки при минимални последствия за реалната икономика, финансовата система и публичните финанси на участващите държави членки, както и на държавите членки, които не участват в банковия съюз.

През 2014 г. и през първите месеци на 2015 г. ЕСП се състоеше и дейността му се осъществяваше от работна група от длъжностни лица на Европейската комисия. Изказваме им благодарност за извършената от тях подготвителна работа за ЕСП. Благодарение на усилията на работната група ЕСП вече функционираше административно, когато членовете му встъпиха в длъжност. ЕСП започна да изпълнява функциите си в областта на планирането на реструктурирането за повече от 120 банкови групи в еврозоната и за 15 други трансгранични банкови групи⁽¹⁾ през януари 2015 г. Той започна да функционира *de facto* през март 2015 г.

2015 г. може да бъде определена най-точно като начален етап от дейността на ЕСП. Създаването на ЕСП е начинание от забележителен мащаб. То включва изграждане на действаща инфраструктура, например намиране на постоянна сграда, набиране на висококвалифициран персонал, създаване на подходящи структури за управление, които да осъществяват бързо и ефективно вземане на решения, и хармонизирано и всеобхватно планиране на реструктурирането. Наред със създаването на ЕСП като нов орган, през 2015 г. беше формиран и екипът на Единния механизъм за реструктуриране, в рамките на който НОП работят съвместно за постигане на общо разбиране и разработване на най-добри практики. Сътрудничеството с НОП беше особено плодотворно през 2015 г. и ние сме убедени, че то ще остане незаменим елемент в бъдещата ни работа.

⁽¹⁾ Списъкът е актуален към 8 януари 2016 г.

Приоритетите в дейността на ЕСП през 2015 г. включваха изграждане на капацитет, създаване на структура за управление, определяне на параметрите на функцията за реструктуриране и правомощията на ЕСП, както и сключване на споразумения и меморандуми за разбирателство с ключови европейски органи. ЕСП отговаря и за Единния фонд за реструктуриране (ЕФП), във връзка с което през 2015 г. прие необходимите процедури за управление на фонда. Той определи окончателно механизма за събиране на вноски, като успоредно с това съдейства за провеждане на преговорите относно намиране на решение за мостово финансиране и разработи временна инвестиционна стратегия. Всички тези дейности са разгледани в настоящия доклад.

В съответствие с регламент за ЕМП, както и със споразумението с Европейския парламент, ЕСП се ангажира да прилага високи стандарти за отчетност. Това включва публикуване на годишен доклад и с настоящата публикация имаме удоволствието да предоставим на читателите първия от тези доклади.

Настоящият първи годишен доклад на ЕСП обхваща периода от 1 януари 2015 г. до 31 декември 2015 г. Институционалното изграждане на ЕСП представляваше особено предизвикателство, тъй като ЕСП е орган, чиито мандат обхваща цялата еврозона, но се създава на основание на нова нормативна рамка, която е хармонизирана неотдавна с Директивата за възстановяване и реструктуриране на банките и въз основа на която много държави членки още не са създали еквивалентни органи. Предстои да бъдат уточнени много подробности и през следващите месеци ще бъдат приети редица делегирани актове. ЕСП винаги е подпомагал и продължава активно да подпомага усилията банките да бъдат реструктурирани.

ЕСП ще упражнява своите правомощия по подходящ и пропорционален начин (което включва определяне на минимално изискване за собствен капитал и приемливи задължения, MREL), за да гарантира, че банките подлежат на реструктуриране. Приетият неотдавна делегиран акт относно MREL осигурява яснота за сектора. Въвеждането със законодателен акт на ЕС на общ капацитет за поемане на загуби (TLAC) — още една стъпка, която предстои да бъде предприета — следва да предостави на ЕСП необходимите инструменти за намеса и наблюдение, за да бъде гарантирано своевременното и ефективно спазване на регулаторните изисквания. По този въпрос също ЕСП ще допринесе своя опит към дебата. Същевременно продължава работата по по-нататъшното хармонизиране на националните законодателства, по-конкретно по отношение на прецизирането на йерархията на кредиторите с цел по-безпроблемно прилагане на инструмента за споделяне на загуби, както и по разработването на ефективни режими в областта на несъстоятелността.

Не на последно място, налице е необходимост от надеждна, ефективна и ефикасна схема за гарантиране на депозити и ефективна и ефикасна уредба в областта на несъстоятелността в държавите членки, която да допълни режима на реструктуриране. ЕСП участва със свой принос и в този дебат.

Членовете на Съвета за реструктуриране и персоналот на ЕСП са ангажирани с изпълнението на нашата мисия. Гордеем се с отдадеността на професионално подготвения персонал на ЕСП и участниците в мрежата на ЕМП към тяхната работа в полза на обществото, както и с високото ниво, на което те изпълняват своите важни задължения.

Elke König

Председател на Единния съвет за реструктуриране

II. ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

BCBS	Базелски комитет по банков надзор		комуникационни технологии
ДВПБ	Директива за възстановяване и реструктуриране на банки	МПС	Междуправителствено споразумение
БС	Банков съюз	НЗП	Неотменимо задължение за плащане
ЦК	Централен контрагент	ВЕР	Вътрешен екип по реструктуриране
COFRA	Рамка за сътрудничество	ИТ	Информационни технологии
СГД	Схема за гарантиране на депозити	КПЕ	Ключов показател за ефективност
ЕБО	Европейски банков орган	СЗ	Споразумение за заем
ЕК	Европейска комисия	МР	Меморандум за разбирателство
ЕЦБ	Европейска централна банка	MREL	Минимално изискване за собствен капитал и приемливи задължения
ECOFIN	Съвет по икономически и финансови въпроси	ДЧ	Държава членка
ЕСЗД	Европейска схема за застраховане на депозитите	НКО	Национален компетентен орган
ЕЮРА	Европейски орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване	НОП	Национален орган за реструктуриране
ЕП	Европейски парламент	ПОВП	Процедура по оценка на възможността за реструктуриране
ESMA	Европейски орган за ценни книжа и пазари	ЗСЗ	Застрахователна група със системно значение
ЕССР	Европейски съвет за системен риск	ЕСП	Единен съвет за реструктуриране
ЕС	Европейски съюз	ЕФП	Единен фонд за реструктуриране
FDIC	Федерален орган за застраховане на депозитите на САЩ	ЕМП	Единен механизъм за реструктуриране
FINMA	Орган за надзор на финансовите пазари на Швейцария	ЕНМ	Единен надзорен механизъм
ИФП	Инфраструктура на финансовите пазари	ТА	Срочно нает служител
СФС	Съвет за финансова стабилност	TLAC	Общ капацитет за поемане на загуби
БСЗ-Г	Банка със системно значение в глобален мащаб	ППП	Преходен план за реструктуриране
ЧР	Човешки ресурси		
ИКТ	Информационни и		

III. ВЪВЕДЕНИЕ

ВИЗИЯ НА ЕДИННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ

Единният съвет за реструктуриране (ЕСП) е създаден по силата на Регламент (ЕС) № 806/2014 за Единния механизъм за реструктуриране („Регламент за ЕМП“) и функционира като независима агенция на Европейския съюз (ЕС) от януари 2015 г. ЕСП се стреми да се превърне в авторитетен и уважаван орган за реструктуриране с голям капацитет за реструктуриране и възможност да предприема своевременни, подходящи, последователни и пропорционални действия за въвеждане и прилагане на ефективен режим на реструктуриране на банки в юрисдикциите, обхванати от Единния механизъм за реструктуриране (ЕМП), с което в бъдеще да се избегне прилагането на спасителни мерки за банки. Ролята на ЕСП е проактивна: вместо да чака да бъде сезиран да разгледа случаи на реструктуриране, ЕСП съсредоточава усилията си в областта на планирането и подготовката на мерките за реструктуриране като перспективна дейност, с цел да предотврати потенциалните отрицателни последици за икономиката и финансовата стабилност в случаи на неплатежоспособност на банки. ЕСП си е поставил целта да стане център за експертни знания в областта на реструктурирането на банки.

МИСИЯ НА ЕДИННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ

Единният съвет за реструктуриране е орган за реструктуриране в рамките на банковия съюз. Заедно с националните органи за реструктуриране (НОП) ЕСП формира ЕМП. ЕСП работи в тясно сътрудничество, по-конкретно с НОП на участващите държави членки, Европейската комисия (ЕК), Европейската централна банка (ЕЦБ), Европейския парламент (ЕП) и националните компетентни органи (НКО). НОП изпълняват важна роля в банковия съюз. Мисията на ЕСП е да гарантира методичното реструктуриране на проблемни банки при минимални последици за реалната икономика, финансовата система и публичните финанси на държавите членки, участващи в банковия съюз.

МАНДАТ НА ЕДИННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ

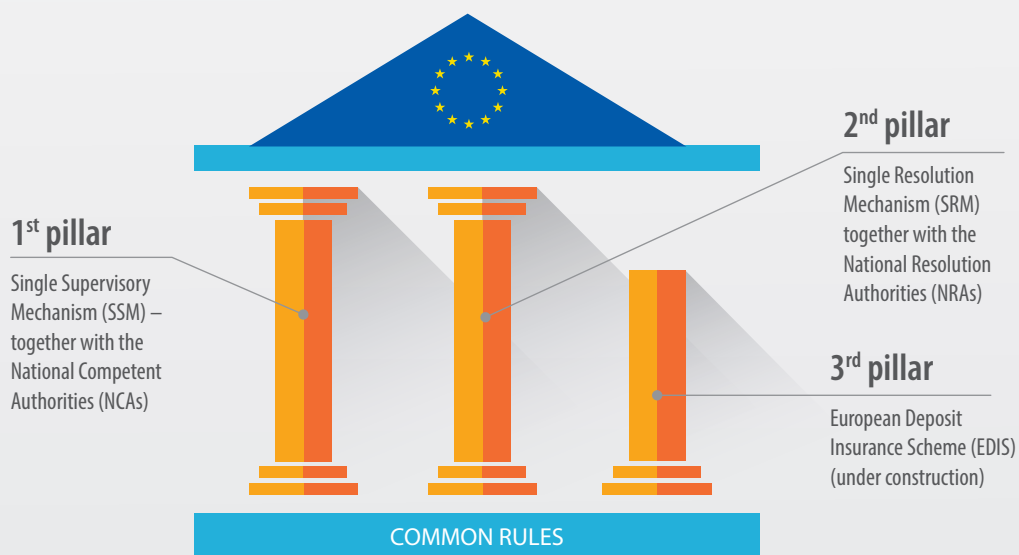
С цел повишаване на финансовата стабилност ЕСП ще изготвя, съвместно с НОП, планове за реструктуриране като перспективна дейност. Ако дадена банка, която попада в обхвата на правомощията на ЕСП, е проблемна или има вероятност да стане проблемна, ЕСП взема решение за нейното реструктуриране и управлява процеса на реструктуриране в съответствие с процедурите, предвидени в Регламента за ЕМП, с участието на ЕК и на Съвета на ЕС („Съвета“), а участващите НОП изпълняват определената схема за реструктуриране. Освен това ЕСП отговаря за Единния фонд за реструктуриране (ЕФП), който се финансира от банковия сектор. ЕФП е създаден със задачата да осигури подкрепа при определени условия, когато кредитна институция е в процедура на реструктуриране.

ОТЧЕТНОСТ

С Регламента за ЕМП е въведена ефективна и надеждна рамка за отчетност на дейностите на ЕСП пред Европейския парламент (ЕП), Съвета и ЕК.

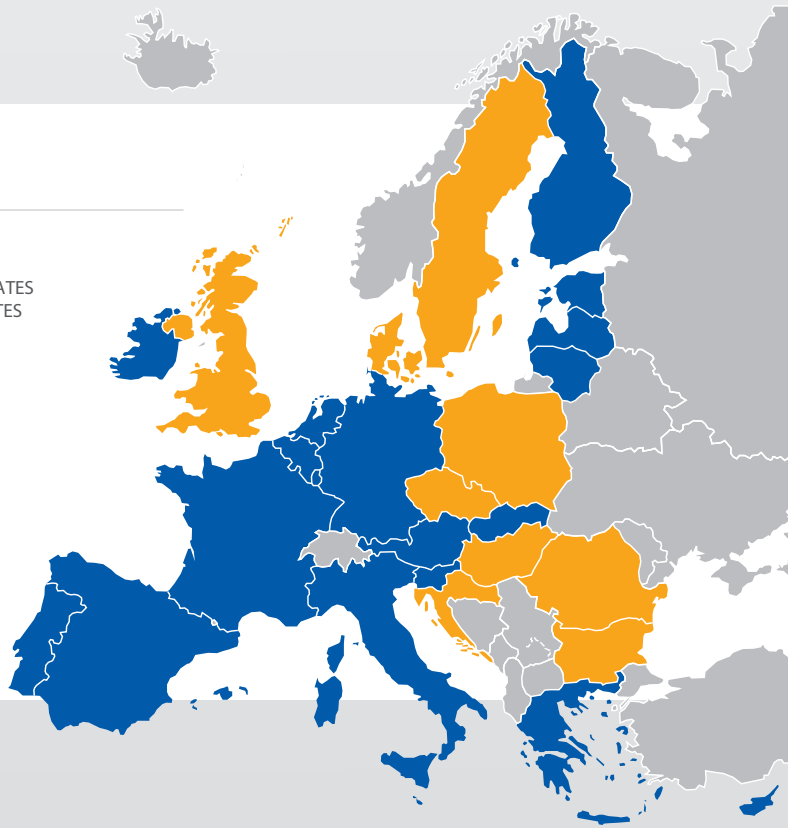
Едно от основните средства за отчитане на дейността е годишният доклад, който се одобрява от ЕСП на негова пленарна сесия съгласно Регламента за ЕМП (член 50, параграф 1,

Banking union



European Union

- EURO AREA MEMBER STATES
- OTHER EU MEMBER STATES
- NON-EU COUNTRIES



буква ж)). След това ЕСП изпраща доклада на ЕП, националните парламенти на участващите държави членки, Съвета, ЕК и Европейската сметна палата.

