

Vienotā noregulējuma valdes Pārsūdzību izskatīšanas grupas Reglaments

Vienotā noregulējuma valdes Pārsūdzību izskatīšanas grupa (Pārsūdzību izskatīšanas grupa),

ņemot vērā 2014. gada 15. jūlija Regulu (ES) Nr. 806/2014, ar ko izveido vienādus noteikumus un vienotu procedūru kredītiestāžu un noteiktu ieguldījumu brokeru sabiedrību noregulējumam, izmantojot vienotu noregulējuma mehānismu un vienotu noregulējuma fondu, un groza Regulu (ES) Nr. 1093/2010¹, un jo īpaši 85. pantu par Pārsūdzību izskatīšanas grupas izveidošanu, ņemot vērā Vienotā noregulējuma valdes izpildsesijas 2015. gada 6. novembra lēmumu, ar ko ieceļ Pārsūdzību izskatīšanas grupas locekļus un to aizstājējus saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 1. punktu;

Tā kā

Regulas Nr. 806/2014 85. panta 10. punkts nosaka, ka Pārsūdzību izskatīšanas grupa pieņem un dara pieejamu atklātībai savu reglamentu;

IR PIEŅĒMUSI ŠO REGLAMENTU.

1. nodaļa Organizatoriskie jautājumi

1. pants Pārsūdzību izskatīšanas grupas darbība

1. Pārsūdzību izskatīšanas grupas sastāvs ir noteikts Regulas Nr. 806/2014 85. panta 2. punktā.
2. Pārsūdzību izskatīšanas grupa no tās locekļu vidus ieceļ priekšsēdētāju. Tas notiek aizklātā balsojumā, izņemot gadījumu, ja visi locekļi par turpmāko rīcību izlemj vienbalsīgi. Loceklis, par kuru nobalsojuši vairāk nekā puse Pārsūdzību izskatīšanas grupas sastāva locekļu un to aizstājēju, uzskatāms par ieceltu. Ja neviens no locekļiem vairākuma atbalstu nesaņem, rīko papildu balsošanu par tiem kandidātiem, kuri saņēmuši visvairāk balsu, līdz tiek iegūts balsu vairākums. Priekšsēdētāja pilnvaru termiņš ir 2,5 gadi, un to var atjaunot.
3. Pārsūdzību izskatīšanas grupu pārstāv tās priekšsēdētājs, kurš vada Pārsūdzību izskatīšanas grupas darbu un pārvaldību.
4. Pārsūdzību izskatīšanas grupa no tās locekļu vidus tādā pašā kārtībā ieceļ arī priekšsēdētāja vietnieku.
5. Priekšsēdētāja slimības gadījumā vai citos izņēmuma apstākļos, kad priekšsēdētājs nevar pildīt savus pienākumus, viņa funkcijas pilda priekšsēdētāja vietnieks.
6. Ja Pārsūdzību izskatīšanas grupas loceklis atstāj darbu pirms sava pilnvaru termiņa beigām, viņa(-as) vietu ieņem aizstājējs, līdz valde apstiprina amatā citu personu. Slimības gadījumā vai citu

¹ OV L 225, 30.07.2014., lpp.

neparedzētu apstākļu gadījumā, vai citu īpašu lietas apstākļu dēļ, vai, ja Pārsūdzību izskatīšanas grupas saistītie iekšējie jautājumi to paredz, Pārsūdzību izskatīšanas grupa pēc priekšsēdētāja ierosinājuma un ar attiecīgā locekļa piekrišanu var pārsūdzības procesa vajadzībām locekļa vietā iecelt aizstājēju.

2. pants

Pārsūdzības procesa vadīšana

Priekšsēdētājs vada uzklaušanas un apspriedes vai šo pienākumu veikšanai norīko priekšsēdētāja vietnieku vai citu locekli. Šajā reglamentā norāde uz vārdu "priekšsēdētājs" ietver norādi uz priekšsēdētāja vietnieku vai citu locekli attiecībā uz pārsūdzību, kuras vadīšanai viņš(-a) ir norīkots(-a).

3. pants

Neatkarība un objektivitāte

1. Pārsūdzību izskatīšanas grupa un katrs tās loceklis rīkojas neatkarīgi un sabiedrības interesēs, kā noteikts Regulas Nr. 806/2014 85. panta 5. punktā.
2. Locekļa neatkarību var apstrīdēt tikai tad, ja pastāv apstākļi, kas rada objektīvas un pamatotas šaubas par viņa vai viņas objektivitāti vai neatkarību. Locekļa neatkarību nekādā gadījumā nevar apstrīdēt, pamatojoties uz viņa(-as) valstspiederību.
3. Loceklis atstata sevi no piedalīšanās pārsūdzības procesā, ja pastāv apstākļi, kas rada ar objektīviem faktiem pamatotas šaubas par viņa(-as) objektivitāti vai neatkarību. Loceklis bez liekas kavēšanās rakstiski informē priekšsēdētāju un sekretariātu, un priekšsēdētājs pēc tam ieceļ aizstājēju.
4. Pēc paziņojuma par pārsūdzību izsniegšanas priekšsēdētājs jautā locekļiem, vai viņiem nav interešu konflikta.
5. Pārsūdzības procesā pieaicināts loceklis, kurš uzskata, ka var pastāvēt apstākļi, kas varētu radīt šaubas par viņa(-as) objektivitāti vai neatkarību, un, kurš nav sevi atstatījis saskaņā ar 3. punkta noteikto kārtību, par šiem apstākļiem informē priekšsēdētāju. Priekšsēdētājs tādā gadījumā var pēc savas ierosmes vai pēc pušu viedokļa uzklaušanas nolemt aizstāt locekli saskaņā ar 1. panta 6. punktu vai nolemt, ka minētā locekļa atstatīšanai nav pamata. Puse var neizvirzīt pretenzijas saistībā ar noraidījuma iemeslu, par kuru tai ir zināms.
6. Ja priekšsēdētājs uzskata, ka viņš(-a) jebkāda iemesla dēļ nevar piedalīties pārsūdzības procesā, priekšsēdētājs par to bez liekas kavēšanās rakstiski informē grupas locekļus un sekretariātu. Par pārsūdzības procesa vadītāju ieceļ priekšsēdētāja vietnieku. Ja tādā pašā situācijā atrodas priekšsēdētāja vietnieks un saskaņā ar tādu pašu procedūru, Pārsūdzību izskatīšanas grupa par pārsūdzības procesa vadītāju ieceļ citu locekli.
7. Sekretariāts Pārsūdzību izskatīšanas grupas vārdā pēc iespējas ātrāk informē puses par Pārsūdzību izskatīšanas grupas sastāvu.
8. Puse, kas vēlas apstrīdēt locekļa neatkarību, bez liekas kavēšanās nosūta sekretariātam rakstisku paziņojumu par noraidījuma iemesliem. Ja loceklis, kuram pieteikts noraidījums, neatstata sevi no pārsūdzības izskatīšanas, Pārsūdzību izskatīšanas grupa pieņem lēmumu par noraidījumu. Pieņemot šo lēmumu, loceklis, kuram pieteikts noraidījums, nepiedalās apspriedē un nebalso. Pārsūdzību izskatīšanas grupas lēmums ir argumentēts un par to paziņo pusēm. Ja noraidījuma pieteikums ir acīmredzami nepieņemams vai acīmredzami nepamatots, priekšsēdētājs ar pamatotu lēmumu var pieteikumu noraidīt.

