

Ομάδα εξέτασης προσφυγών του Ενιαίου Συμβουλίου Εξυγίανσης Εσωτερικός κανονισμός

Η ομάδα εξέτασης προσφυγών του Ενιαίου Συμβουλίου Εξυγίανσης (η ομάδα εξέτασης προσφυγών),

έχοντας υπόψη τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 806/2014 της 15ης Ιουλίου 2014, περί θεσπίσεως ενιαίων κανόνων και διαδικασίας για την εξυγίανση πιστωτικών ιδρυμάτων και ορισμένων επιχειρήσεων επενδύσεων στο πλαίσιο ενός Ενιαίου Μηχανισμού Εξυγίανσης και ενός Ενιαίου Ταμείου Εξυγίανσης και τροποποιήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1093/2010¹, και ιδίως το άρθρο 85 σχετικά με τη συγκρότηση ομάδας εξέτασης προσφυγών·

έχοντας υπόψη την απόφαση της εκτελεστικής συνόδου του Ενιαίου Συμβουλίου Εξυγίανσης της 6ης Νοεμβρίου 2015 σχετικά με τον διορισμό των μελών και των αναπληρωματικών μελών της ομάδας εξέτασης προσφυγών, σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014·

Εκτιμώντας τα ακόλουθα:

Το άρθρο 85 παράγραφος 10 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014 προβλέπει ότι η ομάδα εξέτασης προσφυγών εγκρίνει και δημοσιοποιεί τον εσωτερικό κανονισμό της·

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΟΝ ΑΚΟΛΟΥΘΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ:

Κεφάλαιο 1 Οργανωτικά θέματα

Άρθρο 1 Λειτουργία της ομάδας εξέτασης προσφυγών

1. Η σύνθεση της ομάδας εξέτασης προσφυγών καθορίζεται με βάση το άρθρο 85 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.
2. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών εκλέγει πρόεδρο μεταξύ των μελών της. Αυτό γίνεται με μυστική ψηφοφορία, εκτός εάν όλα τα μέλη συμφωνήσουν να διεξαχθεί η διαδικασία με συναίνεση. Εκλέγεται το μέλος που θα συγκεντρώσει τις ψήφους περισσότερων από τα μισά μέλη και αναπληρωματικά μέλη που απαρτίζουν την ομάδα εξέτασης προσφυγών. Εάν κανένα μέλος δεν συγκεντρώσει αυτή την πλειοψηφία, διεξάγονται περαιτέρω ψηφοφορίες μεταξύ των επικρατέστερων υποψηφίων, έως ότου επιτευχθεί η εν λόγω πλειοψηφία. Η θητεία του προέδρου είναι 2,5 έτη και είναι ανανεώσιμη.
3. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών εκπροσωπείται από τον πρόεδρό της, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες και τη διοίκηση της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
4. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών εκλέγει επίσης αντιπρόεδρο μεταξύ των μελών της, με την ίδια διαδικασία.
5. Σε περίπτωση ασθενείας ή άλλου έκτακτου κωλύματος του προέδρου, ο αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του προέδρου.

¹ΕΕ L 225 της 30.7.2014, σ.

6. Εάν ένα μέλος αποχωρήσει πριν από το τέλος της θητείας του, ένα αναπληρωματικό μέλος λαμβάνει τη θέση του έως ότου το Συμβούλιο Εξυγίανσης διορίσει αντικαταστάτη. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου έκτακτου κωλύματος, ή εφόσον συνιστάται από άλλες ιδιαίτερες περιστάσεις μιας υπόθεσης ή από εσωτερικά θέματα που αφορούν την οργάνωση της ομάδας εξέτασης προσφυγών, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί, κατόπιν πρότασης του προέδρου και με τη συγκατάθεση του ενδιαφερόμενου μέλους και του αναπληρωματικού μέλους, να αντικαταστήσει ένα μέλος με αναπληρωματικό μέλος για τη διαδικασία της προσφυγής.

Άρθρο 2

Προεδρία σε εξέταση προσφυγής

Ο πρόεδρος προεδρεύει στις ακροάσεις και στις συζητήσεις, ή μπορεί να αναθέσει αυτό το καθήκον στον αντιπρόεδρο ή σε άλλο μέλος. Οι αναφορές στον «πρόεδρο» στον παρόντα κανονισμό περιλαμβάνουν και τον αντιπρόεδρο ή οποιοδήποτε άλλο μέλος στο οποίο έχει ανατεθεί να προεδρεύσει στη διαδικασία προσφυγής.