Председателят представя годишния доклад публично пред Европейския парламент и пред Съвета (член 45, параграф 3 от Регламента за ЕМП). Националните парламенти на участващите държави членки също могат да внесат мотивирани бележки по годишния доклад, на които ЕСП е длъжен да отговори.

ЕСП се отчита относно прилагането на Регламента за ЕМП пред представителите на европейските граждани в ЕП чрез редовни публични изслушвания и *ad hoc* размяна на мнения с председателя в рамките на заседания на Комисията по икономически и парични въпроси (ECON) на ЕП. Председателят може да бъде изслушван и от Съвета, по искане на Съвета.

ЕСП отговаря устно или писмено на въпроси, отправени към него от Европейския парламент или от Съвета. Националният парламент на участваща държава членка може също да покани председателя да участва в размяна на мнения във връзка с реструктурирането на субекти в съответната държава членка.

Що се отнася до ЕП, през 2015 г. председателят взе участие в публично изслушване, проведено от Комисията по икономически и парични въпроси на 16 юни. Наред с това председателят взе участие в среща между ЕСП и ЕП, проведена на 18 ноември, на която дейностите на ЕСП бяха обсъдени с членове на ЕП.

Що се отнася до Съвета, на 9 ноември 2015 г. председателят представи дейността на ЕСП пред Еврогрупата. Заместник-председателят взе участие в четири съвместни заседания на Съвета по икономически и финансови въпроси (ECOFIN) и Еврогрупата през 2015 г.

В рамките на дейността по отчитане пред националните парламенти председателят взе участие в изслушване пред Финансовата комисия на германски Бундестаг, което се проведе на 1 юли 2015 г.

IV. РЕЗЮМЕ

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ НА ЕДИННИЯ СЪВЕТ ПО ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ ПРЕЗ 2015 Г.

В много отношения 2015 г. беше преходна година за ЕСП, която се характеризираше, наред с другото, с изграждане на рамка за реструктуриране, изготвяне на преходни планове за реструктуриране (ППП) и изграждане на капацитета на органа. Поради това ЕСП насочи усилията си в следните основни области на дейност:

- (i) дейности в областта на реструктурирането;
- (ii) създаване на ЕФП; и
- (iii) изграждане на капацитет (създаване на екипи, институционална идентичност, финанси, ИТ и материална база).

Основните цели, определени в приоритетите за работата на ЕСП за 2015 г., са реализирани във всички области и основните постижения на ЕСП през 2015 г. са, както следва:

- ▶ по отношение на дейностите в областта на реструктурирането ЕСП изготви съвместно с НОП: i) проект на ръководство за планиране на реструктурирането, ii) проект на ръководство за управление на кризи, iii) проект на рамка за сътрудничество (COFRA) с НОП и iv) PPP;
- ▶ що се отнася до договореностите за сътрудничество с други институции на ЕС, ЕСП подписа споразумение с ЕП и меморандум за разбирателство (MP) с ЕЦБ през декември 2015 г.;
- ▶ през първата половина на 2015 г. ЕСП създаде съвместно с НОП четири комитета, които ще работят в следните области: i) планиране на реструктурирането, ii) управление на кризи, iii) сътрудничество между ЕСП и НОП, и iv) вноски. Първите три комитета дадоха своя принос съответно към работата по изготвяне на проекта на ръководство за планиране на реструктурирането, проекта на ръководство за управление на кризи и проекта COFRA.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ДОКЛАД ЗА 2015 Г.

Настоящият годишен доклад представя основните резултати от дейността на ЕСП, реализирани от 1 януари 2015 г. до 31 декември 2015 г. в рамките на приоритетите за работата на ЕСП през 2015 г.

Глава I от годишния доклад за 2015 г. съдържа предговор от председателя, в глава II е даден списък на използваните съкращения, глава III съдържа въведението, а глава IV — резюмето на доклада.

В глава V са разгледани основните дейности в областта на реструктурирането, реализирани през 2015 г. Главата съдържа описание на: i) дейностите в областта на реструктурирането, а именно а) разработването на рамка за планиране на реструктурирането, б) конкретните дейности по планиране на реструктурирането, в) сътрудничеството с НОП, г) сътрудничеството с други заинтересовани страни, д) разработването на инструменти и



политики за реструктуриране, е) въпроси от регулаторен характер и ж) външни комуникации; и ii) ЕФП, а именно дейностите, свързани с механизма за събиране на вноски, инвестиционната стратегия и финансирането.

Управлението на ЕСП е разгледано в глава VI, а апелативната комисия — в глава VII.

През 2015 г. ЕСП трябваше да изгради своя институционален капацитет (тази дейност е описана в глава VIII). Тъй като това беше първата година от дейността на ЕСП, дейностите по набиране на персонал, финансите, възлагането на обществени поръчки и информационните технологии бяха особено важни.

Годишният доклад за 2015 г. съдържа също: i) щатното разписание за 2015 г., ii) схема на организацията и информация за персонала по гражданство и по пол към 31 декември 2015 г., и iii) окончателният счетоводен отчет за 2015 г.

V. ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2015 Г.

Дейности в областта на реструктурирането

На 1 януари 2015 г. ЕСП официално пое отговорността за планирането на реструктурирането на субектите, попадащи в неговите правомощия. Поради това дейността по планиране на реструктурирането беше един от основните приоритети през 2015 г.

SRB main activities



Рамка за планиране на реструктурирането

ЕСП е в процес на въвеждане на **рамка за планиране на реструктурирането**, която следва да осигури всеобхватен, прозрачен и последователен подход към планиране на реструктурирането — основна предпоставка за ефективно реструктуриране. Съвместно с НОП, ЕСП разработва всеобхватни стандарти, политики и насоки за прилагане на действащите нормативни и концептуални рамки за всички субекти в банковия съюз.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ▶ В сътрудничество с НОП, ЕК и ЕЦБ, ЕСП разработи **проект на ръководство за планиране на реструктурирането**. Документът съдържа раздел с изисквания за информацията (подробно е описана информацията, която банките са длъжни да предоставят), както и раздел за оценката (предназначен за органите за реструктуриране). Ръководството се използва от вътрешните екипи по реструктуриране (БЕП) (вж. също по-долу раздела „Сътрудничество с националните органи за реструктуриране“). ЕСП направи необходимото да гарантира, че ръководството отговаря на изискванията на Директивата за възстановяване и реструктуриране на банките, Регламента за ЕМП и регулаторните технически стандарти и насоки на Европейския банков орган (ЕБО), както и на опита от практиката.
- ▶ През есента на 2015 г. ЕСП организира първата среща за диалог в рамките на сектора. Акцентът беше поставен върху планирането на реструктурирането в контекста на банковия съюз. В срещата взеха участие няколко заинтересовани страни, най-важните от които са представители на европейски и национални федерации на банки от държави — членки на банковия съюз, и на НОП, както и представители на ЕК, ЕЦБ и ЕБО.

Дейности по планиране на реструктурирането

През юни 2015 г. на пленарна сесия на ЕСП беше взето решение за разработване на преходни планове за реструктуриране (ППП) за приоритетни банкови групи. PPP се разработват с цел да се поставят основите на дейностите по планиране на реструктурирането през следващите години.

Осъществена беше пилотна дейност по създаване на БЕП в шест отделни банкови групи, извършващи дейност в рамките на банковия съюз. Предвид успешната работа на шестте пилотни БЕП беше решено инициативата да бъде разширена, като се създадат БЕП към всички банкови групи, попадащи в обхвата на правомощията на ЕСП.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ▶ **Образец на PPP:** В сътрудничество с НОП ЕСП изготви образец за изготвяне на първите PPP, който включва основните стъпки и информация, необходими за бъдещи дейности по планиране на реструктурирането (включително информация, свързана със стратегическия бизнес анализ, предпочитаната стратегия за реструктуриране, оценка на първоначалните минимални изисквания за собствен капитал и приемливи задължения (MREL), непрекъснатост на дейността, управление на информацията и комуникациите и първи заключения въз основа на оценката на възможността за реструктуриране).

- ▶ **Изготвяне на ППП:** Въз основа на описаната по-горе подготвителна работа през декември 2015 г. НОП изготвиха в сътрудничество с ЕСП първата група ППП. Тази дейност ще продължи през 2016 г. Компетентните НОП на участващите държави членки работиха в тясно сътрудничество с ЕСП по изготвянето на ППП.
- ▶ **Преглед и оценка на ППП:** ЕСП определи приоритетните области за работа, например структурата на задълженията по баланса и критичните функции.
- ▶ **Изводи** от дебата относно реструктурирането през 2015 г.: През 2015 г. въпросите, свързани с реструктурирането на банките, бяха разгледани на ниво държави членки, тъй като ЕСП още не беше поел изцяло изпълнението на своите правомощия по отношение на процедурите по реструктуриране в рамките на банковия съюз. Същевременно, ЕСП предостави на НОП, въз основа на отправени от тях искания, техническа помощ и съвети чрез лични срещи и конферентни телефонни разговори. Това позволи на ЕСП да формулира изводи във връзка с потенциалните бъдещи процедури по реструктуриране.

Сътрудничество с националните органи за реструктуриране

През 2015 г., с цел да гарантира безпроблемното сътрудничество по въпросите, свързани с реструктурирането, ЕСП обсъди проект на **рамка за сътрудничество с НОП**, в който са уточнени редица оперативни аспекти. Продължават обсъжданията относно най-ефективния начин за ангажиране на НОП в работата по определяне на оперативните аспекти на рамката за ЕМП.

ВЕП са основният инструмент за сътрудничество между ЕСП и НОП. Тези екипи позволяват на компетентните органи да осъществяват дейности за реструктуриране на банки, попадащи в преките правомощия на ЕСП. Работата на ВЕП е регламентирана от COFRA и ръководствата за планиране на реструктурирането и управление на кризи.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ▶ COFRA беше изготвена от екип, създаден в рамките на комитета за сътрудничество, в състав от служители на ЕСП и НОП.
- ▶ През 2015 г. беше постигнато предварително споразумение относно почти всички съществени елементи на COFRA.
- ▶ ЕСП създаде пилотни ВЕП в шест подбрани банки, за да изпробва функционирането на COFRA и да подготви създаването на ВЕП във всички банки, попадащи в обхвата на правомощията на ЕСП.
- ▶ През четвъртото тримесечие на 2015 г. ЕСП разработи план за създаване на приоритетни и обединени ВЕП. В началото на 2016 г. ЕСП ще одобри план за създаване на 24 приоритетни и 51 групирани⁽²⁾ ВЕП. Тези 75 ВЕП обхващат 100% от банките, попадащи в обхвата на правомощията на ЕСП към края на декември 2015 г. ВЕП имат важно значение за сътрудничеството и комуникацията между ЕСП и НОП. По-конкретно групирането на ВЕП изискваше допълнителни подготвителни решения и формални консултации с НОП. По принцип е допустимо да се създаде по един ВЕП за всяка банка в обхвата на правомощията на ЕСП. Същевременно, като се имат предвид характерът на дейностите по реструктуриране, свързаното с тях съгласуване и ограничените ресурси на ЕСП, групирането на няколко банки в обхвата на работа на един ВЕП беше оценено като ефективен и реалистичен подход, както от ЕСП, така и от НОП.

⁽²⁾ Групирането е резултат от двустранни консултации между ЕСП и НОП, в рамките на които се преценява кои банки е най-подходящо да бъдат групирани, като се вземат предвид различни аргументи (напр. географски обхват на банките, бизнес модел, структура на собствеността и големината).

Сътрудничество с други заинтересовани страни

В качеството си на орган за реструктуриране, чиито правомощия обхващат целия банков съюз, ЕСП, съвместно с НОП, разполага с добри възможности да открива рискове и да определя приоритети за банковата система. Съответно, ЕСП може да поставя на обсъждане съображения, свързани с политиката, като подчертава необходимостта от потенциални изменения на регулаторната рамка, на вътрешни за ЕС и международни форуми в рамките на обсъждания с други заинтересовани страни.

ИНСТИТУЦИИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

- ▶ **Европейски парламент:** През 2015 г. ЕСП проведе открит и прозрачен диалог с избрани представители на ЕП. На 16 юни 2015 г. председателят на ЕСП проведе публично изслушване пред комисията ECON. През декември 2015 г. ЕСП подписа споразумение с ЕП относно практическите аспекти на демократичната отчетност във връзка с изпълнението на задачите, възложени на ЕСП. Споразумението може да се намери на уебсайта на ЕСП.
- ▶ **Съвет на ЕС:** През 2015 г. ЕСП осъществи успешно сътрудничество със Съвета на различни равнища. Председателят представи дейността на ЕСП пред Еврогрупата на 9 ноември 2015 г. През 2015 г. заместник-председателят взе участие в четири заседания на Съвета по икономически и финансови въпроси (ECOFIN) и Еврогрупата, свързани основно със създаването на публичен механизъм за мостово финансиране.
- ▶ **Европейска централна банка:** През 2015 г. ЕСП осъществи плодотворно сътрудничество с ЕНМ, който е първият стълб на банковия съюз. В края на 2015 г. беше договорен меморандум за разбирателство между ЕЦБ и ЕСП. В него са засегнати най-важните аспекти на сътрудничеството в областта на възстановяването и реструктурирането (напр. обмен на информация и данни, сключване на работни споразумения и поверителността). Меморандумът за разбирателство може да се намери на уебсайта на ЕСП.
- ▶ **Европейска комисия:** През 2015 г. ЕСП поддържаше тесни връзки с ЕК с оглед да се определят процедурите, приложими към текущата работа на ЕСП и ЕК в областта на реструктурирането, както и да бъдат обсъдени възможностите за усъвършенстване на действащата нормативна и регулаторна рамка в светлината на опита, произтичащ от практическата работа на ЕСП и от ролята му на експертен център в тази област. По-конкретно ЕСП си сътрудничи с ГД „Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари“ (FISMA) и ГД „Конкуренция“ (COMP) на различни равнища по въпроси на политиката и процедурите.