9. Šī panta vajadzībām “Pārsūdzību izskatīšanas grupa” ir saskaņā ar šo reglamentu saistībā ar pārsūdzību(-ām) izveidotā Pārsūdzību izskatīšanas grupa un termins “loceklis” ietver terminu “aizstājējs”.

4. pants

Sekretariāts

1. Saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 2. punktu valde nodrošina Pārsūdzību izskatīšanas grupai pietiekamu darbības un sekretariāta atbalstu, atbilstoši nošķirot pienākumus, funkcionālo un tehnisko atbalstu, tostarp saziņas līdzekļus, no visām pārējām valdes darbībām. Sekretariāta darbiniekiem, kas darbojas priekšsēdētāja vadībā visos ar Pārsūdzību izskatīšanas grupu saistītos jautājumos, ir jāievēro stingra konfidencialitāte un objektivitāte. Sekretariāta darbiniekiem, kas pilda savus uzdevumus, nav saistoši un nav jāpieņem nekādi valdes vai jebkuras citas pārsūdzības procesā iesaistītas puses norādījumi, ieteikumi vai atzinumi.
2. Valde nodrošina, ka ir ieviesta pienācīga procedūra, lai no pārsūdzības procesa sākuma nekāda informācija no sekretariāta nenonāktu valdē vai citā saistītajā iestādē, izņemot Pārsūdzību izskatīšanas grupu, kā noteikts šajā reglamentā.
3. Pušu saziņa ar Pārsūdzību izskatīšanas grupu un dokumentu iesniegšana grupai notiek ar sekretariāta starpniecību. Pārsūdzības administrēšana notiek šādi:
 - a) pēc paziņojuma par pārsūdzību iesniegšanas saskaņā ar 5. pantā noteikto kārtību sekretariāts paziņojumu par pārsūdzību nekavējoties nosūta priekšsēdētājam un Pārsūdzību izskatīšanas grupas locekļiem;
 - b) sekretariāts rīkojas saskaņā ar priekšsēdētāja norādījumiem un pēc tam, kad priekšsēdētājs atbilstoši 12. pantam ir iecēlis ziņotāju, saskaņā ar ziņotāja norādījumiem, piešķir pārsūdzībai atsevišķu lietas numuru, uztur pārsūdzību reģistru, izplata nepieciešamos dokumentus locekļiem un to aizstājējiem, organizē Pārsūdzību izskatīšanas grupas sanāksmes, pirmsuzklausīšanas sēdes un uzklausīšanas, veic visus iekšējos priekšdarbus, kas attiecas uz pārsūdzības procesa pareizu un efektīvu pārvaldību, tostarp organizē tulkošanu, ja tas vajadzīgs pārsūdzības procesa valodas dēļ, kā arī sniedz Pārsūdzību izskatīšanas grupai citu nepieciešamu palīdzību saistībā ar pārsūdzību;
 - c) pēc atbildes iesniegšanas saskaņā ar 6. pantā noteikto kārtību sekretariāts atbildi nekavējoties nosūta priekšsēdētājam un locekļiem;
 - d) sekretariāts izsniedz pusēm lēmumu saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 9. punktu.

2. nodaļa

Pušu lietu paziņojumi

5. pants

Pārsūdzības iesniedzēja paziņojums par pārsūdzību

1. Iesaistītā puse, kas vēlas pārsūdzēt valdes lēmumu saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 3. punktu, iesniedz paziņojumu par pārsūdzību, norādot lēmumu, kas tiek pārsūdzēts.

2. Lēmumu, kas ir pārsūdzības priekšmets, pievieno pārsūdzības paziņojumam, kurā:
 - a) pamato, kāpēc pārsūdzība ir pieņemama saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 3. punktu;
 - b) norāda pārsūdzības pamatojumu;
 - c) ja tiek iesniegts pieteikums par pārsūdzētā lēmuma piemērošanas atlikšanu saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 6. punktu, līdz kļūst zināms pārsūdzības rezultāts, norāda šī pieteikuma pamatojumu;
 - d) pievieno to dokumentu kopijas, uz kuriem pārsūdzības iesniedzējs vēlas atsaukties.
3. Paziņojums par pārsūdzību nedrīkst pārsniegt 30 lappuses, ja vien nepastāv īpaši apstākļi. Īpašu apstākļu gadījumā, kas pamato izņēmumus, kuri saistīti ar īpaši sarežģītiem juridiskiem vai faktiskiem jautājumiem un ir pienācīgi norādīti un pamatoti kā tādi, priekšsēdētājs Pārsūdzību izskatīšanas grupas vārdā tos apsvērs, lai noteiktu maksimālo pieļaujamo pārsūdzības termiņa pagarinājumu šādā gadījumā.
4. Procesuālais dokuments, kas pārsniedz 3. punktā noteikto maksimālo lappušu skaitu, ir jālabo, ja vien priekšsēdētājs nav norādījis citādi. Ja lietas dalībniekam tiek lūgts novērst trūkumus procesuālajā rakstā tā pārāk lielā apjoma dēļ, procesuālā raksta, kura apjoms ir pamats šai novēršanai, izsniegšana tiek atlikta uz vēlāku laiku.
5. Ja paziņojums par pārsūdzību ir garāks par 10 lappusēm, tajā ietver 2. punkta a) un b) apakšpunktā minētā satura kopsavilkumu. Neatkarīgi no šī kopsavilkuma obligātās būtības šāda pārsūdzības paziņojuma sākotnējās paplašināšanas gadījumā ir ieteicams visos gadījumos iekļaut izvirzīto pamatu kopsavilkumu, kas nedrīkst pārsniegt divas lappuses.
6. Paziņojumā par pārsūdzību skaidri norāda pilnu kontaktinformāciju, tostarp pārsūdzības iesniedzēja vārdu, uzvārdu un e-pasta adresi, ko sekretariāts var izmantot, lai sazinātos ar pārsūdzības iesniedzēju.
7. Paziņojumā par pārsūdzību norāda pārsūdzības iesniedzēja pārstāvju vārdus, uzvārdus un viņu pilnvaras. Ja fiziska persona paziņo par pārsūdzību savā vārdā, tā iesniedz derīga personu apliecinoša dokumenta (personas apliecības, pases vai cita derīga dokumenta) kopiju. Lai sīkāk pārbaudītu pārsūdzības pieņemamību, Pārsūdzību izskatīšanas grupa pārsūdzības iesniedzējam jebkurā brīdī var pieprasīt papildu informāciju.
8. Pārsūdzības iesniedzējs jebkurā brīdī var pārtraukt pārsūdzību, iesniedzot sekretariātam paziņojumu par prasības atsaukšanu. Sekretariāts informē arī valdi par pārsūdzības iesniedzēja lēmumu atsaukt prasību.
9. Ja ir vairāki pārsūdzības iesniedzēji, minētais attiecas uz katru no tiem.

