

Vienotā noregulējuma valdes Pārsūdzību izskatīšanas grupas Reglaments

Vienotā noregulējuma valdes Pārsūdzību izskatīšanas grupa ("Pārsūdzību izskatīšanas grupa"),

ņemot vērā 2014. gada 15. jūlija Regulu (ES) Nr. 806/2014, ar ko izveido vienādus noteikumus un vienotu procedūru kredītiestāžu un noteiktu ieguldījumu brokeru sabiedrību noregulējumam, izmantojot vienotu noregulējuma mehānismu un vienotu noregulējuma fondu, un groza Regulu (ES) Nr. 1093/2010⁽¹⁾, un jo īpaši 85. pantu par Pārsūdzību izskatīšanas grupas izveidošanu,

ņemot vērā Vienotā noregulējuma valdes izpildsesijas 2015. gada 6. novembra lēmumu, ar ko ieceļ Pārsūdzību izskatīšanas grupas locekļus un to aizstājējus saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 1. punktu,

tā kā Regulas Nr. 806/2014 85. panta 10. punkts nosaka, ka Pārsūdzību izskatīšanas grupa pieņem un dara pieejamu atklātībai savu reglamentu,

IR PIEŅĒMUSI ŠO REGLAMENTU.

1. nodaļa Organizatoriskie jautājumi

1. pants Pārsūdzību izskatīšanas grupas darbība

1. Pārsūdzību izskatīšanas grupas sastāvs ir noteikts Regulas Nr. 806/2014 85. panta 2. punktā.
2. Pārsūdzību izskatīšanas grupa no tās locekļu vidus ieceļ priekšsēdētāju. Tas notiek aizklātā balsojumā, izņemot gadījumu, ja visi locekļi par turpmāko rīcību izlemj vienbalsīgi. Loceklis, par kuru nobalsojuši vairāk nekā puse Pārsūdzību izskatīšanas grupas sastāva locekļu un to aizstājēju, uzskatāms par ieceltu. Ja neviens no locekļiem vairākuma atbalstu nesaņem, rīko papildu balsošanu par tiem kandidātiem, kuri saņēmuši visvairāk balsu, līdz tiek iegūts balsu vairākums. Priekšsēdētāja pilnvaru termiņš ir 2,5 gadi, un to var atjaunot.

⁽¹⁾ OV L 225, 30.7.2014., 1. lpp.

3. Priekšsēdētājs vada Pārsūdzību izskatīšanas grupas darbu, kā arī ir atbildīgs par tās administratīvo vadību.
4. Pārsūdzību izskatīšanas grupa no tās locekļu vidus tādā pašā kārtībā ieceļ arī priekšsēdētāja vietnieku.
5. Priekšsēdētāja slimības gadījumā vai citos izņēmuma apstākļos, kad priekšsēdētājs nevar pildīt savus pienākumus, viņa funkcijas pilda priekšsēdētāja vietnieks.
6. Ja Pārsūdzību izskatīšanas grupas loceklis atstāj darbu pirms sava pilnvaru termiņa beigām, viņa vai viņas vietu ieņem aizstājējs, līdz Valde apstiprina amatā citu personu.
7. Pārsūdzību izskatīšanas grupas locekļa slimības gadījumā vai citos izņēmuma apstākļos grupa pārsūdzības procesa vajadzībām var locekļa vietā iecelt aizstājēju.

2. pants

Pārsūdzības procesa vadīšana

Priekšsēdētājs vada uzklaušīšanas un apspriedes vai šo pienākumu veikšanai norīko priekšsēdētāja vietnieku vai citu locekli. (Šajā reglamentā norāde uz "priekšsēdētāju" ietver norādi uz priekšsēdētāja vietnieku vai citu locekli attiecībā uz pārsūdzību, kuras vadīšanai viņš vai viņa ir norīkots(-a).)