ДРУГИ ОРГАНИ НА ЕС

- ▶ ЕСП се стреми да развива сътрудничеството и взаимната подкрепа с ЕБО с оглед на своята дейност и роля в областта на реструктурирането на банки. През 2015 г. ЕСП подпомогна дейността на ЕБО по разработване на единния наръчник. Освен това щатен член на Съвета за реструктуриране председателства Комитета за реструктуриране на ЕБО и участва като наблюдател в Съвета на надзорниците на ЕБО и в Постоянния комитет за регулиране и политики. През 2015 г. ЕСП поддържаше контакти и с други надзорни агенции на ЕС, и по-конкретно с Европейския орган за ценни книжа и пазари (ESMA) и Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване (EIOPA), както и с Европейския съвет за системен риск (ECCSR) и Европейския механизъм за стабилност (EMC).

ОРГАНИ В ЕС ИЗВЪН СИСТЕМАТА НА БАНКОВИЯ СЪЮЗ

През 2015 г. ЕСП си сътрудничеса активно с органите на държави членки, които не участват в банковия съюз. ЕСП счита, че тясното сътрудничество с органите на държави — членки на ЕС, които не участват в банковия съюз, е важно за ефективното и ефикасно изпълнение на неговите задачи в областта на реструктурирането и способства за постигане на единно прилагане на Директивата за възстановяване и реструктуриране на банките.

По отношение на банките в обхвата на правомощията на ЕСП, които също са установени в държави членки, които не участват в банковия съюз, ще трябва да бъдат създадени колегии за реструктуриране (КП), които ще функционират като основен форум за обсъждане и постигане на договорености между ЕСП и съответните компетентни органи (член 88 от Директивата за възстановяване и реструктуриране на банките). През 2015 г. ЕСП, в качеството си на орган за реструктуриране на ниво група (ОПНГ), предприе необходимите стъпки, за да се подготви да председателства колегиите за реструктуриране. Във връзка с тази функция ЕСП ще изготви писмени процедури и списък на органите за реструктуриране и ще направи необходимото да бъдат сключени споразумения за поверителност с трети държави. През 2016 г. ЕСП ще организира КП за всички банкови групи, по отношение на които ЕСП функционира на ОПНГ.

ЕСП планира да подпише меморандум за разбирателство с органите на държавите членки, които не участват в банковия съюз, за да определи рамка за сътрудничество.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ▶ ЕСП състави списък на КП, които трябва да бъдат създадени, и определи необходимите организационни мерки за тяхното създаване, което включва съставяне на списък на членовете и наблюдателите. През 2016 г. ЕСП ще председателства КП за 29 банки (26 значими институции и 3 по-малко значими институции⁽³⁾).
- ▶ През 2015 г. ЕСП взе участие като приемащ орган в редица срещи с органи на европейски държави, които не участват в банковия съюз, включително КП с участието на Обединеното кралство.
- ▶ ЕСП създаде ефективна, но гъвкава рамка за сътрудничество с цел сключване на меморандуми за разбирателство с органите за реструктуриране на Обединеното кралство, Швеция, Чешката република и др.

⁽³⁾ Съгласно определенията на ЕНМ.

ОРГАНИ НА ДЪРЖАВИ ИЗВЪН ЕС И МЕЖДУНАРОДНИ ФОРУМИ

ЕСП счита, че обменът на информация и най-добри практики между органите за реструктуриране, включително на държави извън ЕС, е особено важен.

- ▶ През 2015 г. ЕСП започна да развива сътрудничество с **органи на трети държави**. Наред с други, ЕСП си сътрудничеса с Федералния орган за застраховане на депозитите на САЩ (FDIC), напр. чрез взаимно изгоден обмен на персонал. През октомври 2015 г. ЕСП проведе среща с представители на Органа за надзор на финансовите пазари на Швейцария (FINMA), на която се размениха мнения по съответните процедури за планиране на реструктурирането и действия за реструктуриране. Беше реализиран и обмен на персонал с FINMA. През декември 2015 г. ЕСП за първи път се присъедини към делегацията на ЕС, участваща във финансов диалог с трети държави, и по-конкретно в среща за икономически и финансов диалог Китай—ЕС, в която взеха участие представители на китайското министерство на финансите, Китайската народна банка и китайската комисия за регулиране на банките.
 - ▶ През 2015 г. ЕСП разглежда въпроса за взаимодействието между КП и групите за управление на кризи (ГУК) във връзка с банки със системно значение в глобален мащаб (БСЗ-Г). ЕСП взе участие в качеството си на бъдещ ОПНГ или на бъдещ приемащ орган в заседания на редица ГУК, организирани от съответните НОП.
 - ▶ Що се отнася до **международните форуми**, ЕСП взе участие в работата на всички работни групи към Съвета за финансова стабилност (СФС), и по-специално на Ръководната група по реструктурирането (РГП), председателствана от председателя на ЕСП, и работните ѝ направления. Следва да бъдат подчертани четири основни области на работа през 2015 г.: i) начало на работата по повишаване на капацитета на централния контрагент (ЦК) за устойчивост, възстановяване и реструктуриране, ii) предприемане на конкретни мерки за повишаване на възможността за реструктуриране, включително ефективно трансгранично реструктуриране, iii) изготвяне на окончателен стандарт относно общия капацитет за поемане на загуби (TLAC) за БСЗ-Г и iv) първи кръг от процедурата по оценка на възможността за реструктуриране (ПОВП) на БСЗ-Г.
- (i) В началото на 2015 г. финансовите министри и управителите на централните банки на държавите от Г20 поискаха от СФС да работи съвместно с Базелския комитет по банков надзор (BCBS), Комитета за плащания и пазарна инфраструктура (CPMI) и Международната организация на комисиите по ценни книжа (IOSCO), за да разработи и да им предостави работен план във връзка с ЦК. От този момент представителите на ЕСП участват активно в дейността на всички групи и работни направления, натоварени с изготвянето на този работен план. Реструктурирането на ЦК има важно значение за изпълнението на задачите на ЕСП, тъй като много от банките, попадащи в обхвата на правомощията на ЕСП, са осъществяващи клиринг членове на централни контрагенти, които ще бъдат изложени на засягащия тези контрагенти риск от резки пазарни колебания;
- (ii) През ноември 2015 г. СФС публикува два консултативни документа, озаглавени съответно „Временно финансиране, необходимо за подпомагане на методичното реструктуриране на банка със системно значение в глобален мащаб“ и „Мерки в подкрепа на непрекъснатостта на процеса на реструктуриране“. ЕСП взе участие в подготовката на тези консултации. През 2016 г. ЕСП ще участва в разработването на окончателния вариант на ръководствата в тези две области и ще поеме координационни функции за еврозоната;
- (iii) През месеците преди публикуването на стандарта за TLAC през ноември 2015 г. ЕСП предоставяше постоянна обратна връзка. През 2016 г. ЕСП ще започне да интегрира основните характеристики на TLAC в изискванията за MREL в рамките на Директивата за възстановяване и реструктуриране на банките с цел повишаване на възможността за реструктуриране на БСЗ-Г и други субекти;

- (iv) Органите за реструктуриране, отговорни за БСЗ-Г, се ангажираха да оценят възможността за реструктуриране на БСЗ-Г в контекста на изготвените от Съвета по финансова стабилност процедури по оценка на възможността за реструктуриране (ПОВП). Предназначението на ПОВП е да стимулират точното и последователно отчитане относно възможността за реструктуриране на всяка БСЗ-Г и съгласуваните действия за преодоляване на оставащите установени съществени пречки. Отчитането се осъществява под формата на писма, съдържащи обобщена информация за обсъжданията в рамките на групите за управление на кризи (ГУК) към БСЗ-Г по всички съществени системни проблеми, засягащи възможността за реструктуриране на БСЗ-Г. Тези писма се изпращат от органите на държавите по произход на БСЗ-Г до председателя на СФС. През 2015 г. ЕСП беше орган в държавата по произход на девет БСЗ-Г. НОП в държавите, където са установени деветте БСЗ-Г, проведе ПОВП и докладваха за резултатите на СФС. През 2015 г. НОП предоставиха проектописмата на ЕСП. В началото на 2016 г. ЕСП ще започне да изготвя писмата за ПОВП, с цел да ги предостави на СФС до средата на 2016 г.⁽⁴⁾

Въвеждане в действие на инструменти и политики за реструктуриране

През 2015 г. ЕСП, съвместно с НОП, положи усилия за изграждане на своя капацитет за реструктуриране и за въвеждане на реалистични и функциониращи процедури. Целта беше ЕСП да е готов да осъществява схеми за реструктуриране от 1 януари 2016 г.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

През 2015 г. в тази област бяха предприети следните дейности (всяка от тях е разгледана по-подробно по-долу):

- ▶ разработване на ръководството за управление на кризи;
- ▶ процедура по определяне на MREL.

РЪКОВОДСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КРИЗИ

През 2015 г., в рамките на Комитета за управление на кризи, ЕСП и НОП работиха съвместно с ЕК и ЕЦБ върху разработването на ръководството за управление на кризи. Реструктурирането е нов и сложен процес, съпроводен от редица предизвикателства от нормативен, оперативен и организационен характер. Основното предназначение на ръководството за управление на кризи е да формулира ясно тези трудности и да предостави оперативни насоки за тяхното преодоляване при отчитане на основните фактори, обуславящи избора на подходящи мерки в контекста на даден сценарий.

Първият вариант беше завършен през декември 2015 г., но ръководството е подлежащ на развитие документ, който ще се доработва в бъдеще въз основа на бъдещия опит от дейностите по реструктуриране и с цел да бъдат отразени поуките, извлечени от реализацията на първата дейност за моделиране на кризисна ситуация, планирана съвместно с ЕК и Съвета за началото на 2016 г. Ръководството за управление на кризи поставя акцент върху процедурата, която трябва да бъде изпълнявана при осъществяването на действия по реструктуриране, попадащи в преките правомощия на ЕСП, в тясно сътрудничество с НОП.

⁽⁴⁾ На 3 ноември 2015 г. СФС съобщи, че банката BBVA няма да бъде считана за БСЗ-Г от 1 януари 2017 г. През 2016 г. ЕСП няма да изготви писмо за ПОВП за BBVA, тъй като тази дейност е била еднократна.

Ръководството обхваща **подготвителния етап**, включително въпроси като критериите и източниците на информация, които следва да бъдат използвани във връзка с оценката дали дадена банка е проблемна или има вероятност да стане проблемна, както и начина на изготвяне на оценки на стойността и анализ на обществения интерес. На следващо място внимание е отделено на **избора и описанието на инструментите за реструктуриране**, като е обяснено как следва да се избират и прилагат в практиката тези инструменти. И накрая, на **етапа на вземане и изпълнение на решения** са описани стъпките, които следва да предприемат ЕСП, ЕК и Съветът във връзка с приемането на решението.

През 2015 г. като приоритетни бяха реализирани дейностите по изготвяне на стандартни образци за използването на инструментите за реструктуриране, и особено на инструмента за споделяне на загуби и за продажбата на стопанска дейност, както и цялата процедура по приемане на схемата за реструктуриране. Работата по усъвършенстване на тези аспекти от ръководството ще продължи през 2016 г. Осигуряването на одитна пътека по отношение на решенията, приети във връзка с действие по реструктуриране, също е приоритет.

ПРОЦЕДУРА ПО ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПРИЕМЛИВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

През 2015 г. ЕСП проследяваше внимателно работата по разработване на проекта за регулаторни технически стандарти на ЕБО относно критерии за определяне на MREL, който беше публикуван на 3 юли 2015 г., и даде експертен принос за окончателното изготвяне на този документ. Наред с това, ЕСП разработи първия формуляр за изискване на данни за задълженията от банките, който беше разпространен в края на юли 2015 г. сред банковите групи, идентифицирани в рамките на дейността по планиране на реструктурирането през 2015 г.

Попълнените формуляри за предоставяне на данни бяха получени до края на септември/началото на октомври 2015 г. и подпомогнаха работата на ЕСП по формулиране на първата му насока на политиката.

Пленарната сесия възложи на ЕСП създаването на техническа работна група с участието на НОП, ЕЦБ и ЕБО, която да разработи стандартизиран формуляр за отчитане на данни за задълженията от всички институции в банковия съюз. Формулярът беше изпратен на банките и публикуван на уебсайта на ЕСП в началото на 2016 г.