5. panta A punkts

Valoda

1. Ja Padomes 1958. gada Regulā Nr. 1 nav noteikts citādi, paziņojumā par pārsūdzību un pārsūdzības procesā, kā arī Pārsūdzību izskatīšanas grupas lēmumos lietotā valoda ir valoda, kurā izdots apstrīdētais lēmums. Tomēr procesuālās ekonomijas, efektivitātes un pamatotu izmaksu ierobežojumu dēļ Pārsūdzību izskatīšanas grupa principā aicina puses vienoties par angļu valodas kā tiesvedības valodas izmantošanu. Ja apstrīdētais lēmums ir izdots vairāk nekā vienā

Savienības valodā (ar to saprotot, ka neoficiālā tulkojuma valoda nav apstrīdētā lēmuma valoda) un viena no šīm valodām ir angļu valoda, pārsūdzības valoda ir angļu valoda, izņemot, ja puses tā vietā vienojas par citu valodu.

2. Tā kā Pārsūdzību izskatīšanas grupas un Valdes iekšējā darba valoda ir angļu valoda, ar pārsūdzības procesu saistītos termiņus un grafikus, tostarp attiecībā uz rakstveida apsvērumu vai dokumentu apmaiņu un lēmuma paziņošanu pārsūdzības valodā, var pagarināt par laiku, ko aizņem tulkošana, ja pārsūdzības valoda nav angļu valoda. Elektroniski iesniegtus dokumentus šī panta izpratnē uzskata par dokumentiem.

6. pants

Valdes atbilde, pārsūdzības iesniedzēja iebilde un valdes atbilde

1. Valde sniedz atbildi.
2. Atbildē:
 - a) norāda iebildumus attiecībā uz pieņemamību, ja tādi ir;
 - b) norāda pamatojumu, kāpēc pārsūdzība tiek apstrīdēta;
 - c) norāda valdes nostāju par pieteikumu, saskaņā ar kuru pārsūdzībai būtu jābūt ar apturošu efektu;
 - d) pievieno to dokumentu kopijas, uz kuriem valde vēlas atsaukties.
3. Valdes iesniegums, kas neatbilst iepriekš minētajām prasībām, nav uzskatāms par atbildi. Šādos gadījumos Pārsūdzību izskatīšanas grupa vienmēr informē Valdi par šo faktu un dod iespēju atbildi labot, sniedzot papildu precizējumus pienācīgā termiņā, ko nosaka priekšsēdētājs.
4. Tāpat kā pārsūdzības pieteikuma gadījumā, ja vien nav īpašu apstākļu, atbildei nevajadzētu pārsniegt 30 lappuses. Lai nodrošinātu šo maksimālo atbildes paplašinājumu, būtu jāpiemēro 5. panta 3. un 4. punktā noteiktā procedūra ar visiem vajadzīgajiem grozījumiem.
5. Ja atbilde ir garāka par 10 lappusēm, tajā ietver 2. punkta a) un b) apakšpunktā minētā satura kopsavilkumu.
6. Ja vien puses ar Pārsūdzību izskatīšanas grupu nav vienojušās citādi, un tas nav attiecīgi atspoguļots lietu pārvaldības norādījumos saskaņā ar 11. pantu, atbildi izsniedz pārsūdzības iesniedzējam(-iem) un iesniedz sekretariātā sešu (6) nedēļu laikā no paziņojuma par pārsūdzību izsniegšanas dienas. Pārsūdzību izskatīšanas grupa var pagarināt šo termiņu, ja to prasa īpaši apstākļi, pamatojoties uz pamatotu valdes pieprasījumu saskaņā ar 8. pantu.
7. Ja Valde paziņo, ka tā neiebilst pret pārsūdzību un atbilstīgi pārsūdzības iesniedzēja apgalvojumiem atceļ vai groza savu lēmumu, paziņojot par šādu grozījumu pārsūdzības iesniedzējam un sekretariātam, Pārsūdzību izskatīšanas grupa var pieņemt lēmumu, ka lieta nav jāizskata, un pārsūdzību izbeigt.
8. Ja valde ieibilst pret pārsūdzību, Pārsūdzību izskatīšanas grupa pārsūdzības iesniedzējam dos iespēju trīs (3) nedēļu laikā pēc valdes atbildes izsniegšanas iesniegt atbildes rakstu uz valdes atbildi, ja vien konkrēti apstākļi neprasa paātrināt pārsūdzības izskatīšanu.
9. Kad valde saņem pārsūdzības iesniedzēja repliku, tā bez liekas kavēšanās informē Pārsūdzību izskatīšanas grupu par to, vai tā plāno atbildēt uz repliku, un nākamā atbilde jāiesniedz trīs (3) nedēļu

laikā pēc pārsūdzības iesniedzēja replikas izsniegšanas. Atbildes uz repliku un atbildes termiņus Pārsūdzību izskatīšanas grupa var pagarināt par vienādu laikposmu abām pusēm, ja to prasa īpaši apstākļi, pēc pušu pamatota lūguma.

10. Tā kā pamatnoteikumi un pamati vai prasības, kas ir strīda pamatā, ir detalizēti izklāstīti paziņojumā par pārsūdzību un atbildē, atbildes uz repliku vienīgais mērķis ir ļaut pārsūdzības iesniedzējam un valdei izskaidrot savu nostāju vai precizēt savus argumentus par būtiskākajiem jautājumiem, tāpēc atbildei vai atbildes rakstam uz repliku nevajadzētu pārsniegt [10] lappuses, izņemot īpašos apstākļos, kas ir pienācīgi pamatoti, un ar nosacījumu, ka Pārsūdzību izskatīšanas grupas priekšsēdētājs tos kā tādus atzīst.