3. pants

Neatkarība un objektivitāte

1. Pārsūdzību izskatīšanas grupa un katrs tās loceklis rīkojas neatkarīgi un sabiedrības interesēs atbilstīgi Regulas Nr. 806/2014 85. panta 5. punktā noteiktajam.
2. Locekļa neatkarību var apstrīdēt tikai tad, ja pastāv apstākļi, kas rada objektīvas un pamatotas šaubas par viņa vai viņas objektivitāti vai neatkarību. Locekļa neatkarību nekādā gadījumā nevar apstrīdēt, pamatojoties uz viņa vai viņas valstspiederību.
3. Loceklis atstata sevi no piedalīšanās pārsūdzības procesā, ja pastāv apstākļi, kas rada objektīvas un pamatotas šaubas par viņa vai viņas objektivitāti vai neatkarību. Loceklis bez liekas kavēšanās rakstiski informē priekšsēdētāju un sekretariātu, un priekšsēdētājs pēc tam ieceļ aizstājēju.
4. Pēc paziņojuma par pārsūdzību izsniegšanas priekšsēdētājs jautā locekļiem, vai viņiem nav interešu konflikta.

5. Pārsūdzības procesā pieaicināts loceklis, kurš uzskata, ka var pastāvēt apstākļi, kas, visticamāk, radīs šaubas par viņa vai viņas objektivitāti vai neatkarību, un kurš nav sevi atstatījis saskaņā ar 3. punktā noteikto kārtību, par šiem apstākļiem informē priekšsēdētāju. Priekšsēdētājs šādā gadījumā var pēc savas ierosmes vai pēc pušu viedokļa uzklaušanās nolemt aizstāt locekli saskaņā ar 1. panta 7. punktu vai nolemt, ka minētā locekļa atstatīšanai nav pamata. Puse var neizvirzīt pretenzijas saistībā ar noraidījuma iemeslu, par kuru tai ir zināms.
6. Ja priekšsēdētājs uzskata, ka viņš vai viņa jebkāda iemesla dēļ nevar piedalīties pārsūdzības procesā, priekšsēdētājs par to bez liekas kavēšanās rakstiski informē grupas locekļus un sekretariātu. Par pārsūdzības procesa vadītāju ieceļ priekšsēdētāja vietnieku. Ja tādā pašā situācijā atrodas arī priekšsēdētāja vietnieks, par pārsūdzības procesa vadītāju ieceļ citu grupas locekli.
7. Puse, kas vēlas apstrīdēt locekļa neatkarību, bez liekas kavēšanās nosūta sekretariātam rakstisku paziņojumu par noraidījuma iemesliem. Ja loceklis, kuram pieteikts noraidījums, neatstata sevi no pārsūdzības izskatīšanas, Pārsūdzību izskatīšanas grupa pieņem lēmumu par noraidījumu. Pieņemot šo lēmumu, loceklis, kuram pieteikts noraidījums, nepiedalās apspriedē un nebalso. Pārsūdzību izskatīšanas grupas lēmums tiek argumentēts un tiek paziņots iesaistītajām pusēm. Ja noraidījuma pieteikums ir acīmredzami nepieņemams vai acīmredzami nepamatots, priekšsēdētājs ar pamatotu lēmumu var pieteikumu noraidīt.
8. Sekretariāts Pārsūdzību izskatīšanas grupas vārdā savlaicīgi informē puses par Pārsūdzību izskatīšanas grupas sastāvu.
9. Šā panta vajadzībām "Pārsūdzību izskatīšanas grupa" ir saskaņā ar šo reglamentu saistībā ar pārsūdzību(-ām) izveidotā Pārsūdzību izskatīšanas grupa un termins "loceklis" ietver terminu "aizstājējs".