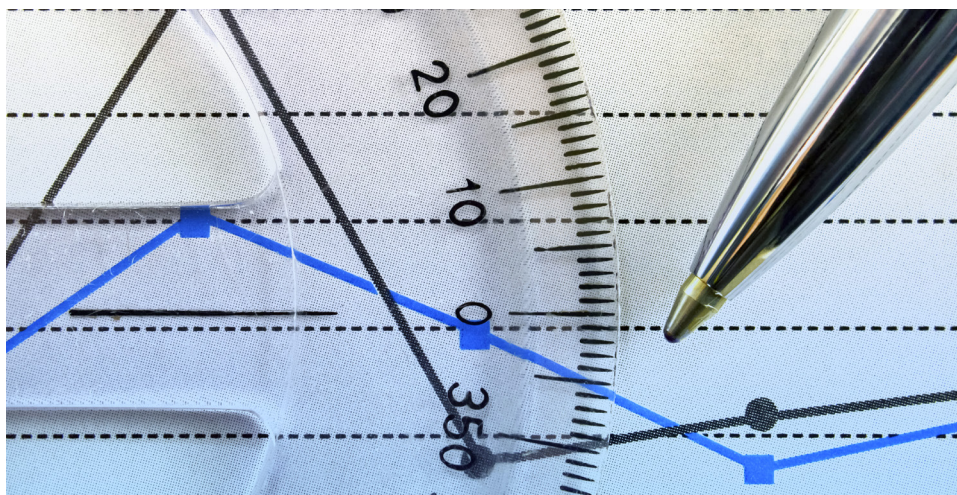
Освен това през 2016 г. ЕСП разработи предварителна насока на политиката относно подход за определяне на MREL. Първата обща политика беше оповестена в рамките на втората среща на ЕСП за диалог в рамките на сектора, която се проведе в началото на 2016 г.



Регулаторна дейност

ЕСП разработи някои регулаторни въпроси, които имат потенциални последици в областта на реструктурирането. През 2015 г. ЕСП се занимава по-конкретно със следните въпроси:

- ▶ **Прилагане на Директивата за възстановяване и реструктуриране на банките:** към 31 декември 2015 г. директивата е транспонирана от по-голямата част от държавите членки. ЕСП призова неколккратно и останалите държави членки да я транспонират. Освен това ЕСП изтъкна в изказвания на свои членове значението от прилагането на директивата, както и от необходимостта да се гарантира, че различните подходи към транспонирането ѝ, възприети от отделните държави членки, няма да доведат до материални различия.
- ▶ **Структурна реформа на банките:** ЕСП отбеляза потенциалното значение на структурната реформа за възможността за реструктуриране на дружествата. В рамките на работата си по оценка на възможността за реструктуриране ЕСП засегна въпросите, свързани със структурата на отделните банкови групи, и ще продължи да се занимава с това през 2016 г.
- ▶ **Схеми за гарантиране на депозити (СГД):** в края на 2015 г. ЕК изготви предложение за схема за застраховане на банковите депозити, обхващаща цялата еврозона. Европейската схема за застраховане на депозитите (ЕСЗД) ще укрепи банковия съюз и допълнително ще ограничи връзките между банките и държавите в тази област. ЕСП започна да си сътрудничи с ЕК и съзаконотателите за определяне на параметрите на ЕСЗД в края на 2015 г. и ще продължи работата си в това направление през 2016 г. Освен това ЕСП продължи да призовава всички държави членки да транспонират Директивата относно за схемите за гарантиране на депозитите.
- ▶ **Реструктуриране на инфраструктурата на финансовите пазари (ИФП) и на застрахователните групи със системно значение (ЗСЗ) и други въпроси във връзка с реструктурирането:** работата по реструктуриране на ИФП и ЗСЗ продължава в рамките на СФС и други форуми, като ЕСП си сътрудничеса със СФС в тези области през цялата 2015 г. По-конкретно въпросът за възможността за реструктуриране на ЦК е свързан с възможността за реструктуриране на банките, поради което е особено важно ЕСП да работи в тази област.
- ▶ **Междуправителствено споразумение (МПС) относно Единния фонд за реструктуриране:** през цялата 2015 г. ЕСП призоваваше за своевременно ратифициране на междуправителственото споразумение от участващите държави членки. МПС беше ратифицирано в срок, което позволи пълноценното функциониране на ЕСП от януари 2016 г. Участващите държави членки, които представляват повече от 90 % от общите претеглени гласове на всички участници, ратифицираха и депозираха ратификационните документи до 30 ноември 2015 г.



Външни комуникации

Разбираемата и ефективна комуникация е от изключително значение за ЕСП с оглед чувствителния характер на основната дейност на ЕСП. Ако обществеността и финансовите пазари разбират как най-вероятно би реагирал ЕСП в дадена ситуация, те могат да формират обосновани очаквания за действията на ЕСП във възможни случаи, когато се налага реструктуриране.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

Приоритетите в областта на комуникацията за 2015 г. включваха разработване на комуникационна стратегия и въвеждане в действие на уебсайта на ЕСП, както и изграждане и поддръжка на система за управление на контактите с медиите и заинтересованите страни. Всички тези задачи са изпълнени. Освен това ЕСП използва възможностите на социалните медии (Twitter и LinkedIn), за да достигне по-ефективно до заинтересованите страни.

Наред с горното, по отношение на комуникацията в кризисни ситуации ЕСП предприе следните действия:

- ▶ **Управление на комуникацията в кризисни ситуации:** Комитетът за управление на кризи разработи в сътрудничество с ключовите заинтересовани страни стратегия за комуникация в кризисни ситуации.
- ▶ **Инструменти и канали за комуникация в кризисни ситуации:** въз основа на протокола за кризисни ситуации ЕСП започна работа по определянето на инструменти и канали, които може да използва в кризисни ситуации и които включват редовно използване на социалните медии и уебсайта на ЕСП, както и избрани медии и преки контакти със заинтересовани страни.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА МЕЖДУНАРОДНОТО СЪТРУДНИЧЕСТВО

През 2015 г. ЕСП предприе важни стъпки за укрепване на своите отношения с ключови международни юрисдикции, както участващи, така и неучастващи в банковия съюз, с цел да предоставя информация за новия механизъм за реструктуриране на финансови институции в еврозоната. Щатните членове на Съвета за реструктуриране и страши служители взеха участие в ключови събития на европейското и международно равнище, като основната част от направените от тях изказвания бяха свързани с въпросите в областта на реструктурирането и изграждането на ЕСП през 2015 г.

Тези дейности допринесоха за реализирането на общите цели на ЕСП, изразяващи се в постигане на: i) солидна репутация на ЕСП като надежден орган, ii) разпространение на вижданията и политиките на ЕСП и iii) ясно разбиране на проблематиката, по която работи ЕСП.

Единен фонд за реструктуриране

ЕФП е създаден официално през януари 2016 г.

ЕФП ще бъде формиран в рамките на осемгодишен преходен период, който започва да тече през 2016 г. Общият целеви размер на финансовите средства във фонда в края на преходния период ще бъде не по-малък от 1 % от размера на гарантираните депозити на всички лицензирани кредитни институции във всички държави членки, участващи в банковия съюз.

Вноски

За да гарантира, че ЕФП разполага с необходимите финансови ресурси, ЕСП реализира проект за създаване на механизъм за събиране на вноски.

През 2015 г. НОП бяха натоварени с изчисляването и събирането на вноските, които трябва да бъдат прехвърлени в ЕФП през януари 2016 г. Считано от 2016 г., ЕСП ще отговаря за изчисляването на вноските, а НОП ще отговарят за тяхното събиране.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ▶ ЕСП създаде, съвместно с НОП, ЕК, ЕБО и ЕЦБ, Комитет за вноските с цел повишаване ефективността на практическото сътрудничество по отношение на събирането на вноските от кредитните институции и постигане на последователност. До края на 2015 г. ЕСП разработи необходимите дефиниции и механизми, свързани с данните (включително ИТ инструменти), инфраструктура и сътрудничество с НОП, за да гарантира своевременното събиране на необходимите данни и вноските от 1 януари 2016 г.

Инвестиционна стратегия

През 2015 г. основните усилия бяха насочени към изграждането на първоначалната рамка за управление на инвестициите на ЕФП, която по-конкретно включва временна инвестиционна стратегия. ЕК прие делегиран акт относно общите принципи и критерии на инвестиционната стратегия през декември 2015 г.

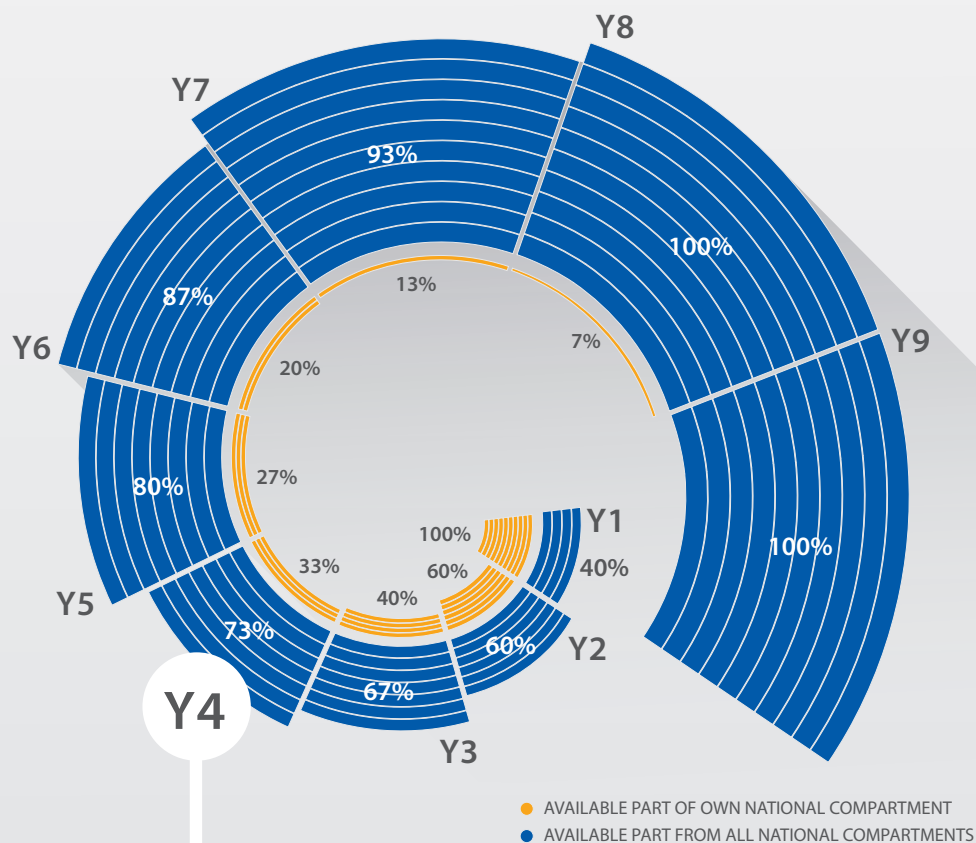
ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ▶ **Формулиране на инвестиционната стратегия:** На 27 ноември 2015 г. поради липсата на делегиран акт пленарната сесия на ЕСП прие временна инвестиционна стратегия за периода от ноември 2015 г. до юни 2016 г. Временната инвестиционна стратегия позволява на ЕСП да депозира парични средства в централните банки на участващите държави членки, по парични сметки или като срочни депозити.
- ▶ **Откриване на парични сметки:** ЕСП откри парични сметки в централните банки от Евросистемата. Допълнителни парични сметки бяха открити със специалната цел за обслужване на неотменими ангажименти за плащане.

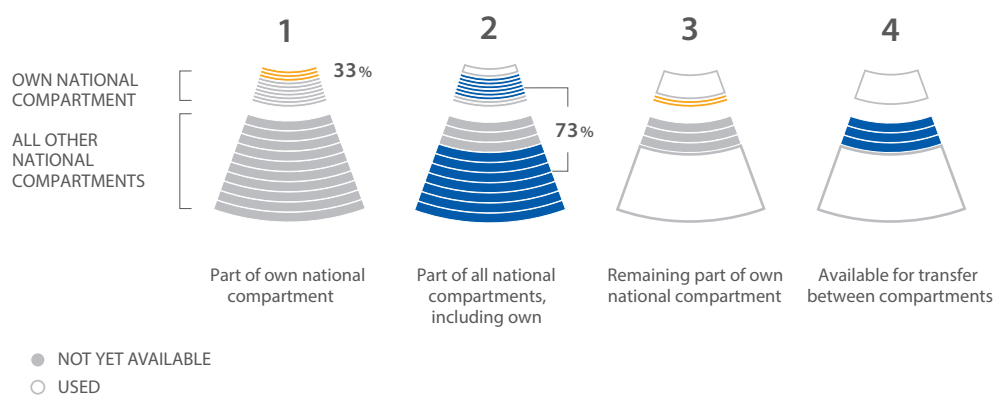
Single resolution fund:

CONSTRUCTION OVER 8 YEARS

Available funds for initial steps in bank resolution



Use of the resolution fund - 4 steps



Финансиране

През 2015 г. ЕСП инициира обсъждания с различни заинтересовани страни относно алтернативни механизми за финансиране и достъп до финансови механизми, основани на частни и публични финансови източници.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ▶ **Публичен механизъм за мостово финансиране:** През 2015 г. ЕСП участва активно в преговорите между участващите държави членки, насочени към постигане на споразумение за публичен механизъм за мостово финансиране. Това споразумение предвижда, като крайна мярка, случаи на временен недостиг на финансови средства да бъдат преодолявани чрез събиране на последващите вноски в ЕФП, по-специално през първите години от преходния период. С оглед осигуряване на доверието в дейностите на ЕСП за реструктуриране и в ЕСП като цяло, беше особено важно такъв механизъм да е налице, когато ЕСП стане напълно оперативен на 1 януари 2016 г. На своето заседание на 8 декември 2015 г. Съветът по икономически и финансови въпроси (ECOFIN) одобри публичния механизъм за мостово финансиране на ЕСП.
- ▶ Процедурите, приложими към споразуменията за заем (СЗ) с участващите държави членки, започнаха в началото на 2016 г. в съответствие с публичния механизъм за мостово финансиране.
- ▶ Следващата стъпка е създаване на **общ предпазен механизъм**, който следва да улесни заемането на средства от ЕСП и който ще бъде финансиран от банковия сектор. Този механизъм ще бъде разработен през преходния период, който започва през януари 2016 г. В т.нар. „доклад на петимата председатели“⁽⁵⁾ е посочено, че създаването на надежден общ предпазен механизъм за ЕФП следва да е приоритет по време на преходния период. Такъв механизъм може да се осигури например чрез кредитна линия от Европейския механизъм за стабилност (ЕМС).