6. panta A punkts

Pārsūdzības grozīšana

1. Ja pārsūdzības procesa laikā pārsūdzības iesniedzējas apstrīdētais valdes lēmums tiek aizstāts vai grozīts ar citu valdes lēmumu ar tādu pašu priekšmetu, pārsūdzības iesniedzējs var grozīt pārsūdzību, lai ņemtu vērā šo jauno valdes lēmumu.
2. Pārsūdzības grozīšana jāveic ar atsevišķu dokumentu termiņā, kurā var pārsūdzēt valdes lēmumu, kas pamato pārsūdzības grozīšanu.
3. Grozījumu rakstā ietver: a) grozīto pārsūdzību; b) attiecīgā gadījumā grozītos pamatus un argumentus; c) attiecīgā gadījumā pierādījumus, kas iesniegti un piedāvāti saistībā ar pārsūdzības grozīšanu.
4. Grozījumu rakstā jāpievieno valdes lēmums, ar ko pamato pārsūdzības grozīšanu. Ja šāds lēmums netiek iesniegts, priekšsēdētājs nosaka saprātīgu termiņu, kurā pārsūdzības iesniedzējam tas ir jāiesniedz. Ja pārsūdzības iesniedzējs noteiktajā termiņā neiesniedz valdes lēmumu, Pārsūdzību izskatīšanas grupa lemj par to, vai šīs prasības neievērošana nepadara pārsūdzību grozījumu paziņojumu par nepieņemamu.
5. Neskarot lēmumu, kas Pārsūdzību izskatīšanas grupai jāpieņem par pārsūdzības grozījuma paziņojuma pieņemamību, valdes atbildi uz grozījumu paziņojumu izsniedz pārsūdzības iesniedzējam(-iem) un iesniedz sekretariātā četru (4) nedēļu laikā pēc paziņojuma par grozījumu izsniegšanas. Pārsūdzību izskatīšanas grupa var pagarināt šo termiņu, ja to prasa īpaši apstākļi pēc pamatota valdes pieprasījuma.

3. nodaļa

Termiņi, iesniegšana un izsniegšana

7. pants

Iesniegšana un izsniegšana

1. Paziņojums par pārsūdzību un atbilde jāiesniedz un jāizsniedz rakstiski Valdes tīmekļa vietnē norādītajā adresē.
2. Par sekretariātā iesniedzamo vai jebkurai no pusēm izsniedzamo dokumentu paziņo e-pastā, ievērojot piemērojamās drošības standartus. Ņemot vērā jebkuras puses iebildumus, priekšsēdētājs var nolemt, ka dokuments jāiesniedz ierakstītā vēstulē, personiski piegādājot pret parakstu vai saskaņā ar jebkuriem norādījumiem par iesniegšanu un/vai izsniegšanu attiecīgajā pārsūdzībā.

3. Uzskata, ka iesniegšana ir notikusi ierakstītā pasta vai e-pasta kopijas saņemšanas brīdī, skatoties uz to, kurš no tiem tiek saņemts vispirms.

8. pants Termiņi

1. Ja to prasa izņēmuma apstākļi, Pārsūdzību izskatīšanas grupa vai priekšsēdētājs var pēc vajadzības pagarināt jebkuru saskaņā ar šo reglamentu noteikto termiņu.
2. Termiņus aprēķina saskaņā ar Padomes Regulu Nr. 1182/71 (1971. gada 3. jūnijs), ar ko nosaka laikposmiem, datumiem un termiņiem piemērojamus noteikumus.²

4. nodaļa Prejudiciāli nolēmumi

9. pants Pārsūdzības pieņemamība

1. Valde var iesniegt lūgumu pieņemt lēmumu par nepieņemamību, neizskatot lietu pēc būtības. Ja valde iesniedz šādu pamatojumu, apgalvojot, ka pārsūdzība nav pieņemama saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 3. punktu, Pārsūdzību izskatīšanas grupa nosaka, vai tā ir vai nav pieņemama, pirms pārbauda, vai tā ir pamatota saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 7. punktu, ja vien tā neuzskata, ka procesuālās ekonomijas apsvērumu dēļ vai citu īpašu iemeslu dēļ ir piemērotāk pieņemamību izskatīt kopā ar pārsūdzības būtību.
2. Pārsūdzību izskatīšanas grupa var pēc savas ierosmes uzdot jebkuru jautājumu par pieņemamību. Pārsūdzību izskatīšanas grupa pēc savas ierosmes var arī paziņot, ka tai adresēts rakstveida iesniegums nav kvalificējams kā pārsūdzība Regulas Nr. 806/2014 85. panta 3. punkta izpratnē, ja iesniegumā nav norādīts pārsūdzētais Valdes lēmums un/vai paziņojuma par pārsūdzību pamatojuma izklāsts nesniedz pietiekamu pamatojumu par to, kurš Valdes lēmuma aspekts vai aspekti tiek uzskatīti par nelikumīgiem un kāpēc. Pirms rīkojuma izdošanas šajā sakarā Pārsūdzību izskatīšanas grupa vienmēr informē pārsūdzības iesniedzēju par to, kāpēc sākotnējais iesniegums nav uzskatāms par pārsūdzību, un dod pienācīgu iespēju to labot, sniedzot papildu precizējumus pienācīgā termiņā, ko nosaka priekšsēdētājs.
3. Izlemjot jebkuru jautājumu par pieņemamību, šajā reglamentā noteiktās procedūras (tostarp turpmāk minētās attiecībā uz norādījumiem, pirmsuzklauses sēdi un mutiskajiem paskaidrojumiem) piemēro tā, kā priekšsēdētājs uzskata par nepieciešamu.
4. Pārsūdzību izskatīšanas grupas lēmumu, ar ko izlemj jebkuru jautājumu par pieņemamību, sniedz rakstiski un pieņem saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 9. punktu.

10. pants Piemērošanas atlikšana saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 6. punktu

1. Iesniedzot pārsūdzību, netiek atlikta lēmuma piemērošana, tomēr saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 6. punktu Pārsūdzību izskatīšanas grupa var atlikt pārsūdzētā lēmuma piemērošanu, ja tā uzskata, ka apstākļi to pieprasa.

²OV L 124, 1971., 1. lpp.