4. pants **Sekretariāts**

1. Saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 2. punktu Valde nodrošina Pārsūdzību izskatīšanas grupai pietiekamu darbības un sekretariāta atbalstu, atbilstīgi nošķirot pienākumus un funkcionāli nošķirot grupas locekļus no visām pārējām Valdes darbībām. Sekretariāts regulāri ziņo par darbību priekšsēdētājam, nesaņem rīkojumus vai norādījumus no Valdes un pilnībā ievēro konfidencialitāti saistībā ar lietām, ko izskata grupa.
2. Valde nodrošina, ka ir ieviesta pienācīga procedūra, lai no pārsūdzības procesa sākuma nekāda informācija no sekretariāta nenonāktu Valdē vai citā saistītajā institūcijā, izņemot Pārsūdzību izskatīšanas grupu.

3. Pārsūdzības administrēšana notiek šādi:

- a) pēc paziņojuma par pārsūdzību iesniegšanas saskaņā ar 5. pantā noteikto kārtību sekretariāts paziņojumu par pārsūdzību nekavējoties nosūta priekšsēdētājam un Pārsūdzību izskatīšanas grupas locekļiem;
- b) sekretariāts rīkojas saskaņā ar priekšsēdētāja norādījumiem un uztur pārsūdzību reģistru, izplata nepieciešamos dokumentus locekļiem un to aizstājējiem, organizē Pārsūdzību izskatīšanas grupas sanāksmes, pirmsuzklausīšanas sēdes un uzklausīšanas, kā arī sniedz citu palīdzību saistībā ar pārsūdzību;
- c) pēc atbildes iesniegšanas saskaņā ar 6. pantā noteikto kārtību sekretariāts atbildi nekavējoties nosūta priekšsēdētājam un locekļiem;
- d) sekretariāts izsniedz pusēm lēmumu saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 9. punktu.

4. Ņemot vērā priekšsēdētāja norādījumus, visa pušu papildu komunikācija ar Pārsūdzību izskatīšanas grupu notiek ar sekretariāta starpniecību.

2. nodaļa

Pušu nostājas paziņojumi

5. pants

Iesniedzēja paziņojums par pārsūdzību

1. Iesaistītā puse, kas vēlas pārsūdzēt Valdes lēmumu saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 3. punktu, iesniedz paziņojumu par pārsūdzību, norādot lēmumu, kas tiek pārsūdzēts.
2. Paziņojumā par apelāciju un pārsūdzības procesā lietotā valoda ir valoda, kurā ir izdots apstrīdētais lēmums, un parasti tā ir angļu valoda. Puses var vienoties izmantot valodu, kas nav valoda, kurā izdots apstrīdētais lēmums. Ja apstrīdētais lēmums ir izdots vairāk nekā vienā ES valodā un viena no tām ir angļu valoda, pārsūdzības valoda ir angļu valoda, ja vien puses tā vietā nevienojas izmantot citu valodu.
3. Paziņojumam par pārsūdzību pievieno pārsūdzēto lēmumu.
4. Paziņojumā par pārsūdzību:
 - a) pamato, kāpēc pārsūdzība ir pieļaujama saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 3. punktu;

- b) norāda pārsūdzības pamatojumu;
 - c) ja tiek iesniegts pieteikums par pārsūdzētā lēmuma piemērošanas atlikšanu saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 6. punktu atkarībā no pārsūdzības rezultāta, norāda šāda pieteikuma pamatojumu;
 - d) pievieno to dokumentu kopijas, uz kuriem pārsūdzības iesniedzējs ir paredzējis atsaukties.
5. Ja paziņojums par pārsūdzību ir garāks par 10 lappusēm, tajā ietver 4. punkta a) un b) apakšpunktā minētā satura kopsavilkumu.
 6. Paziņojumā par pārsūdzību skaidri norāda pilnu kontaktinformāciju, ko sekretariāts un citas iesaistītās puses var izmantot, lai sazinātos ar pārsūdzības iesniedzēju.
 7. Paziņojumā par pārsūdzību norāda pārsūdzības iesniedzēja pārstāvju vārdu un uzvārdu.
 8. Pārsūdzības iesniedzējs jebkurā brīdī var pārtraukt pārsūdzību, iesniedzot sekretariātam paziņojumu par prasības atsaukšanu. Sekretariāts informē arī Valdi par pārsūdzības iesniedzēja lēmumu atsaukt prasību.
 9. Ja ir vairāki pārsūdzības iesniedzēji, minētais attiecas uz katru no tiem.