⁽⁵⁾ Завършване на европейския икономически и паричен съюз от Жан-Клод Юнкер, Доналд Туск, Йерун Дейселблум, Марио Драги и Мартин Шулиц (http://ec.europa.eu/priorities/sites/beta-political/files/5-presidents-report_bg.pdf).

VI. УПРАВЛЕНИЕ

Корпоративен секретариат и юридически екип

Корпоративният секретариат на ЕСП беше създаден в края на 2015 г. и е подчинен на главния юрист. Секретариатът отговаря за подготовката и координацията на пленарните и изпълнителните сесии на ЕСП, и осигурява спазването на процедурите за вземане на решения. В съответствие с членове 50 и 54 от Регламента за ЕМП, ЕСП провежда изпълнителни и пленарни сесии. Освен това в Регламента за ЕМП е предвидена възможност в определени случаи за участие на НОП на заинтересованата държава членка в разширена изпълнителна сесия, когато разискванията са посветени на субект или трансгранична група, установена в тази държава членка.

Юридическият екип е подчинен на главния юрист и отговаря за предоставянето на правни съвети в рамките на организацията по всички въпроси, попадащи в правомощията на ЕСП.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ▶ Приет беше процедурният правилник за работата на пленарната сесия на ЕСП. През 2015 г. бяха подготвени и проведени пет пленарни сесии, въз основа на резултатите от които бяха предприети съответни последващи действия. В началото на 2015 г. акцентът беше поставен върху приемането на съответните административни процедури (в областите на финансите, човешките ресурси и др.).
- ▶ Приет беше процедурният правилник за работата на изпълнителната сесия на ЕСП. През 2015 г. бяха подготвени и проведени десет изпълнителни сесии, въз основа на резултатите от които бяха предприети съответни последващи действия.
- ▶ Бяха подготвени и проведени и няколко писмени процедури, въз основа на резултатите от които бяха предприети съответни последващи действия.
- ▶ Освен това корпоративният секретариат предостави съдействие за създаването на апелативната комисия.

Спазване на изискванията

През 2015 г. бяха въведени елементи от всеобхватна рамка за спазване на изискванията: кодексът за поведение и етичният кодекс бяха приети на петата пленарна сесия, проведена на 25 ноември 2015 г., а главният юрист на ЕСП беше назначен на длъжността отговорник по етичните въпроси и спазването на изискванията на ЕСП на 22 декември 2015 г. Въведоха се основни елементи, например електронен адрес за контакт със звеното на ЕСП по спазване на изискванията и система за регистриране на информация и рапорти от служителите. Процедурата за избор на отговорник по спазване на изискванията тече понастоящем.

Екипът по спазване на изискванията трябва да започне да изпълнява задълженията си в съответствие с действащата рамка. Един от приоритетите съгласно рамката за спазване на изискванията е постигането на съответствие с различните изисквания за отчитане, предвидени в кодекса на поведение и етичния кодекс. Например съгласно член 6 от кодекса за поведение екипът на ЕСП за спазване на изискванията изготви декларация за личното материално състояние за членовете на Съвета за реструктуриране, участващи в изпълнителната сесия, и членовете, участващи в пленарната сесия на ЕСП. През 2016 г. за всички щатни служители ще бъдат организирани учебни занятия, посветени на изискванията за докладване съгласно етичния кодекс и процедурата за докладване.

VII. АПЕЛАТИВНА КОМИСИЯ

В съответствие с член 85 от Регламента за ЕМП през 2015 г. ЕСП създаде апелативна комисия, която е натоварена с вземането на решения по жалби, подадени срещу определени решения на ЕСП, както е посочено в член 85, параграф 3 от Регламента за ЕМП. Апелативната комисия е в състав от петима членове и двама заместници.

През юни 2015 г. беше публикувана покана за изразяване на интерес за назначаване на членове и заместници в апелативната комисия на ЕСП. Въз основа на процедура на подбор през ноември 2015 г. изпълнителната сесия на ЕСП назначи петима членове⁽⁶⁾ и двама заместници⁽⁷⁾. Членовете на апелативната комисия проведоха среща с щатните членове на Съвета за реструктуриране в края на 2015 г. Членовете на апелативната комисия избраха помежду си председател и заместник-председател на комисията и започнаха да разработват процедурен правилник на комисията и да разглеждат организационни въпроси.

Корпоративният секретариат предоставя техническа и организационна подкрепа на апелативната комисия по време на началния етап при строго спазване на изискването за функционално разделение от отговорностите на ЕСП.

⁽⁶⁾ Hélène Vletter Van Dort (председател), Yves Herinckx (заместник-председател), Kaarlo Jännäri, Marco Lamandini и д-р Christopher Pleister.

⁽⁷⁾ Eleni Dendrinou-Louri и Luis Silva Morais.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Управление на бюджета и финансово управление

Общата цел на финансовото управление на ЕСП е да гарантира най-рационално използване на наличните финансови ресурси в съответствие с принципите на ефективност, ефикасност и икономичност. През първата година от дейността на ЕСП ресурсите бяха използвани за създаване на нова организация и изграждане на нейния капацитет.

В съответствие с окончателния счетоводен отчет за 2015 г. по отношение на приходите административните вноски на банките (в размер на около 12 млн. EUR) са признати за приход до нивото на разходите за 2015 г. По отношение на разходната част повече от 6 млн. EUR от направените разходи са свързани с персонала, а около 4 млн. EUR са други административни разходи (наеми, ИТ поддръжка и т.н.). В приложение V — Окончателният счетоводен отчет за 2015 г. включва отчета за финансовия резултат и счетоводния баланс. Окончателният счетоводен отчет за 2015 г. ще бъде приет на пленарната сесия през юни 2016 г. След това финансовите отчети на ЕСП за 2015 г. ще бъдат публикувани на уебсайта на ЕСП.

ЕСП е финансово независим от март 2015 г. и вече е предприел необходимите стъпки, за да гарантира отговарящо на нормативните изисквания и ефективно управление на своя бюджет.

Приходи: В съответствие с Регламента за ЕМП ЕСП се финансира чрез вноски от субектите, попадащи в неговите правомощия.

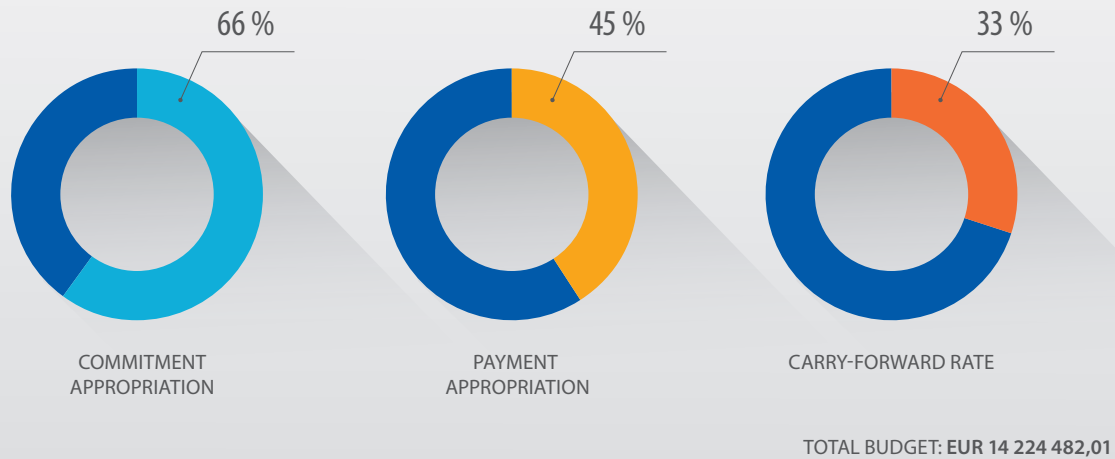
Вноските в административния бюджет на ЕСП за 2015 г. са извършени на основание на Делегиран регламент (ЕС) № 1310/2014 на Комисията относно временна схема за вноски.

В началото на 2015 г. фактурирането на вноските беше поето от ЕК от името на ЕСП. ЕСП събра успешно административни вноски в размер на 21 829 111,21 EUR и осигури възстановяването на предварителното финансиране, отпуснато от ЕК.

Разходи: Бюджетните разходи включват извършените през годината плащания, както и осъществения пренос на бюджетни кредити. В следващите параграфи е представена обобщена информация за изпълнението на бюджетните кредити за текущата година по дялове от бюджета. По-подробна разбивка е предоставена в приложение II „Изпълнение на бюджета за 2015 г.“, като е направено ясно разграничение между сумите, преведени от ЕК, и пренесените суми.

ЕСП определи 153 бюджетни задължения в общ размер на 14 224 482,01 EUR и обработи 734 плащания в общ размер на 9 538 612,69 EUR. Изпълнението на бюджета възлиза на 67 % за бюджетните кредити за поети задължения и на 45 % за бюджетните кредити за плащания. Пренесените суми през 2016 г. възлизат на 4 685 869,32 EUR, като делът на преноса е 33 % от бюджетните кредити, за които е поето задължение. Този дял се обяснява по-конкретно с факта, че ЕСП, който започна да изпълнява своята дейност през 2015 г., организира някои

SRB budget expenditure



процедури по възлагане на обществени поръчки в самото начало на първата година от дейността си. От общата пренесена сума 58 % от средствата са инвестирани в областта на ИКТ и отговарят на инфраструктурата в новата сграда, в която ЕСП ще се нанесе през първото тримесечие на 2016 г.

Наред с горното, преди ЕСП да получи финансова самостоятелност, работната група на ЕК извършваше сделки от името на ЕСП. Тези сделки бяха прехвърлени на ЕСП, след като ЕСП получи финансовата си самостоятелност. С отчитане на тези сделки общият размер на средствата, за които са поети задължения в рамките на бюджета за 2015 г., приет от пленарната сесия на 25 март 2015 г., възлиза на 14 791 840,22 EUR (67 %), от които 9 983 527,14 EUR (45 %) са изплатени, 4 685 869,32 EUR (32%) са пренесени през 2016 г., а 122 443,76 EUR (0,6 %) са отменени. Тъй като ЕСП се самофинансира изцяло, отменените бюджетни кредити ще бъдат повторно вписани в бюджета за 2016 г. посредством изменение и след одобряването на годишния счетоводен отчет за 2015 г. от пленарната сесия през юни 2016 г.

ДЯЛ 1 — РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

Приетият бюджет по дял 1 за 2015 г. възлизаше на 11 979 000,00 EUR, от които 276 438,88 EUR бяха прехвърлени от ЕК при предоставянето на финансова самостоятелност на ЕСП. От последната сума средства в размер на 42 131,37 EUR не бяха усвоени за плащания и бяха отменени. Окончателният размер на усвоените бюджетни кредити за плащания е 7 308 549,97 EUR, което представлява степен на изпълнение от 61%.

ДЯЛ 2 — РАЗХОДИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРА

Приетият бюджет по дял 2 за 2015 г. възлизаше на 6 421 000,00 EUR, от които 273 149,33 EUR бяха прехвърлени от ЕК при предоставянето на финансова самостоятелност на ЕСП. От последната сума средства в размер на 80 312,39 EUR не бяха усвоени за плащания и бяха отменени.

През годината бяха поети задължения за сумата от 5 395 020,10 EUR, което представлява степен на изпълнение от 84 %. Окончателният размер на усвоените бюджетни кредити за плащания е 1 708 664,52 EUR, което представлява степен на изпълнение от 27 %.

Най-големи разходи са направени в областите на ИТ инфраструктурата и свързаните с нея услуги, за наем на сградата и закупуване на обзавеждане за новото седалище на ЕСП.

ДЯЛ 3 — ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ

Дял 3 включва изключително оперативни разходи, свързани с прилагането на Регламента за ЕМП. Приетият бюджет за 2015 г. възлизаше на 3 600 000,00 EUR, от които 17 770,00 EUR бяха прехвърлени от ЕК, когато ЕСП получи финансова самостоятелност.

През годината бяха поети задължения за сумата от 1 607 481,66 EUR, което представлява степен на изпълнение от 45 %. Окончателният размер на усвоените бюджетни кредити за плащания е 966 312,65 EUR, което представлява степен на изпълнение от 27 %.

Разходите са направени основно в следните области: консултантски услуги, и по-специално за проекта за изчисляване и събиране на предварителни вноски, а на следващите места се нареждат разходите за пътувания и за превод на документи и разходите за външни правни съвети във връзка с публичния механизъм за мостово финансиране, утвърден през декември 2015 г.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ▶ **ЕСП получи финансова самостоятелност от ЕК** през март 2015 г. ЕСП изгради успешно вътрешната организация и финансовото управление, необходими за изпълнението на бюджета. Той започна да реализира своите първи финансови операции в областите както на приходите, така и на разходите.
- ▶ **Прехвърляне от ЕК:** През пролетта на 2015 г. финансовите служби на ЕСП и на ЕК осъществиха съвместно предаването на финансовата документация на ЕСП. Прехвърлените активи включват остатъка от приходите от административните вноски, събрани от ЕК от името на ЕСП, възстановяването от ЕСП на разходите, направени от ЕК, и накрая, прехвърлянето на текущите договори, сключени от ЕК от името на ЕСП.
- ▶ През 2015 г. ЕСП изготви и предостави на своята пленарна сесия **първоначалния бюджет за 2016 г.**, а по-късно и първото изменение с допълненията, свързани със ЕФП. Първоначалният бюджет за 2016 г. беше приет по изключение в края на третото тримесечие на 2015 г. — на 30 септември 2015 г. Това решение беше взето, главно за да бъде осигурена възможност да стартира процедурата по фактуриране и събиране на административните вноски, както и за да бъдат осигурени необходимите ликвидни средства за финансиране на дейностите през 2016 г. Що се отнася до приемането на бюджета за 2016 г., вече е посочено, че по-късно през 2016 г. ще бъде внесено изменение, с което ще бъдат вписани бюджетните суми за ЕСП. Първият коригиращ бюджет беше приет от пленарната сесия на 25 ноември 2015 г.