2. Izlemjot jebkuru jautājumu par Valdes lēmuma piemērošanas atlikšanu, šajā reglamentā noteiktās procedūras (tostarp turpmāk minētās attiecībā uz norādījumiem un pirmsuzklausišanas sēdi) piemēro tā, kā priekšsēdētājs uzskata par nepieciešamu. Izņēmuma apstākļos Pārsūdzību izskatīšanas grupa var arī atlikt pārsūdzētā lēmuma piemērošanu uz laiku, kas ir pietiekams, lai pilnībā apspriestu apturēšanu.
3. Pārsūdzību izskatīšanas grupas lēmumu, ar ko izlemj jebkuru jautājumu par piemērošanas atlikšanu, sniedz rakstiski un pieņem saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 9. punktu. Pārsūdzību izskatīšanas grupa lēmumu par piemērošanas atlikšanu (vai neatlikšanu) var grozīt jebkurā brīdī pēc jebkuras iesaistītās puses lūguma.

5. nodaļa

Lietu pārvaldība

11. pants

Norādījumi un pirmsuzklausišanas sēde

1. Priekšsēdētājs Pārsūdzību izskatīšanas grupas vārdā var jebkurā pārsūdzības procesa stadijā dot lietas pārvaldības norādījumus, lai pārsūdzība noritētu efektīvi. Tas ietver procesuālo noteikumu ievērošanas nodrošināšanu attiecībā uz pašas puses vai citu pušu paziņojumiem saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 3. punktu vai precizējumus par jebkuru lietas aspektu vai pušu nostāju. Norādījumus pusēm nosūta ar sekretariāta starpniecību. Šajā nolūkā priekšsēdētājs var apspriesties ar pārējiem locekļiem un aizstājējiem.
2. Puses ar sekretariāta starpniecību var arī lūgt šādus norādījumus jebkurā pārsūdzības procesa stadijā. Puses jebkurā priekšsēdētāja atļautā veidā var iesniegt apsvērumus par to, kādi norādījumi būtu atbilstoši.
3. Ja tas ir lietderīgi, priekšsēdētājs var noteikt, ka ir jārīko pirmsuzklausišanas sēde (klātienē, ar tālruna starpniecību, videokonferencē vai citā veidā). Priekšsēdētājs pirmsuzklausišanas sēdi var vadīt viens pats vai kopā ar (vai apspriežoties ar viņiem) citiem locekļiem.
4. Neierobežojot minētās procedūras darbības jomu, to piemēro arī Pārsūdzību izskatīšanas grupas norādījumiem attiecībā uz jebkuru pieteikumu par paziņojuma par pārsūdzību, atbildes vai pārsūdzības iesniedzēja replikas grozīšanu vai jebkuriem turpmākiem apsvērumiem, kas iesniegti saskaņā ar 6. panta 7. punktu vai saskaņā ar šī panta 5. punktu, locekļa neatkarības apstrīdēšanu, norādījumiem par papildu dokumentu iesniegšanu, norādījumiem par liecinieku liecībām, atļauju izmantot ekspertu liecības, atļauju iesniegt mutiskus pierādījumus, atļauju pagarināt termiņus un norādījumiem par pārsūdzību vienlaicīgu uzklausišanu.
5. Pēc jebkuras puses pieprasījuma vai pēc savas ierosmes Pārsūdzību izskatīšanas grupa var nolemt, ka papildus pārsūdzībai, atbildei vai replikām, kas minētas 6. pantā, pusēm ir jāiesniedz citi rakstveida apsvērumi, un pēc tam jānosaka to iesniegšanas termiņus saskaņā ar šī panta 6. punktu.
6. Priekšsēdētājs saskaņā ar iepriekš minētajiem punktiem nosaka pārsūdzības procesa norises procesuālo grafiku. Procesuālajā grafikā jo īpaši nosaka termiņus apsvērumu iesniegšanai pēc valdes atbildes uz pārsūdzību, ja tādas ir, un uzklausišanas datumu, ja puses neatsakās no tiesībām tikt uzklausiņām. Ja nepieciešams, priekšsēdētājs pārsūdzības procesa gaitā procesuālo grafiku var grozīt.

12. pants

Ziņotājs

1. Priekšsēdētājs (ar attiecīgās personas piekrišanu) ieceļ citu(-us) locekli(-ļus) vai līdzziņotājus par ziņotāju(-iem), kas ziņo Pārsūdzību izskatīšanas grupai par konkrētās pārsūdzības gaitu. Tas attiecas arī uz aizvietotāju, ja loceklis ir aizstāts ar šādu aizstājēju, kurš šādā konkrētā gadījumā rīkojas kā loceklis saskaņā ar 1. panta 6. punktā noteikto procedūru. Pieņemot šādu lēmumu, priekšsēdētājs var ņemt vērā locekļa vai aizstājēja kompetenci vai iepriekšējo pieredzi līdzīgās lietās, kā arī citus būtiskus faktorus, kas saistīti ar Pārsūdzību izskatīšanas grupas darbību. Ziņotāja funkcijas attiecas tikai uz Pārsūdzību izskatīšanas grupas apspriedēm un ir daļa no apspriešanas procesa.
2. Priekšsēdētājs var nolemt neiecelt ziņotāju un veikt tā pienākumus pats(-i).