6. pants

Valdes atbilde

1. Valde sniedz atbildi.
2. Atbildē:
 - a) norāda iebildumus attiecībā uz pieņemamību, ja tādi ir;
 - b) norāda pamatojumu, kāpēc tiek iebilsts pret pārsūdzību;
 - c) norāda Valdes nostāju pret pieteikumu, saskaņā ar kuru pārsūdzībai jābūt ar apturošu efektu;
 - d) pievieno to dokumentu kopijas, uz kuriem Valde ir paredzējusi atsaukties.
3. Ja atbilde ir garāka par 10 lappusēm, tajā ietver 2. punkta a) un b) apakšpunktā minētā satura kopsavilkumu.

4. Atbildi izsniedz pārsūdzības iesniedzējam(-iem) un iesniedz sekretariātā divās (2) nedēļās no paziņojuma par pārsūdzību izsniegšanas dienas, taču Valde var lūgt šo termiņu pagarināt vēl par divām (2) nedēļām.
5. Ja Valde paziņo, ka tā neiebilst pret pārsūdzību un atbilstīgi pārsūdzības iesniedzēja apgalvojumiem atceļ vai groza savu lēmumu, paziņojot par šādu grozījumu pārsūdzības iesniedzējam un sekretariātam, Pārsūdzību izskatīšanas grupa var pieņemt lēmumu, ka lieta nav jāizskata, un pārsūdzību izbeigt.

3. nodaļa

Termiņi, iesniegšana un izsniegšana

7. pants

Iesniegšana un izsniegšana

1. Paziņojums par pārsūdzību un atbilde jāiesniedz un jāizsniedz rakstiski Valdes tīmekļa vietnē norādītajā adresē.
2. Par sekretariātā iesniedzamo vai jebkurai no pusēm izsniedzamo dokumentu paziņo e-pastā, ievērojot piemērojamās drošības standartus. Ņemot vērā jebkuras puses iebildumus, priekšsēdētājs var nolemt, ka dokuments jāiesniedz ierakstītā vēstulē, personiski piegādājot pret parakstu vai saskaņā ar jebkuriem norādījumiem par iesniegšanu un/vai izsniegšanu attiecīgajā pārsūdzībā.
3. Uzskata, ka iesniegšana un izsniegšana ir notikusi saņemšanas brīdī.

8. pants

Termiņi

1. Ja to prasa izņēmuma apstākļi, Pārsūdzību izskatīšanas grupa vai priekšsēdētājs var pagarināt jebkuru saskaņā ar šo reglamentu noteikto termiņu.
2. Termiņus aprēķina saskaņā ar Padomes 1971. gada 3. jūnija Regulu Nr. 1182/71, ar ko nosaka laikposmiem, datumiem un termiņiem piemērojamus noteikumus².

² OV L 124, 8.6.1971., 1. lpp.

4. nodaļa

Prejudiciāli nolēmumi

9. pants

Pārsūdzības pieņemamība

1. Ja Valde uzskata, ka pārsūdzība nav pieņemama saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 3. punktu, Pārsūdzību izskatīšanas grupa pirms pārsūdzības pamatotības pārbaudes saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 7. punktu nosaka, vai tā ir pieņemama.
2. Pārsūdzību izskatīšanas grupa var pēc savas ierosmes uzdot jebkuru jautājumu par pieņemamību.
3. Izlemjot jebkuru jautājumu par pieņemamību, šajā reglamentā noteiktās procedūras (tostarp turpmāk minētās attiecībā uz norādījumiem, pirmsuzklausišanas sēdi un mutiskajiem paskaidrojumiem) piemēro tā, kā priekšsēdētājs uzskata par nepieciešamu.
4. Pārsūdzību izskatīšanas grupas lēmumu, ar ko izlemj jebkuru jautājumu par pieņemamību, sniedz rakstiski un pieņem saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 9. punktu.