Довършване на системите за управление на финансите: За началния етап от дейността си ЕСП прие централизирана система, в рамките на която председателят изпълняваше функциите на разпоредител с бюджетни кредити, като делегира финансовите си правомощия на заместник-председателя. Финансовите потоци бяха стандартизирани, функциите бяха възложени на отделни служители чрез номиниране, беше назначен временен счетоводител, а процедурата на подбор на постоянен счетоводител е пред своя край.

- ▶ **Лихва за просрочени плащания:** В съответствие с член 73 от Финансовия регламент на ЕСП относно приложимите срокове, както и с член 92 от Финансовия регламент на ЕС, ЕСП докладва за спазването на сроковете за извършване на плащанията. През 2015 г. по дължимите от ЕСП суми не бяха начислени никакви лихви за просрочени плащания.
- ▶ **Бюджетен резултат:** Бюджетният резултат възлиза на 7 733 557,88 EUR и ще бъде вписан в бюджета чрез изменение, което ще бъде внесено след одобряването на годишния счетоводен отчет от пленарната сесия през 2016 г.
- ▶ **Процедури по възлагане на обществени поръчки:** През 2015 г. ЕСП възложи успешно предоставянето на всички необходими услуги и стоки.

Иниципирането и предварителната проверка на процедурите бяха изпълнени за всички правни задължения. Екипът за възлагане на обществени поръчки изготви и провери общо 167 досиета и подготви и стартира 14 процедури за възлагане на обществени поръчки. Редица меморандуми за разбирателство, споразумения за ниво на обслужване и споразумения за сътрудничество, подготвени от екипа за възлагане на обществени поръчки, бяха подписани с ЕК и други публични субекти.

През 2015 г. беше постигната първата етапна цел по отношение на дейността по възлагане на обществени поръчки, свързана с обявяване на голяма оперативна тръжна процедура за възлагане предоставянето на консултации в областта на реструктурирането. Тази тръжна процедура включва три лота, които се отнасят до предоставяне на счетоводни консултации, услуги с икономически характер и услуги, свързани с дейността по оценка на стойността, и юридически съвети. Очаква се отделните лотове да бъдат възложени през първото тримесечие на 2016 г. Бяха стартирани и други значими процедури за обществени поръчки за избор и оборудване на новата сграда на ЕСП. И накрая, широко бяха използвани рамковите договори на ЕК.

В долната таблица са представени данни за броя на процедурите, открити през 2015 г. Отменените процедури не са взети предвид.

Вид на процедурата	2015 г.
Отворена	1
Ограничена	0
Процедура на договаряне с ниска стойност, над 1000 EUR	9
Специална процедура на договаряне	4
ОБЩО	14

Подробни данни за процедурите по възлагане на обществени поръчки са дадени в приложение VII.

Управление на човешките ресурси

Изграждането на ефективна функция за управление на човешките ресурси (ЧР) беше определено като един от приоритетите на началния етап от дейността на ЕСП. Успешното функциониране на организацията през първите години от дейността ѝ ще зависи в голяма степен от набирането на компетентен персонал, във връзка с което тя трябва да разполага с ефективни функции за управление на човешките ресурси. През 2014 г. ЕСП се състоеше и се управляваше от работна група в състав от длъжностни лица на ЕК. Първите служители на ЕСП се присъединиха към организацията през януари 2015 г. През цялата 2015 г. дейностите по набиране и интегриране на персонала се изпълняваха по план и необходимите политики и услуги в областта на човешките ресурси бяха разработени в достатъчна степен и реализирани през първата година от дейността на ЕСП. ЕМП (който обхваща както ЕСП, така и НОП) ще се нуждае от достатъчни ресурси през предстоящите години, за да изпълни своите нелеки задължения, с оглед на обстоятелството, че досегашният опит в областта на реструктурирането е ограничен и е редица дейности трябва да бъдат предприети незабавно.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ▶ **Осигуряване на персонал:** ЕСП предприе дейности по разработване, приемане и прилагане на политики и системи в областта на човешките ресурси, както и по изготвяне на план за удовлетворяване на средносрочните и дългосрочните потребности от персонал, който следва да обезпечи възможността ЕСП да реализира своя амбициозен мандат.
- ▶ **Интензивни дейности по набиране на персонал:** през 2015 г. ЕСП продължи да набира служители от съществуващите списъци с резерви и публикува голям брой обяви за свободни работни места (18 свободни работни места за срочно наети служители и 3 свободни работни места за командировани национални експерти), за да увеличи първоначалния брой на заетите работни места и да достигне целевия брой от около 120 срочно наети служители до края на 2015 г. Този целеви брой беше в голяма степен постигнат;
- ▶ **Управление на растежа:** интензивната дейност по набиране на персонал през 2015 г. създаваше трайно административно и управленско натоварване през цялата година, по-конкретно във връзка с необходимостта от интегрирането на новоназначените колеги и бързото им въвеждане в работата. Беше прието, че развитието и стимулирането на корпоративна култура в ЕСП, основана на общоприети визия и ценности, има ключово значение за успешното управление на етапа на растеж на организацията. С оглед на това отдел „Човешки ресурси“ организира събитие под надслов „Изграждане на ЕСП“. Събитието беше проведено през септември, когато числеността на персонала на ЕСП беше достигнала приблизително 90 служители;
- ▶ **Приемане на правна рамка и политики в областта на ЧР:** ЕСП е агенция на ЕС и основните референтни документи по отношение на условията на труд на персонала, които ползва агенцията, са EU Правилникът за длъжностните лица на Европейския съюз и Условията за работа на другите служители на Съюза (CEOS). Основните нормативни текстове в тази област бяха приети без забавяне. ЕСП продължи да работи за завършване на правната рамка, приложима към персонала на агенцията, като разработи правила за прилагане на Правилника за длъжностните лица. През 2015 г. бяха разработени и конкретни политики в областта на човешките ресурси, отразяващи потребностите на ЕСП (например относно мерките за действие в кризисни ситуации и мерките за готовност);
- ▶ **Разработване на първоначална рамка за учене и развитие:** ЕСП прие подлежащ на развитие документ, определящ и обезпечаващ първоначалните потребности на персонала от обучение и развитие, които са специфични за ЕСП през 2015 г.

ИТ

Боравенето със, и обработката на чувствителна информация е основна задача на ЕСП, което означава, че информационните технологии (ИТ) имат особено важно значение за организацията. През 2015 г. бяха поставени основите на ИТ екипа на ЕСП, ИТ инфраструктурата и политиката на организацията за ИТ сигурност.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

► **Изграждане на подходяща ИТ инфраструктура и приложения:**

През 2015 г. приключи работата по проектиране на центъра за обработка на данни, като изготвеният проект беше утвърден и възложен за изпълнение. С оглед на комплексния характер на услугите, които следва да бъдат

предоставени, както и на преките канали за комуникация с партньорите (НОП, ЕК, ЕП, Съвета и ЕЦБ), и задължителните изисквания за сигурност на тези комуникационни канали, ИТ екипът на ЕСП насочи усилията си към изграждане на модерен център за обработка на данни. Координацията в областта на ИТ между ЕСП и НОП е от решаващо значение. Центърът за обработка на данни ще има капацитет да обезпечи функционирането на всички необходими приложения, както и работата на 300 щатни служители, 100 външни потребители и 4000 клиенти. Работата по изграждане на центъра за обработка на данни върви по график, като въвеждането му в експлоатация ще се осъществи преди нанасянето на организацията в новата сграда (през първото тримесечие на 2016 г.). И накрая, беше предприета подготвителна работа във връзка с придобиването на две ключови приложения — електронна система за управление на документи и записи (EDRMS) и система за събиране на вноски (CCS), които трябва да бъдат реализирани през 2016 г. Новият център за обработка на данни на ЕСП ще има капацитет да обезпечи защитени комуникации.

► **Изграждане на ИТ организацията на ЕСП:** ЕСП се сблъска с няколко предизвикателства във връзка с набирането на ИТ специалисти и изграждането на своя ИТ екип. В края на 2015 г. беше предприета допълнителна процедура по набиране на ИТ специалисти и новоназначените служители ще се присъединят постепенно към екипа през 2016 г.

► В съответствие с Регламента за ЕМП през 2015 г. **ЕСП определи параметрите на своята система за класификация на данни** и съответните правила за защита и обработка на чувствителна и поверителна информация.



Материална база

През 2015 г. ЕСП взе решение относно местоположението на новото си седалище: през първото тримесечие на 2016 г. организацията ще заеме нова сграда на адрес Treurenberg 22 в Брюксел, като местоположението на новото седалище е избрано при отчитане на оперативните потребности на организацията, аспектите на сигурността и необходимостта от запазването на разходите в разумни граници.

ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ▶ Към края на 2015 г. ЕСП се подготвяше по график за преместването на целия си персонал в новата сграда **до средата на април 2016 г.**
- ▶ **Строителни работи за адаптиране на постоянна сграда:** През 2015 г. ЕСП работи в тясно сътрудничество със собственика на сградата за адаптиране на нейните планове към специфичните потребности на организацията, които включват изграждане на зала за управление на кризи, конферентна зала и център за обработка на данни. Бяха договорени условията на няколко споразумения за ниво на обслужване с различни служби на ЕК, които ще гарантират техническата поддръжка, почистването и сигурността на сградата след насянането на ЕСП. Беше закупено обзавеждане и техническо оборудване след консултации с някои служители, което беше доставено през първото тримесечие на 2016 г.;
- ▶ **Организация на временни офис площи:** В процеса на подготовка за пренасянето на ЕСП в новата му сграда се оказа невъзможно целият персонал на агенцията, чиято численост непрекъснато се увеличава, да бъде настанен в една сграда. В края на 2015 г. се наложи ЕСП да настани част от служителите си в четири временни обекта.

Оценка на резултатите от дейностите по одит, осъществени от Европейската сметна палата през отчетната година

Становището на Европейската сметна палата относно годишния счетоводен отчет за 2015 г. ще бъде обявено през 2016 г., но не по-късно от 15 ноември 2016 г. То ще бъде публикувано след това и ще бъде включено в годишния доклад за 2016 г.

IX. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТОВЕРНОСТ

Аз, долуподписаната Elke König, председател и управляващ директор на Единния съвет за реструктуриране, в качеството си на разпоредител с бюджетни кредити:

декларирам, че информацията, съдържаща се в настоящия доклад, е вярна и точна;⁽⁸⁾

декларирам, че имам достатъчна увереност, че ресурсите, отпуснати за изпълнението на дейностите, описани в настоящия доклад, са използвани целесъобразно и в съответствие с принципите на доброто финансово управление, както и че въведените процедури за контрол дават необходимите гаранции относно законосъобразността и редовността на извършените операции;

потвърждавам, че не ми е известен нито един неотчетен в настоящия документ факт, който би могъл да навреди на интересите на Единния съвет за реструктуриране.

Тази разумна увереност се основава на моята преценка и на информацията, с която разполагам, като например резултатите от самооценката и последващите проверки, извършени през годината.

Брюксел, 28 юни 2016 г.

Elke König

Председател на Единния съвет за реструктуриране

⁽⁸⁾ „точна“ в този контекст означава, че информацията отразява надеждно, пълно и правилно състоянието на службата;sss

Х. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ I: Схемата на организационната структура към 31 декември 2015 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ II: Изпълнение на бюджета за 2015 г.