13. pants

Konsolidētas pārsūdzības un pārsūdzību apturēšana

1. Ja vienā un tajā pašā lietā vai par tiem pašiem vai līdzīgiem jautājumiem ir iesniegti divi vai vairāki paziņojumi par pārsūdzību, Pārsūdzību izskatīšanas grupa, ja tā uzskata, ka tas ir atbilstoši vai procesuāli lietderīgi, pēc savas ierosmes var noteikt, ka pārsūdzības vai paziņojumos par pārsūdzību minēti konkrēti jautājumi ir jāapvieno vienā pārsūdzībā vai jāapspriež kopīgā uzklaušīšanā. Tomēr Pārsūdzību izskatīšanas grupa var lūgt pārsūdzības iesniedzēja un Valdes viedokli, ja tā to uzskata par lietderīgu lēmuma pieņemšanai par pārsūdzību apvienošanu vai kopīgu uzklaušīšanu.
2. Tiesvedību var apturēt:
 - a) pēc puses lūguma pēc tam, kad pienācīgi apsvērti otras puses apsvērumi par šādu lūgumu;
 - b) citos īpašos gadījumos, kad tas nepieciešams pārsūdzības procesa pienācīgai administrēšanai.
3. Lēmumu par procesa apturēšanu pieņem priekšsēdētājs pēc apspriešanās ar Pārsūdzību izskatīšanas grupas locekļiem. Pirms šī lēmuma priekšsēdētājs nosaka pusēm termiņu, kurā tās var iesniegt savus apsvērumus par iespējamo tiesvedības apturēšanu, ja tās vēl nav paidušas savu viedokli šajā jautājumā. Visus turpmākos lēmumus, ar kuriem prasa atsākt procesu pirms paredzētā apturēšanas termiņa beigām attiecīgu ārkārtas apstākļu dēļ, pieņem saskaņā ar šo pašu procedūru.
4. Tiesvedība ir apturēta tajā dienā, kas norādīta lēmumā par apturēšanu, vai, ja šādas norādes nav, tajā dienā, kurā datēts šis lēmums.
5. Kamēr tiesvedība ir apturēta, ir apturēti arī visi procesuālie termiņi.
6. Ja lēmumā par tiesvedības apturēšanu nav norādīts tās ilgums, tad tiesvedību atjauno dienā, kas norādīta lēmumā par tiesvedības atjaunošanu, vai, ja šādas norādes nav, dienā, kurā datēts šis lēmums par tiesvedības atjaunošanu.
7. No dienas, kad tiesvedība pēc apturēšanas ir atjaunota, pārtrauktos procesuālos termiņus aizstāj ar jauniem termiņiem, kurus sāk skaitīt no šīs tiesvedības atjaunošanas dienas.

14. pants

Pienākumu nepildīšana

1. Ja puse bez pamatota iemesla nav izpildījusi Pārsūdzību izskatīšanas grupas norādījumus vai šo

noteikumu nosacījumus, Pārsūdzību izskatīšanas grupa var (i) pilnībā vai daļēji noraidīt pārsūdzību, ja puse ir pārsūdzības iesniedzējs; (ii) ja šī puse ir VNV, izsvītrot visu vai daļu tās atbildes.

2. Pārsūdzību izskatīšanas grupa neizdod šajā pantā paredzēto rīkojumu, par to iepriekš nebrīdinot puses, lai tām būtu iespējams izteikt iebildumus pret šāda rīkojuma izdošanu.
3. Ja Pārsūdzību izskatīšanas grupa izlemj nenoraidīt pārsūdzību saskaņā ar šī panta 1. punktu, procesa spēkā esamību un Pārsūdzību izskatīšanas grupas pieņemtos lēmumus neietekmē tas, ka pārsūdzības puses neievēro kādu no šī reglamenta noteikumiem vai Pārsūdzību izskatīšanas grupas norādījumiem.

6. nodaļa Pierādījumi

15. pants Vispārīgi un izmeklēšanas pasākumi

1. Pārsūdzību izskatīšanas grupa nosaka izmantoto pierādījumu, tostarp liecinieku un ekspertu pieņemamību, kā arī to pierādījuma spēku.
2. Pārsūdzību izskatīšanas grupa par pierādījumu savākšanas pasākumu var pieņemt:
 - a) pieprasījums lietas dalībniekam iesniegt informāciju vai jebkādu materiālu, kas attiecas uz lietu;
 - b) pieprasījums iesniegt dokumentus, kuriem valde ir atteikusi piekļuvi, procedūrās, kas saistītas ar šī atteikuma likumību;
 - c) mutvārdu liecības;
 - d) pušu iecelto ekspertu vai, ja ārkārtas apstākļi to prasa, Pārsūdzību izskatīšanas grupas iecelto ekspertu pārbaudi un savstarpēju pārbaudi.

16. pants Apmaiņa ar dokumentiem, konfidenciālu informāciju un dokumentiem, kuriem valde ir atteikusi piekļuvi

1. Pusei ir tiesības lūgt, lai otra puse iesniedz papildu dokumentus, tostarp elektroniskus dokumentus, nepārkāpjot piemērojamos noteikumus, kārtību un konfidencialitātes pienākumus un atbilstoši grafika grozījumiem saskaņā ar 11. pantu.
2. Domstarpību gadījumā Pārsūdzību izskatīšanas grupa var dot norādījumus par papildu dokumentu iesniegšanu, bet dara to tikai tad, ja tā uzskata, ka tas nepieciešams taisnīga lēmuma pieņemšanai attiecībā uz pārsūdzību.
3. Pārsūdzības gaitā nav atļauts izvirzīt jaunus paziņojumus, ja vien tie nav saistīti ar tiesiskiem vai faktiskiem apstākļiem, kas kļuvuši zināmi procesa laikā.
4. Vēlāk jaunus pierādījumus nevar iesniegt bez pamatota iemesla.
5. Ja Pārsūdzību izskatīšanas grupai, pamatojoties uz lietas dalībnieka izvirzītajiem juridiskajiem un faktiskajiem jautājumiem, ir jāpārbauda, vai attiecībā uz otru lietas dalībnieku ir jāievēro

konfidencialitāte attiecībā uz konkrētu informāciju vai materiāliem, kas iesniegti Pārsūdzību izskatīšanas grupai pēc lietas izskatīšanas pasākuma, kā minēts jo īpaši 11. un 16. pantā, vai pēc 15. panta 2. punktā minētā izmeklēšanas pasākuma, kas var būt būtiski, lai Pārsūdzības izskatīšanas grupa varētu pieņemt lēmumu, tad šādas pārbaudes posmā šī informācija vai materiāli netiek darīti zināmi šim otram lietas dalībniekam.

6. Ja Pārsūdzību izskatīšanas grupa iepriekšējā punktā paredzētajā pārbaudē secina, ka noteikta informācija vai materiāli, kas tai iesniegti, ir būtiski, lai tā varētu pieņemt lēmumu, tā šo konfidencialitāti izvērtē, ņemot vērā prasības, kas saistītas ar tiesībām uz efektīvu tiesību aizsardzību tiesā, jo īpaši sacīkstes principa ievērošanu.
7. Pēc 6. punktā paredzētās izsvēršanas Pārsūdzību izskatīšanas grupa var nolemt darīt zināmu otrai pusei konfidenciālu informāciju vai materiālus, attiecīgā gadījumā izvirzot tās izpaušanai nosacījumu par konkrētu saistību uzņemšanos, vai arī tā var nolemt nedarīt zināmu šo informāciju vai materiālus, ar motivētu rīkojumu precizējot kārtību, kas ļauj otrai pusei iespējami lielākā apmērā paust savus apsvērumus, tostarp uzdodot iesniegt informācijas vai materiālu nekonfidenciālu versiju vai nekonfidenciālu kopsavilkumu, kurā ietverts to būtiskais saturs.
8. Ja pēc lietas izskatīšanas pasākuma, kas minēts jo īpaši 11. un 16. pantā, vai pēc izmeklēšanas pasākuma, kas minēts 15. panta 2. punktā, pārsūdzības procesā, kas attiecas uz šī atteikuma likumību, Pārsūdzību izskatīšanas grupai ir iesniegts dokuments, kuram valde ir liegusi piekļuvi, šī dokumenta konfidencialitāte attiecībā pret otru pusi tiek nodrošināta visā pārsūdzības procesa laikā, un šo dokumentu otrai pusei neizpauž, ja vien izņēmuma kārtā Pārsūdzību izskatīšanas grupa savā lēmumā par pārsūdzību nenolemj, ka šis dokuments ir pilnībā vai daļēji jāatklāj.