10. pants

Piemērošanas atlikšana saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 6. punktu

1. Iesniedzot pārsūdzību, netiek atlikta lēmuma piemērošana, tomēr saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 6. punktu Pārsūdzību izskatīšanas grupa var atlikt pārsūdzētā lēmuma piemērošanu, ja tā uzskata, ka apstākļi to prasa.
2. Izlemjot jebkuru jautājumu par Valdes lēmuma piemērošanas atlikšanu, šajā reglamentā noteiktās procedūras (tostarp turpmāk minētās attiecībā uz norādījumiem un pirmsuzklausišanas sēdi) piemēro tā, kā priekšsēdētājs uzskata par nepieciešamu. Izņēmuma apstākļos Pārsūdzību izskatīšanas grupa var arī atlikt pārsūdzētā lēmuma piemērošanu uz laiku, kas ir pietiekams, lai pilnībā apspriestu apturēšanu.
3. Pārsūdzību izskatīšanas grupas lēmumu, ar ko izlemj jebkuru jautājumu par piemērošanas atlikšanu, sniedz rakstiski un pieņem saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 9. punktu. Pārsūdzību izskatīšanas grupa savu lēmumu par piemērošanas atlikšanu (vai neatlikšanu) var grozīt jebkurā brīdī pēc jebkuras iesaistītās puses lūguma.

5. nodaļa Lietu pārvaldība

11. pants Norādījumi un pirmsuzklausišanas sēde

1. Priekšsēdētājs Pārsūdzību izskatīšanas grupas vārdā var jebkurā pārsūdzības procesa stadijā dot lietas pārvaldības norādījumus, lai pārsūdzība noritētu efektīvi. Tas ietver procesuālo noteikumu ievērošanas nodrošināšanu attiecībā uz pašas puses vai citu pušu paziņojumiem saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 3. punktu. Rīkojumi pusēm tiks nosūtīti ar sekretariāta starpniecību, un šai nolūkā priekšsēdētājs var apspriesties ar pārējiem locekļiem un aizstājējiem.
2. Puses ar sekretariāta starpniecību var arī lūgt šādus norādījumus jebkurā pārsūdzības procesa stadijā. Puses jebkurā priekšsēdētāja atļautā veidā var iesniegt apsvērumus par to, kādi norādījumi būtu atbilstīgi.
3. Ja tas ir lietderīgi, priekšsēdētājs var noteikt, ka ir jārīko pirmsuzklausišanas sēde (klātienē, pa tālruni, videokonferencē vai citā veidā). Priekšsēdētājs pirmsuzklausišanas sēdi var vadīt viens pats vai kopā ar citiem locekļiem vai aizstājējiem (vai apspriežoties ar viņiem).
4. Neierobežojot minētās procedūras darbības jomu, to piemēro arī Pārsūdzību izskatīšanas grupas rīkojumiem attiecībā uz jebkuru pieteikumu par paziņojuma par pārsūdzību, atbildes vai pārsūdzības iesniedzēja atbildes grozīšanu, locekļa neatkarības apstrīdēšanu, norādījumiem par papildu dokumentu iesniegšanu un liecinieku liecībām, atļauju izmantot speciālistu pierādījumus, atļauju iesniegt mutiskus pierādījumus, atļauju pagarināt termiņus un norādījumiem par pārsūdzību vienlaicīgu uzklausišanu.

12. pants Ziņotājs

1. Priekšsēdētājs (ar attiecīgās personas piekrišanu) ieceļ citu(-us) locekli(-jus) vai aizstājēju(-us) par ziņotāju(-iem), kas ziņo Pārsūdzību izskatīšanas grupai par konkrētās pārsūdzības gaitu. Ziņotāja funkcijas attiecas tikai uz Pārsūdzību izskatīšanas grupas apspriedēm un ir daļa no apspriešanas procesa.
2. Priekšsēdētājs var nolemt neiecelt ziņotāju un veikt tā pienākumus pats(-i).