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (C8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-1	A-11	A-110	A01100	Basic salaries	6 106 000,00	4 704 775,73	77,05%	6 106 000,00	4 704 775,73	77,05%	0,00	1 401 224,27
A-1	A-11	A-110	A01101	Family allowances	361 000,00	346 268,67	95,92%	361 000,00	346 268,67	95,92%	0,00	14 731,33
A-1	A-11	A-110	A01102	Expatriation and foreign residence allowances	991 000,00	381 108,29	38,46%	991 000,00	381 108,29	38,46%	0,00	609 891,71
			A-110	total A-110	7 458 000,00	5 432 152,69	72,84%	7 458 000,00	5 432 152,69	72,84%	0,00	2 025 847,31
A-1	A-11	A-111	A01111	Seconded national experts	377 000,00	365 909,56	97,06%	377 000,00	365 909,56	97,06%	0,00	11 090,44
A-1	A-11	A-111	A01112	Trainees	12 000,00	0,00	0,00%	12 000,00	0,00	0,00%	0,00	12 000,00
			A-111	total A-111	389 000,00	365 909,56	94,06%	389 000,00	365 909,56	94,06%	0,00	23 090,44
A-1	A-11	A-113	A01130	Insurance against sickness	211 000,00	124 546,76	59,03%	211 000,00	124 546,76	59,03%	0,00	86 453,24
A-1	A-11	A-113	A01131	Insurance against accidents and occupational disease	33 000,00	18 447,40	55,90%	33 000,00	18 447,40	55,90%	0,00	14 552,60
A-1	A-11	A-113	A01132	Unemployment insurance	51 000,00	33 286,75	65,27%	51 000,00	33 286,75	65,27%	0,00	17 713,25
A-1	A-11	A-113	A01133	Constitution or maintenance of pension rights	1 100 000,00	543 493,28	49,41%	1 100 000,00	543 493,28	49,41%	0,00	556 506,72
			A-113	total A-113	1 395 000,00	719 774,19	51,60%	1 395 000,00	719 774,19	51,60%	0,00	675 225,81
A-1	A-11	A-114	A01140	Childbirth grants and death allowances	3 000,00	821,10	27,37%	3 000,00	821,10	27,37%	0,00	2 178,90
A-1	A-11	A-114	A01141	Travel expenses for annual leave	32 000,00	18 405,18	57,52%	32 000,00	18 405,18	57,52%	0,00	13 594,82
			A-114	total A-114	35 000,00	19 226,28	54,93%	35 000,00	19 226,28	54,93%	0,00	15 773,72
			A-11	total A-11	9 277 000,00	6 537 062,72	70,47%	9 277 000,00	6 537 062,72	70,47%	0,00	2 739 937,28
A-1	A-12	A-120	A01200	Recruitment expenses	371 545,06	350 105,13	94,23%	371 545,06	219 391,93	59,05%	130 713,20	21 439,93
A-1	A-12	A-120	A01201	Installation, resettlement, and daily subsistence	860 000,00	170 352,56	19,81%	860 000,00	164 762,98	19,16%	5 589,58	689 647,44
			A-120	total A-120	1 231 545,06	520 457,69	42,26%	1 231 545,06	384 154,91	31,19%	136 302,78	711 087,37
			A-12	total A-12	1 231 545,06	520 457,69	42,26%	1 231 545,06	384 154,91	31,19%	136 302,78	711 087,37
A-1	A-13	A-130	A01300	Missions expenses, duty travel expenses and ancill	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
			A-130	total A-130	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
			A-13	total A-13	45 000,00	1 481,58	3,29%	45 000,00	0,00	0,00%	1 481,58	43 518,42
A-1	A-14	A-140	A01400	Restaurants and canteens	1 000,00	240,00	24,00%	1 000,00	240,00	24,00%	0,00	760,00
			A-140	total A-140	1 000,00	240,00	24,00%	1 000,00	240,00	24,00%	0,00	760,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (c8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-1	A-14	A-141	A01410	Medical service	17 596,00	4 694,40	26,68%	17 596,00	0,00	0,00%	4 694,40	12 901,60
		A-141		total A-141	17 596,00	4 694,40	26,68%	17 596,00	0,00	0,00%	4 694,40	12 901,60
A-1	A-14	A-142	A01420	Social contacts between staff	1 000,00	1 000,00	100,00%	1 000,00	1 000,00	100,00%	0,00	0,00
A-1	A-14	A-142	A01421	Special allowances for disabled and assistance gra	3 000,00	0,00	0,00%	3 000,00	0,00	0,00%	0,00	3 000,00
A-1	A-14	A-142	A01422	Early childhood centres and schooling	615 000,00	152 000,00	24,72%	615 000,00	10 599,32	1,72%	141 400,68	463 000,00
		A-142		total A-142	619 000,00	153 000,00	24,72%	619 000,00	11 599,32	1,87%	141 400,68	466 000,00
		A-14		total A-14	637 596,00	157 934,40	24,77%	637 596,00	11 839,32	1,86%	146 095,08	479 661,60
A-1	A-15	A-150	A01500	Training and language courses	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
		A-150		total A-150	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
		A-15		total A-15	206 000,00	107 142,60	52,01%	206 000,00	30 363,71	14,74%	76 778,89	98 857,40
A-1	A-16	A-160	A01600	Administrative assistance	90 000,00	55 750,00	61,94%	90 000,00	22 365,44	24,85%	33 384,56	34 250,00
A-1	A-16	A-160	A01601	Interim services	203 420,06	132 756,63	65,26%	203 420,06	88 142,40	43,33%	44 614,23	70 663,43
		A-160		total A-160	293 420,06	188 506,63	64,24%	293 420,06	110 507,84	37,66%	77 998,79	104 913,43
		A-16		total A-16	293 420,06	188 506,63	64,24%	293 420,06	110 507,84	37,66%	77 998,79	104 913,43
A-1	A-17	A-170	A01700	Entertainment and representation expenses	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
		A-170		total A-170	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
		A-17		total A-17	12 000,00	313,96	2,62%	12 000,00	313,96	2,62%	0,00	11 686,04
		A-1		total A-1	11 702 561,12	7 512 899,58	64,20%	11 702 561,12	7 074 242,46	60,45%	438 657,12	4 189 661,54
A-2	A-20	A-200	A02000	Rental costs	891 699,20	812 371,62	91,10%	891 699,20	735 279,49	82,46%	77 092,13	79 327,58
		A-200		total A-200	891 699,20	812 371,62	91,10%	891 699,20	735 279,49	82,46%	77 092,13	79 327,58
A-2	A-20	A-201	A02010	Insurance	10 000,00	1 000,00	10,00%	10 000,00	1 000,00	10,00%	0,00	9 000,00
		A-201		total A-201	10 000,00	1 000,00	10,00%	10 000,00	1 000,00	10,00%	0,00	9 000,00
A-2	A-20	A-202	A02020	Maintenance and cleaning	22 500,00	0,00	0,00%	22 500,00	0,00	0,00%	0,00	22 500,00
		A-202		total A-202	22 500,00	0,00	0,00%	22 500,00	0,00	0,00%	0,00	22 500,00
A-2	A-20	A-203	A02030	Water, gas, electricity, heating	6 000,00	0,00	0,00%	6 000,00	0,00	0,00%	0,00	6 000,00
		A-203		total A-203	6 000,00	0,00	0,00%	6 000,00	0,00	0,00%	0,00	6 000,00
A-2	A-20	A-204	A02040	Fitting out premises	4 000,00	0,00	0,00%	4 000,00	0,00	0,00%	0,00	4 000,00
		A-204		total A-204	4 000,00	0,00	0,00%	4 000,00	0,00	0,00%	0,00	4 000,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (c8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-2	A-20	A-205	A02050	Security and surveillance of the building	51 000,00	13 047,26	25,58%	51 000,00	10 000,00	19,61%	3 047,26	37 952,74
		A-205		total A-205	51 000,00	13 047,26	25,58%	51 000,00	10 000,00	19,61%	3 047,26	37 952,74
		A-20		total A-20	985 199,20	826 418,88	83,88%	985 199,20	746 279,49	75,75%	80 139,39	158 780,32
A-2	A-21	A-210	A02100	ICT equipment - Hardware and software	1 002 513,67	987 075,54	98,46%	1 002 513,67	459 692,83	45,85%	527 382,71	15 438,13
A-2	A-21	A-210	A02101	ICT maintenance	616 398,64	582 462,04	94,49%	616 398,64	318 24,94	5,16%	550 637,10	33 936,60
A-2	A-21	A-210	A02103	Analysis, programming, technical assistance and ot	1 825 300,72	1 825 300,72	100,00%	1 825 300,72	215 226,98	11,79%	1 610 073,74	0,00
A-2	A-21	A-210	A02104	Telecommunication equipment	47 434,81	27 434,81	57,84%	47 434,81	16 477,23	34,74%	10 957,58	20 000,00
		A-210		total A-210	3 491 647,84	3 422 273,11	98,01%	3 491 647,84	723 221,98	20,71%	2 699 051,13	69 374,73
		A-21		total A-21	3 491 647,84	3 422 273,11	98,01%	3 491 647,84	723 221,98	20,71%	2 699 051,13	69 374,73
A-2	A-22	A-220	A02200	Purchase / lease / maintenance of technical equipm	355 000,00	180 925,76	50,97%	355 000,00	89,99	0,03%	180 835,77	174 074,24
		A-220		total A-220	355 000,00	180 925,76	50,97%	355 000,00	89,99	0,03%	180 835,77	174 074,24
A-2	A-22	A-221	A02210	Purchase / lease / maintenance of furniture	500 000,00	470 166,40	94,03%	500 000,00	7 997,00	1,60%	462 169,40	29 833,60
		A-221		total A-221	500 000,00	470 166,40	94,03%	500 000,00	7 997,00	1,60%	462 169,40	29 833,60
A-2	A-22	A-225	A02250	Documentation and library expenditure	110 875,36	23 334,86	21,05%	110 875,36	23 334,86	21,05%	0,00	87 540,50
		A-225		total A-225	110 875,36	23 334,86	21,05%	110 875,36	23 334,86	21,05%	0,00	87 540,50
		A-22		total A-22	965 875,36	674 427,02	69,83%	965 875,36	31 421,85	3,25%	643 005,17	291 448,34
A-2	A-23	A-230	A02300	Stationery and office supplies	31 000,00	29 911,79	96,49%	31 000,00	842,85	2,72%	29 068,94	1 088,21
		A-230		total A-230	31 000,00	29 911,79	96,49%	31 000,00	842,85	2,72%	29 068,94	1 088,21
A-2	A-23	A-232	A02320	Bank and financial charges	1 000,00	235,95	23,60%	1 000,00	235,95	23,60%	0,00	764,05
		A-232		total A-232	1 000,00	235,95	23,60%	1 000,00	235,95	23,60%	0,00	764,05
A-2	A-23	A-233	A02330	Legal expenses	100 000,00	0,00	0,00%	100 000,00	0,00	0,00%	0,00	100 000,00
		A-233		total A-233	100 000,00	0,00	0,00%	100 000,00	0,00	0,00%	0,00	100 000,00
A-2	A-23	A-235	A02350	Miscellaneous insurance	10 000,00	263,20	2,63%	10 000,00	0,00	0,00%	263,20	9 736,80
A-2	A-23	A-235	A02351	Administrative translations and interpretations	33 000,00	1 804,00	5,47%	33 000,00	1 804,00	5,47%	0,00	31 196,00
A-2	A-23	A-235	A02352	Transportation and removal expenses	80 302,94	0,00	0,00%	80 302,94	0,00	0,00%	0,00	80 302,94
A-2	A-23	A-235	A02353	Business consultancy	51 000,00	14 906,25	29,23%	51 000,00	0,00	0,00%	14 906,25	36 093,75
A-2	A-23	A-235	A02354	General meeting expenditures	18 657,32	9 642,06	51,68%	18 657,32	9 642,06	51,68%	0,00	9 015,26
A-2	A-23	A-235	A02355	Publications	5 000,00	1 480,00	29,60%	5 000,00	500,00	10,00%	980,00	3 520,00

T	Ch	Art	BL	Budget Line Description	Commitment Appropriation Transaction Amount (1)	Executed Commitment Amount (2)	% Committed (2)/(1)	Payment Appropriation Transaction Amount (3)	Executed Payment Amount (4)	% Paid (4)/(3)	Carried over RAL (c8) (2)-(4)	Cancelled (1)-(2)
A-2	A-23	A-235	A02356	Other administrative expenditure	5 000,00	340,50	6,81%	5 000,00	340,50	6,81%	0,00	4 659,50
		A-235	A-235	total A-235	202 960,26	28 436,01	14,01%	202 960,26	12 286,56	6,05%	16 149,45	174 524,25
		A-23	A-23	total A-23	334 960,26	58 583,75	17,49%	334 960,26	13 365,36	3,99%	45 218,39	276 376,51
A-2	A-24	A-240	A02400	Postage and delivery charges	15 000,00	5 000,00	33,33%	15 000,00	81,55	0,54%	4 918,45	10 000,00
		A-240	A-240	total A-240	15 000,00	5 000,00	33,33%	15 000,00	81,55	0,54%	4 918,45	10 000,00
A-2	A-24	A-241	A02410	Telecommunication charges	355 168,01	135 168,01	38,06%	355 168,01	1 457,35	0,41%	133 710,66	220 000,00
		A-241	A-241	total A-241	355 168,01	135 168,01	38,06%	355 168,01	1 457,35	0,41%	133 710,66	220 000,00
		A-24	A-24	total A-24	370 168,01	140 168,01	37,87%	370 168,01	1 538,90	0,42%	138 629,11	230 000,00
		A-2	A-2	total A-2	6 147 850,67	5 121 870,77	83,31%	6 147 850,67	1 515 827,58	24,66%	3 606 043,19	1 025 979,90
B0-3	B3-0	B3-00	B03000	Plenary and executive sessions of the Board	120 000,00	33 387,25	27,82%	120 000,00	10 197,17	8,50%	23 190,08	86 612,75
B0-3	B3-0	B3-00	B03001	Appeal panel	25 000,00	17 104,00	68,42%	25 000,00	0,00	0,00%	17 104,00	7 896,00
B0-3	B3-0	B3-00	B03002	Communication, publication, translation	487 230,00	172 210,05	35,34%	487 230,00	152 126,05	31,22%	20 084,00	315 019,95
		B3-00	B3-00	total B3-00	632 230,00	222 701,30	35,22%	632 230,00	162 323,22	25,67%	60 378,08	409 528,70
B0-3	B3-0	B3-01	B03010	Operational mission expenses	350 000,00	306 217,84	87,49%	350 000,00	213 054,58	60,87%	93 163,26	43 782,16
B0-3	B3-0	B3-01	B03011	Operational meeting expenses	118 195,00	33 503,52	28,35%	118 195,00	29 191,60	24,70%	4 311,92	84 691,48
		B3-01	B3-01	total B3-01	468 195,00	339 721,36	72,56%	468 195,00	242 246,18	51,74%	97 475,18	128 473,64
B0-3	B3-0	B3-02	B03020	IT Tools	600 000,00	0,00	0,00%	600 000,00	0,00	0,00%	0,00	600 000,00
		B3-02	B3-02	total B3-02	600 000,00	0,00	0,00%	600 000,00	0,00	0,00%	0,00	600 000,00
B0-3	B3-0	B3-03	B03030	Support activities to the Fund	900 000,00	66 500,00	7,39%	900 000,00	0,00	0,00%	66 500,00	833 500,00
B0-3	B3-0	B3-03	B03031	Studies and consultancy	951 805,00	951 805,00	100,00%	951 805,00	543 973,25	57,15%	407 831,75	0,00
		B3-03	B3-03	total B3-03	1 851 805,00	1 018 305,00	54,99%	1 851 805,00	543 973,25	29,38%	474 331,75	833 500,00
B0-3	B3-0	B3-04	B03040	Other operating expenditures	30 000,00	8 984,00	29,95%	30 000,00	0,00	0,00%	8 984,00	21 016,00
		B3-04	B3-04	total B3-04	30 000,00	8 984,00	29,95%	30 000,00	0,00	0,00%	8 984,00	21 016,00
		B3-0	B3-0	total B3-0	3 582 230,00	1 589 711,66	44,38%	3 582 230,00	948 542,65	26,48%	641 169,01	1 992 518,34
		B0-3	B0-3	total B0-3	3 582 230,00	1 589 711,66	44,38%	3 582 230,00	948 542,65	26,48%	641 169,01	1 992 518,34
		total		total	21 432 641,79	14 224 482,01	66,37%	21 432 641,79	9 538 612,69	44,51%	4 685 869,32	7 208 159,78
		total		total	21 432 641,79	14 224 482,01	66,37%	21 432 641,79	9 538 612,69	44,51%	4 685 869,32	7 208 159,78