17. pants Eksperti

Ar Pārsūdzību izskatīšanas grupas atļauju puse var iesniegt ekspertu pierādījumus. Atļauju izsniedz tikai tad, ja Pārsūdzību izskatīšanas grupa uzskata, ka tas nepieciešams taisnīga lēmuma pieņemšanai attiecībā uz pārsūdzību. Šos pierādījumus noformē rakstiska paziņojuma veidā un iesniedz noteiktajā termiņā.

7. nodaļa Mutiski paskaidrojumi

18. pants Mutiski paskaidrojumi

1. Pārsūdzības procesa pusēm, sniedzot paskaidrojumus Pārsūdzību izskatīšanas grupai, ir tiesības izteikties mutiski saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 7. punktu. Ja puse atsakās no mutiskas uzklaušanās, Pārsūdzību izskatīšanas grupa tomēr var pieprasīt mutiskus paskaidrojumus, ja tā uzskata, ka tas nepieciešams taisnīga lēmuma pieņemšanai attiecībā uz pārsūdzību.
2. Jebkurā puses lūgumā par uzklaušānu jānorāda iemesli, kuru dēļ šī puse vēlas tikt uzklautā, un tas jāiesniedz trīs nedēļu laikā pēc tam, kad pusēm ir izsniegts paziņojums par pārsūdzības procedūras rakstiskās daļas slēgšanu. Priekšsēdētājs var pagarināt attiecīgo termiņu.
3. Pusēm mutiskajās uzklaušanās ir tiesības uz juridisko pārstāvību.
4. Ņemot vērā pušu viedokli, Pārsūdzību izskatīšanas grupa dos norādījumus par mutisko paskaidrojumu sniegšanas secību un formu, kā arī attiecīgā gadījumā noteiks grafiku. Sekretariāts pienācīgā laikā par

to informēs puses.

5. Uzklauššana notiek Pārsūdzību izskatīšanas grupas mītnes vietā, ja vien Pārsūdzību izskatīšanas grupa nav devusi citus norādījumus. Jebkurā gadījumā uzklauššanā piedalās sekretariāts.
6. Uzklauššana notiek slēgtā sēdē, ja vien izņēmuma apstākļi neliek rīkoties citādi.
7. Pārsūdzības izskatīšanas grupa pēc kādas puses ierosinājuma vai pēc savas ierosmes var dot norādījumus par uzklauššanas pārtraukšanu, bet šāda pārtraukšana uzskatāma par izņēmuma pasākumu.
8. Pārsūdzību izskatīšanas grupas iekšējām vajadzībām tiek nodrošināts uzklauššanas digitālais audioieraksts.
9. Ja iesaistītā puse neierodas, Pārsūdzību izskatīšanas grupa var pieņemt lēmumu turpināt izskatīšanu bez tās klātbūtnes.
10. Pārsūdzību izskatīšanas grupas atbilstīga sastāva kворums mutisko paskaidrojumu uzklauššanai paredz četru (4) tās locekļu klātbūtni. Pienācīgi pamatota attaisnojuma vai ārkārtas situācijas gadījumā pēc priekšsēdētāja izvērtējuma grupas locekļi var piedalīties arī ar elektronisku līdzekļu starpniecību.

19. pants

Mutiski pierādījumi

1. Pēc iesaistītās puses lūguma vai savas ierosmes Pārsūdzību izskatīšanas grupa var noteikt, ka pusei jāizsauc liecinieks vai eksperts, kas sniedzis rakstisku ziņojumu saskaņā ar 17. pantu, lai to noklausīšanās iztaujātu un nopratinātu vai nu klātienē vai (ar Pārsūdzību izskatīšanas grupas atļauju) pa tālruni vai videokonferencē.
2. Puses var iztaujāt un nopratināt lieciniekus priekšsēdētāja vadībā. Jebkurš loceklis lieciniekiem var uzdot jautājumus.

8. nodaļa

Pārsūdzības iesniegšana

20. pants

Pārsūdzības iesniegšana

Ja priekšsēdētājs uzskata, ka pierādījumi ir pietiekami, viņš(-a) paziņo pusēm, ka pārsūdzība Regulas Nr. 806/2014 85. panta 4. punkta izpratnē ir iesniegta.

9. nodaļa

Pārsūdzību izskatīšanas grupas apspriedes un lēmums

21. pants

Apspriedes un lēmums

1. Pārsūdzību izskatīšanas grupas apspriedes ir slēgtas sēdes. Sekretariāts apspriedēs nepiedalās, un tā ieguldījumu var lūgt tikai par jautājumiem, kas ir tā kompetencē. Galīgajā apspriedē balso tikai Pārsūdzību izskatīšanas grupa, kas izveidota attiecīgajā lietā, lai gan aizstājēji var sekot līdzi apspriedes sagatavošanai.

2. Attiecībā uz provizoriskajiem lēmumiem, kas paredzēti 13. panta 1. punktā, 16. panta 2. punktā, 17. pantā, 18. panta 4. punktā, 18. panta 5. punktā, 18. panta 7. punktā un 19. panta 1. punktā, priekšsēdētājs un ziņotājs ir tiesīgi rīkoties Pārsūdzību izskatīšanas grupas vārdā. Viņi savlaicīgi informē pārējos locekļus. Ja priekšsēdētāja un ziņotāja domas dalās, lēmumu pieņem Pārsūdzību izskatīšanas grupa pilnā sastāvā.
3. Pārsūdzību izskatīšanas grupa pieņem lēmumu saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 4. punktu viena mēneša laikā pēc pārsūdzības iesniegšanas. Šajā nolūkā katrs Pārsūdzību izskatīšanas grupas loceklis balso.
4. Ar savu lēmumu Pārsūdzību izskatīšanas grupa var apstiprināt valdes pieņemto lēmumu vai lietu nodot valdei saskaņā ar Regulas 806/2014 85. panta 8. punktu, lai valde, tiklīdz tas ir iespējams, pieņemtu grozītu lēmumu, ņemot vērā lietas sarežģītību un izdarāmos grozījumus, kā arī ievērojot labu administratīvo praksi.