13. pants

Apvienotās pārsūdzības

Ja vienā un tajā pašā lietā vai par tiem pašiem vai līdzīgiem jautājumiem ir iesniegtas divas vai vairākas pārsūdzības, Pārsūdzību izskatīšanas grupa var noteikt, ka uzklauššanas attiecībā uz pārsūdzībām vai konkrētiem paziņojumos par pārsūdzību minētajiem jautājumiem var notikt vienlaicīgi.

14. pants

Pienākumu nepildīšana

1. Ja puse, kas iesniegusi pārsūdzību, bez pamatota attaisnojuma nav ievērojusi Pārsūdzību izskatīšanas grupas norādījumu vai šā reglamenta noteikumu, Pārsūdzību izskatīšanas grupa minēto pārsūdzību vai kādu tās daļu var noraidīt.
2. Pārsūdzību izskatīšanas grupa neizdod šajā pantā paredzēto rīkojumu, par to iepriekš nebrīdinot puses, lai tām būtu iespējams izteikt iebildumus pret šāda rīkojuma izdošanu.
3. Ja Pārsūdzību izskatīšanas grupa izlemj nenoraidīt pārsūdzību saskaņā ar šā panta 1. punktu, procesa spēkā esamību un Pārsūdzību izskatīšanas grupas pieņemtos lēmumus neietekmē tas, ka pārsūdzības puses neievēro kādu no šā reglamenta noteikumiem vai Pārsūdzību izskatīšanas grupas norādījumiem.
4. Priekšsēdētājs nosaka pārsūdzības procesa norises procesuālo grafiku. Procesuālajā grafikā jo īpaši nosaka termiņus apsvērumu iesniegšanai pēc Valdes atbildes uz pārsūdzību, ja tāda ir, un uzklauššanas datumu, ja vien puses neatsakās no tiesībām tikt uzklaušītām. Ja nepieciešams, priekšsēdētājs pārsūdzības procesa gaitā procesuālo grafiku var grozīt.

6. nodaļa

Pierādījumi

15. pants

Vispārīgi

Pārsūdzību izskatīšanas grupa nosaka izmantoto pierādījumu (tostarp liecinieku) pieņemamību, kā arī to pierādījuma spēku.

16. pants

Dokumentu apmaiņa

1. Pusei ir tiesības lūgt, lai otra puse iesniedz papildu dokumentus, tostarp elektroniskus dokumentus, nepārkāpjot piemērojamos noteikumus, kārtību un konfidencialitātes pienākumus un atbilstīgi grafika grozījumiem saskaņā ar 11. pantu.
2. Domstarpību gadījumā Pārsūdzību izskatīšanas grupa var dot norādījumus par papildu dokumentu iesniegšanu, bet dara to tikai tad, ja tā uzskata, ka tas nepieciešams taisnīga lēmuma pieņemšanai attiecībā uz pārsūdzību.
3. Pārsūdzības gaitā nav atļauts izvirzīt jaunus paziņojumus, ja vien tie nav saistīti ar tiesiskiem vai faktiskiem apstākļiem, kas kļuvuši zināmi procesa laikā.
4. Vēlāk jaunus pierādījumus nevar iesniegt bez pamatota iemesla.

17. pants

Eksperti

Ar Pārsūdzību izskatīšanas grupas atļauju puse var sniegt speciālistu pierādījumus. Atļauja tiks dota tikai tad, ja Pārsūdzību izskatīšanas grupa uzskata, ka tas nepieciešams taisnīga lēmuma pieņemšanai attiecībā uz pārsūdzību. Šos pierādījumus noformē rakstiska paziņojuma formā un iesniedz noteiktajā termiņā.