T	BL	Description	CD/ CND	FS	Commitments Appropriations	Commitments Established	Com %	Payments Appropriations	Payments Executed	Pay%	Cancelled
A-1	A01200	Recruitment expenses	CND	C8	72 454,94	72 454,94	100,00%	72 454,94	72 454,94	100,00%	0,00
A-1	A01410	Medical service	CND	C8	7 404,00	7 404,00	100,00%	7 404,00	0,00	0,00%	7 404,00
A-1	A01601	Interim services	CND	C8	196 579,94	196 579,94	100,00%	196 579,94	161 852,57	82,33%	34 727,37
A-1		Sum:			276 438,88	276 438,88	100,00%	276 438,88	234 307,51	84,76%	42 131,37
A-2	A02000	Rental costs	CND	C8	30 300,80	30 300,80	100,00%	30 300,80	29 264,35	96,58%	1 036,45
A-2	A02100	ICT equipment - Hardware and software	CND	C8	76 342,11	76 342,11	100,00%	76 342,11	75 509,05	98,91%	833,06
A-2	A02103	Analysis, programming, technical assistance and ot	CND	C8	97 039,10	97 039,10	100,00%	97 039,10	66 194,60	68,21%	30 844,50
A-2	A02250	Documentation and library expenditure	CND	C8	34 124,64	34 124,64	100,00%	34 124,64	21 174,56	62,05%	12 950,08
A-2	A02300	Stationery and office supplies	CND	C8	8 000,00	8 000,00	100,00%	8 000,00	0,00	0,00%	8 000,00
A-2	A02320	Bank and financial charges	CND	C8	1 000,00	1 000,00	100,00%	1 000,00	0,00	0,00%	1 000,00
A-2	A02352	Transportation and removal expenses	CND	C8	25 000,00	25 000,00	100,00%	25 000,00	0,00	0,00%	25 000,00
A-2	A02354	General meeting expenditures	CND	C8	1 342,68	1 342,68	100,00%	1 342,68	694,38	51,72%	648,30
A-2		Sum:			273 149,33	273 149,33	100,00%	273 149,33	192 836,94	70,60%	80 312,39
B0-3	B03002	Communication, publication, translation	CND	C8	17 770,00	17 770,00	100,00%	17 770,00	17 770,00	100,00%	0,00
B0-3		Sum:			17 770,00	17 770,00	100,00%	17 770,00	17 770,00	100,00%	0,00
		Sum:			567 358,21	567 358,21	100,00%	567 358,21	444 914,45	78,42%	122 443,76

Д: Дял
Г: Глава
Ч: Член
БР: Бюджетен
ред

ПРИЛОЖЕНИЕ III: Щатно разписание през 2015 г.

Категория и степен	ТА	Действителна численост към декември 2015 г.
AD 16	0	0
AD 15	0	0
AD 14	0	0
AD 13	0	0
AD 12	7	5
AD 11	3	0
AD 10	9	4
AD 9	9	0
AD 8	22	26
AD 7	5	0
AD 6	21	38
AD 5	7	0
Общо AD	83	73
AST 11	0	0
AST 10	0	0
AST 9	0	0
AST 8	0	0
AST 7	2	0
AST 6	2	0
AST 5	6	0
AST 4	0	1
AST 3	12	15
AST 2	0	0
AST 1	0	0
Общо AST	22	16
AST/SC3	9	0
AST/SC 2	0	0
AST/SC 1	8	12
Общо AST/SC	17	12
Общ сбор	122	101
CA	2	0
SNE	6	9

AD: Администратор;
AST: Асистент;

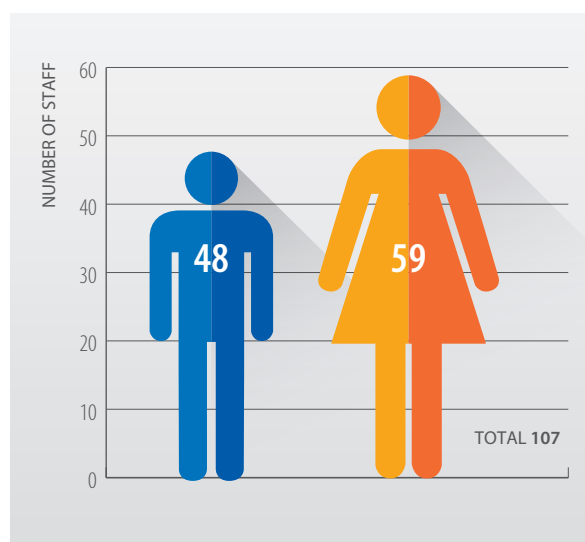
SNE: Командиран
национален експерт
Договорно нает
служител

ПРИЛОЖЕНИЕ IV: Численост на персонала (ТА), по гражданство и по пол, към 31 декември 2015 г.

ПЕРСОНАЛ НА ЕСП ПО ГРАЖДАНСТВО*

ГРАЖДАНСТВО	Численост на персонала	Проценти
AT	1	0,9 %
BE	13	12,1 %
BG	2	1,9 %
CY	0	0 %
CZ	0	0 %
DE	10	9,3 %
DK	0	0 %
EE	0	0 %
EL	6	5,6 %
ES	13	12,1 %
FI	1	0,9 %
FR	15	14 %
ЧР	2	1,9 %
HU	3	2,8 %
IE	1	0,9 %
IT	9	8,4 %
LT	2	1,9 %
LUX	0	0 %
LV	2	1,9 %
MT	0	0 %
NL	7	6,5 %
PL	8	7,5 %
PT	4	3,7 %
RO	4	3,7 %
SK	1	0,9 %
SI	0	0 %
SE	0	0 %
UK	3	2,8 %
CH	0	0 %
Общо	107	100 %

ПЕРСОНАЛ НА ЕСП ПО ПОЛ



*Включително членовете на Съвета за реструктуриране

ПРИЛОЖЕНИЕ V: Окончателен счетоводен отчет за 2015 г.

Отчет за финансовия резултат

(EUR)

	2015 г.	2014 г.
Приходи от административна дейност	12 193 398,34	0,00
Други оперативни приходи	7 448,30	0,00
ОБЩО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	12 200 846,64	0,00
Административни разходи	-10 726 861,45	0,00
Общо разходи за персонал	-6 603 933,38	0,00
Разходи, свързани с дълготрайни активи	-214 719,75	0,00
Други административни разходи	-3 908 208,32	0,00
Оперативни разходи	-1 466 552,64	0,00
ОБЩО ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ	-12 193 414,09	0,00
ИЗЛИШЪК/(ДЕФИЦИТ) ОТ ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ	7 432,55	0,00
Приходи от финансови операции	0,00	0,00
Разходи по финансови операции	-7 432,55	0,00
ИЗЛИШЪК/(ДЕФИЦИТ) ОТ НЕОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ	0,00	0,00
РЕЗУЛТАТ ОТ СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ ЗА ГОДИНАТА	0,00	0,00

Обобщение на данните, предоставени от ЕСП в неговите окончателни годишни финансови отчети.

Тези отчети са съставени на базата на текущо начисляване.

Счетоводен баланс

(EUR)

	2015 г.	2014 г.
НЕТЕКУЩИ АКТИВИ	3 431 924,20	0,00
Нематериални дълготрайни активи	140 983,36	0,00
Материални дълготрайни активи	3 290 940,84	0,00
Дългосрочно предварително финансиране	0,00	0,00
Дългосрочни вземания	0,00	0,00
ТЕКУЩИ АКТИВИ	12 262 048,53	0,00
Краткосрочно предварително финансиране	0,00	0,00
Краткосрочни вземания	433 581,15	0,00
Парични средства и парични еквиваленти	11 828 467,38	0,00
ОБЩО АКТИВИ	15 693 972,73	0,00
НЕТЕКУЩИ ПАСИВИ	12 664 742,07	0,00
Провизии за рискове и разходи	0,00	0,00
Други дългосрочни пасиви	12 664 742,07	0,00
ТЕКУЩИ ПАСИВИ	3 029 230,66	0,00
Провизии за рискове и разходи	0,00	0,00
Краткосрочни задължения	3 029 230,66	0,00
ОБЩО ПАСИВИ	15 693 972,73	0,00
ОБЩО НЕПЪЛНОЛЕТНИ АКТИВИ/ПАСИВИ	0,00	0,00

Обобщение на данните, предоставени от ЕСП в неговите окончателни годишни финансови отчети.

Тези отчети са съставени на базата на текущо начисляване.

ПРИЛОЖЕНИЕ VI: Процедури по възлагане на обществени поръчки, обявени през 2015 г.

ПРОЦЕДУРИ НА ДОГОВАРЯНЕ С НИСКА СТОЙНОСТ

	ДОГОВОР №	ОБОСНОВКА ЗА ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ	ПРЕДМЕТ	СТАТУТ	ОТПУСНАТА СУМА
> 15 000 EUR	SRB/NEG/1/15	137.3 RAP	Юридически съвети	Възложен	60 000,00 EUR
	SRB/NEG/6/15	137.3 RAP	Технически решения за отпечатване и сканиране	Възложен	41 256,48 EUR
	SRB/NEG/11/15	137.3 RAP	Оценки и изследователски услуги	Оценката е в процес на изпълнение	

СПЕЦИАЛНИ ПРОЦЕДУРИ НА ДОГОВАРЯНЕ

	ДОГОВОР №	ОБОСНОВКА ЗА СПЕЦИАЛНАТА ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ	ПРЕДМЕТ	СТАТУТ	ОТПУСНАТА СУМА
Член 134, параграф 1, букви а) до е)	SRB/NEG/7/15	134.1.e	Допълнителни временни офис площи	Възложен	60 000,00 EUR
	SRB/NEG/10/15	134.1.b	Източници на данни за финансовите пазари и платформи за търговия за периода 2016—2020 г.	Оценката е в процес на изпълнение	

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ДОГОВОР №	ПРЕДМЕТ	СТАТУТ	ОТПУСНАТА СУМА
SRB/OP/1/2015	Предоставяне на счетоводни консултации, услуги с икономически характер и услуги, свързани с дейността по оценка на стойността, и юридически съвети	Оценката е в процес на изпълнение	

ПРИЛОЖЕНИЕ VII: Членове на пленарната сесия

Роля	Име	Орган
Председател (и заместник-председател)	Elke KÖNIG (Timo LÖYTTYNIEMI)	ЕСП
Щатен член на Съвета за преструктуриране	Mauro GRANDE	ЕСП
Щатен член на Съвета за преструктуриране	Antonio CARRASCOSA	ЕСП
Щатен член на Съвета за преструктуриране	Joanne KELLERMANN	ЕСП
Щатен член на Съвета за преструктуриране	Dominique LABOUREIX	ЕСП
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Romain STROCK	Люксембург — Commission de Surveillance du Secteur Financier
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Frank ELDERSON	Нидерландия — De Nederlandsche Bank
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Ivan LESAY	Словакия — Словашки съвет за преструктуриране
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Aldo GIORDANO	Малта — Орган за финансови услуги на Малта
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Riin HEINASTE	Естония — Finantsinspektsioon (Орган за финансов надзор и преструктуриране на Естония)
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Klaus KUMPFMÜLLER	Австрия — Орган за финансовите пазари на Австрия
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Tuija TAOS	Финландия — Орган за финансова стабилност на Финландия
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Herbert WALTER	Германия — Bundesanstalt für Finanzmarktstabilisierung
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	José RAMALHO	Португалия — Banco de Portugal
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Mejra FESTIC	Словения — Banka Slovenije
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Olivier JAUDOIN	Франция — Autorité de contrôle prudentiel et de résolution
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Jaime PONCE	Испания — FROB (Изпълнителен орган за преструктуриране на Испания)
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Pierre WUNSCH	Белгия — Национална банка на Белгия
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	George SYRICHAS	Кипър — Централна банка на Кипър
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Patrick CASEY (заместник)	Ирландия — Централна банка на Ирландия
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Tomas GARBARAVICIUS	Литва — Банка на Литва
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Maria MAVRIDOU	Гърция — Банка на Гърция
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Stefano DE POLIS	Италия — Banca d'Italia
Член, определен от участваща държава членка, представляващ НОП	Nadezda KARPOVA	Латвия — Комисия за финансовите и капиталовите пазари
Наблюдател	Sabine LAUTENSCHLÄGER	Европейска централна банка
Наблюдател	Olivier JAUDOIN	Европейска комисия — ГД „Трудова заетост“

SINGLE RESOLUTION BOARD

Treurenberg 22, 1049 Brussels

<http://srb.europa.eu>



Служба за публикации

ISBN 978-92-95206-32-8
doi:10.2877/949277