22. pants

Lēmumu forma

1. Pārsūdzību izskatīšanas grupas lēmums tiek sniegts rakstiski un tiek pamatots saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 9. punktu. Lēmumā nenorāda, vai lēmums bijis vienprātīgs vai ticis pieņemts ar balsu vairākumu. Lēmumā ietver (ne obligāti šādā secībā):
 - to locekļu vārdus un uzvārdus, kuri piedalās;
 - pušu un to juristu nosaukumus, vārdus un uzvārdus;
 - izklāstu par procesa gaitu, pušu apgalvojumiem un to lūgtā prasījuma veidu;
 - attiecīgo faktu kopsavilkumu; un
 - lēmumu un tā pamatojumu.
2. Lēmumu paraksta grupas locekļi un sekretariāts. Paraksti var būt elektroniski, un sekretariāts tos var glabāt atsaucei, ja nepieciešams. Pēc tam sekretariāts lēmumu nosūta pusēm saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 9. punktu, informējot tās par pārsūdzības tiesībām, kas noteiktas Regulas Nr. 806/2014 86. panta 1. punktā. Lēmumu pusēm nosūta tikai elektroniski, un tajā nav jāiekļauj skenēts locekļu un sekretariāta parakstu attēls.

23. pants

Lēmuma labošana

1. Puses septiņās dienās pēc tam, kad tām nosūtīts lēmums, ar sekretariāta starpniecību var iesniegt Pārsūdzību izskatīšanas grupai sarakstu, kurā norādītas pārrakstīšanās kļūdas, aprēķina kļūdas vai acīmredzamas neprecizitātes lēmumā.
2. Pārsūdzību izskatīšanas grupa pēc savas ierosmes vai reaģējot uz šādu sarakstu (un, ja nepieciešams, — pēc tam, kad puses ir iesniegušas rakstiskus apsvērumus) var labot pārrakstīšanās vai matemātiskā aprēķina kļūdas vai acīmredzamas neprecizitātes lēmumā.
3. Par labojumiem izdoto rīkojumu pievieno labotajam lēmumam.

24. pants

Publikācija

1. Pārsūdzību izskatīšanas grupa publicē savu lēmumu valdes tīmekļvietnē.

2. Pārsūdzību izskatīšanas grupa var novirzīt informācijas rediģēšanu no publicētā lēmuma, ja tā nolemj, ka tā ir tiesīga to darīt, pamatojoties uz pārsūdzības iesniedzēja vai padomes pieteikumu saskaņā ar zemāk minēto 4. punktu, vai pēc savas iniciatīvas pienācīgi norādot uz konfidencialitātes informācijas vai personas datu konfidencialitāti saskaņā ar spēkā esošo tiesisko regulējumu, un, ja tas ir pamatoti, *cita starpā* ņemot vērā jebkādas konfidencialitātes situācijas saistībā ar tiesvedību, kas tiek izskatīta Eiropas Savienības Tiesā.
3. Saskaņā ar Pārsūdzību izskatīšanas grupas sniegtajiem norādījumiem, kā minēts iepriekš minētajā 2. punktā, sekretariāts anonimizē publicēto lēmumu. Pārsūdzību izskatīšanas grupa var nolemt, ka ārkārtas iemesli, piemēram, ja nav iespējams saglabāt konfidencialitāti, attaisno lēmuma npublicēšanu, skaidri saprotot, ka publicēšana ir vispārējs noteikums, kas nodrošina Pārsūdzību izskatīšanas grupas lēmumu un vispārējās prakses pienācīgu pārredzamību.
4. Šī panta 2. punktā noteiktajiem mērķiem Pārsūdzību izskatīšanas grupa lūdz puses iesniegt visus pieprasījumus par lēmumu publiskās versijas rediģēšanu, pienācīgi norādot šādu rediģējumu konkrētos iemeslus. Šādi pieprasījumi, ja tādi ir, pusēm būtu jāiesniedz septiņu dienu laikā pēc tam, kad Apelācijas komisija tām nosūtījusi paziņojumu.
5. Sekretariāts Pārsūdzību izskatīšanas grupas uzraudzībā organizē un regulāri atjaunina visu Pārsūdzību izskatīšanas grupas iepriekšējo lēmumu arhīvu, tostarp lēmumu tematisko reģistru, kas ir pieejams Vienotā neregulējuma valdes tīmekļvietnē Pārsūdzību izskatīšanas grupai veltītās sadaļas atsevišķā apakšsadaļā.

10. nodaļa

Dažādi

25. pants

Konfidencialitāte

Neskarot piemērojamos tiesību aktus, proti, attiecīgos Regulas (EK) Nr. 1049/2001 noteikumus, un pārskatāmības prasības, kas izriet no iepriekš minētā 24. panta, un ievērojot minētajā pantā noteikto procedūru, saskaņā ar šo Reglamentu notiekošā tiesvedība ir konfidenciala.

26. pants

Izmaksas

Katra puse sedz savus izdevumus, kas radušies Pārsūdzību izskatīšanas grupas procesā, tostarp izdevumus, kas saistīti ar piedalīšanos uzklaušanās un iespējamiem ekspertu pierādījumiem, kuri iesniegti pēc tās pieprasījuma.

26. pants

Reglamenta publicēšana un grozīšana

1. Sekretariāts nodrošina reglamenta publicēšanu saskaņā ar Regulas Nr. 806/2014 85. panta 10. punktu.
2. Sekretariāts nodrošina, ka pārsūdzības procesa dalībnieki, tostarp pārsūdzības iesniedzējs, ir informēti par reglamentu.
3. Pārsūdzību izskatīšanas grupa laiku pa laikam var grozīt šo reglamentu un izdot citas attiecīgas

veidlapas un vadlīnijas.

27. pants
Stāšanās spēkā

1. Šis pārskatītais Reglaments stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā publicēšanas VNV tīmekļvietnē.
2. Reglaments tiks piemērots pārsūdzību procesiem, kas uzsākti ar pārsūdzības paziņojumu, kurš iesniegts pēc šī Reglamenta stāšanās spēkā, kā noteikts iepriekš minētajā 1. punktā. Attiecībā uz pārsūdzībām, kas iesniegtas pirms šādas stāšanās spēkā, turpina piemērot Reglamentu, kas stājās spēkā 2020. gada 7. septembrī.