7. nodaļa

Mutiski paskaidrojumi

18. pants

Mutiski paskaidrojumi

1. Pārsūdzības procesa pusēm, sniedzot paskaidrojumus Pārsūdzību izskatīšanas grupai, ir tiesības izteikties mutiski saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 7. punktu. Katra iesaistītā puse var atteikties no tiesībām tikt uzklausi. Ja puse atsakās no mutiskas uzklausišanas, Pārsūdzību izskatīšanas grupa tomēr var noteikt, ka jāsniedz mutiski paskaidrojumi, ja tā uzskata, ka tas nepieciešams taisnīga lēmuma pieņemšanai attiecībā uz pārsūdzību.
2. Pusēm mutiskajās uzklausišanās ir tiesības uz juridisko pārstāvību.
3. Ņemot vērā pušu viedokli, Pārsūdzību izskatīšanas grupa dos norādījumus par mutisko paskaidrojumu sniegšanas secību un formu, kā arī attiecīgā gadījumā noteiks grafiku. Sekretariāts pienācīgā laikā par to informēs puses.

4. Uzklauššana notiek Pārsūdzību izskatīšanas grupas mītnes vietā, ja vien Pārsūdzību izskatīšanas grupa nav devusi citus norādījumus. Jebkurā gadījumā uzklauššanā piedalās sekretariāts.
5. Uzklauššana notiek slēgtā sēdē, ja vien izņēmuma apstākļi neliek rīkoties citādi.
6. Pārsūdzības izskatīšanas grupa pēc kādas puses ierosinājuma vai pēc savas ierosmes var dot norādījumus par uzklauššanas pārtraukšanu, bet šāda pārtraukšana uzskatāma par izņēmuma pasākumu.
7. Uzklauššanu protokolē saskaņā ar Pārsūdzību izskatīšanas grupas norādījumiem.
8. Ja iesaistītā puse neierodas, Pārsūdzību izskatīšanas grupa var pieņemt lēmumu turpināt izskatīšanu bez tās klātbūtnes.
9. Pārsūdzību izskatīšanas grupas atbilstīga sastāva kvorums mutisko paskaidrojumu uzklauššanai paredz četru (4) tās biedru klātbūtni. Ja ir pienācīgi pamatots attaisnojums vai ārkārtas situācijas gadījumā, pēc priekšsēdētāja izvērtējuma grupas locekļi var piedalīties arī ar elektronisku līdzekļu starpniecību.

19. pants

Mutiski pierādījumi

1. Pēc iesaistītās puses lūguma vai savas ierosmes Pārsūdzību izskatīšanas grupa var noteikt, ka pusei jāizsauc liecinieks vai speciālists, kas sniedzis rakstisku ziņojumu saskaņā ar 17. pantu, lai to noklausīšanās iztaujātu un nopratinātu vai nu klātienē, vai (ar Pārsūdzību izskatīšanas grupas atļauju) pa tālruni vai videokonferencē.
2. Puses var iztaujāt un nopratināt lieciniekus priekšsēdētāja vadībā. Jebkurš loceklis lieciniekiem var uzdot jautājumus.

8. nodaļa

Pārsūdzības iesniegšana

20. pants

Pārsūdzības iesniegšana

Ja priekšsēdētājs uzskata, ka pierādījumi ir pietiekami, viņš paziņo pusēm, ka pārsūdzība Regulas Nr. 806/2014 85. panta 4. punkta izpratnē ir tikusi iesniegta.

9. nodaļa

Pārsūdzību izskatīšanas grupas apspriedes un lēmuma pieņemšana

21. pants

Apspriešanās un lēmums

1. Pārsūdzību izskatīšanas grupas apspriedes ir slēgtas sēdes.
2. Attiecībā uz provizoriskajiem lēmumiem, kas paredzēti 13. pantā, 16. panta 2. punktā, 17. pantā, 18. panta 3., 4., 6. un 7. punktā un 19. panta 1. punktā, priekšsēdētājs un ziņotājs ir tiesīgi rīkoties Pārsūdzību izskatīšanas grupas vārdā; pārējos locekļus viņi savlaicīgi informēs. Ja priekšsēdētāja un ziņotāja domas dalās, lēmumu pieņems Pārsūdzību izskatīšanas grupa pilnā sastāvā.
3. Pārsūdzību izskatīšanas grupa pieņem lēmumu saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 4. punktu viena mēneša laikā pēc pārsūdzības iesniegšanas. Šajā nolūkā katrs Pārsūdzību izskatīšanas grupas loceklis balso.
4. Savā lēmumā Pārsūdzību izskatīšanas grupa var vai nu apstiprināt Valdes pieņemto lēmumu, vai arī lietu nodot Valdei saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 8. punktu.

22. pants

Lēmumu forma

1. Pārsūdzību izskatīšanas grupas lēmums tiek sniegts rakstiski un tiek pamatots saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 9. punktu. Lēmumā norāda, vai lēmums bijis vienprātīgs vai ticis pieņemts ar balsu vairākumu. Lēmumā ietver (ne obligāti šādā secībā):
 - to locekļu vārdu un uzvārdu, kuri piedalās;
 - sekretariāta atbildīgā locekļa vārdu un uzvārdu;
 - pušu un to juristu nosaukumu / vārdu un uzvārdu;
 - izklāstu par procesa gaitu, pušu apgalvojumiem un to lūgtā rīkojuma formu;
 - attiecīgo faktu kopsavilkumu un
 - lēmumu un tā pamatojumu.

2. Lēmumu paraksta grupas locekļi un sekretariāts. Paraksti var būt elektroniski. Pēc tam sekretariāts lēmumu nosūta pusēm saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 9. punktu, informējot tās par pārsūdzības tiesībām, kas noteiktas Regulas Nr. 806/2014 86. panta 1. punktā.

23. pants

Lēmuma labošana

1. Puses septiņās dienās pēc tam, kad tām nosūtīts lēmums, ar sekretariāta starpniecību var iesniegt Pārsūdzību izskatīšanas grupai sarakstu, kurā norādītas pārrakstīšanās kļūdas, aprēķina kļūdas vai acīmredzamas neprecizitātes lēmumā.
2. Pārsūdzību izskatīšanas grupa pēc savas ierosmes vai reaģējot uz šādu sarakstu (un, ja nepieciešams, — pēc tam, kad puses ir iesniegušas rakstiskus apsvērumus) var labot pārrakstīšanās vai matemātiskā aprēķina kļūdas vai acīmredzamas neprecizitātes lēmumā.
3. Par labojumiem izdoto rīkojumu pievieno labotajam lēmumam.

24. pants

Publicēšana

Pārsūdzību izskatīšanas grupa Valdes tīmekļa vietnē publicēs sava lēmuma pamatojuma izrakstu, kas tiks anonimizēts un sniegts formātā, kas nodrošina sensitīvas informācijas konfidencialitātes saglabāšanu. Ja konfidencialitāti nav iespējams nodrošināt, publicēšana nenotiek.

10. nodaļa

Dažādi

25. pants

Konfidencialitāte

Visas iesniegtās ziņas, dokumenti un/vai informācija, kas atrodas saistībā ar Pārsūdzības izskatīšanas grupas procesu iesniedzamajā(-os) vai izsniedzamajā(-os) dokumentā(-os), tiks uzskatīta par konfidencialu atbilstīgi piemērojamajam konfidencialitātes režīmam, ko noteikusi Valde.

26. pants
Reglamenta publicēšana un grozīšana

1. Sekretariāts nodrošina reglamenta publicēšanu saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 10. punktu.
2. Sekretariāts nodrošina, ka pārsūdzības procesa dalībnieki, tostarp pārsūdzības iesniedzējs, ir informēti par reglamentu.
3. Pārsūdzību izskatīšanas grupa laiku pa laikam var grozīt šo reglamentu un izdot citas attiecīgas veidlapas un vadlīnijas.

27. pants
Stāšanās spēkā

Šis reglaments stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā publicēšanas saskaņā ar iepriekšējo pantu.