Άρθρο 3

Ανεξαρτησία και αμεροληψία

1. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών και καθένα από τα μέλη της ενεργούν ανεξάρτητα και υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, όπως ορίζεται στο άρθρο 85 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.
2. Η ανεξαρτησία ενός μέλους μπορεί να αμφισβητηθεί μόνον εάν υφίστανται περιστάσεις που εγείρουν αντικειμενικές και εύλογες αμφιβολίες σχετικά με την αμεροληψία ή την ανεξαρτησία του. Η ανεξαρτησία ενός μέλους δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αποτελέσει αντικείμενο έντασης λόγω της ιθαγένειάς του.
3. Ένα μέλος ζητεί την εξαίρεσή του από την εξέταση μιας προσφυγής εάν υφίστανται περιστάσεις που εγείρουν εύλογες αμφιβολίες βάσει αντικειμενικών γεγονότων σχετικά με την αμεροληψία ή την ανεξαρτησία του. Το μέλος πρέπει να ενημερώσει γραπτώς τον πρόεδρο και τη γραμματεία χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, και στη συνέχεια ο πρόεδρος πρέπει να διορίσει ένα αναπληρωματικό μέλος.
4. Αφού επιδοθεί ένα δικόγραφο προσφυγής, ο πρόεδρος ρωτά τα μέλη αν έχουν κάποια σύγκρουση συμφερόντων.
5. Ένα μέλος που καλείται να συμμετάσχει στην εξέταση μιας προσφυγής, εφόσον θεωρεί ότι μπορεί να υφίστανται περιστάσεις που είναι πιθανό να εγείρουν αμφιβολίες ως προς την αμεροληψία ή την ανεξαρτησία του, και δεν έχει εξαιρεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 3, δηλώνει την ύπαρξη αυτών των περιστάσεων στον πρόεδρο. Ο πρόεδρος μπορεί τότε, αυτοβούλως ή έχοντας ζητήσει τις παρατηρήσεις των διαδίκων, να αποφασίσει την αντικατάσταση του μέλους, σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 6, ή να αποφασίσει ότι δεν υφίσταται λόγος εξαίρεσης του συγκεκριμένου μέλους. Ένας διάδικος μπορεί να απορρίψει έναν λόγο εξαίρεσης για τον οποίο είναι ενήμερος.
6. Εάν ο πρόεδρος θεωρεί ότι για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να συμμετάσχει στη διαδικασία προσφυγής, οφείλει να ενημερώσει γραπτώς τα μέλη και τη γραμματεία χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση. Ο αντιπρόεδρος αναλαμβάνει τότε το καθήκον να προεδρεύσει στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής. Σε περίπτωση που και ο αντιπρόεδρος βρίσκεται στην ίδια θέση και αφού τηρηθεί η ίδια διαδικασία, η ομάδα εξέτασης προσφυγών ορίζει κάποιο άλλο μέλος για να προεδρεύσει στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής.

7. Η γραμματεία, εξ ονόματος της ομάδας εξέτασης προσφυγών, ενημερώνει το συντομότερο δυνατό τους διαδίκους σχετικά με τη σύνθεση της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
8. Ένας διάδικος που προτίθεται να αμφισβητήσει την ανεξαρτησία ενός μέλους αποστέλλει στη γραμματεία, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, γραπτή δήλωση που αναφέρει τους λόγους της αμφισβήτησης. Εάν το αμφισβητούμενο μέλος δεν αποσυρθεί από την εξέταση της προσφυγής, η ομάδα αποφασίζει σχετικά με την αμφισβήτηση. Για τους σκοπούς της εν λόγω απόφασης, το αμφισβητούμενο μέλος δεν συμμετέχει στη συζήτηση και δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Η απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών αιτιολογείται και κοινοποιείται στους διαδίκους. Εάν μια αμφισβήτηση είναι προδήλως απαράδεκτη ή αβάσιμη, ο πρόεδρος μπορεί να απορρίψει την αμφισβήτηση με αιτιολογημένη διάταξη.
9. Ο όρος «ομάδα εξέτασης προσφυγών» για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου σημαίνει την ομάδα εξέτασης προσφυγών όπως συγκροτείται για την προσφυγή (ή τις προσφυγές) σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, και ο όρος «μέλος» συμπεριλαμβάνει το «αναπληρωματικό μέλος».

Άρθρο 4 **Η γραμματεία**

1. Σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, το Συμβούλιο Εξυγίανσης εξασφαλίζει επαρκή επιχειρησιακή και γραμματειακή υποστήριξη για την ομάδα εξέτασης προσφυγών, με κατάλληλο διαχωρισμό των καθηκόντων, καθώς και λειτουργική και τεχνική υποστήριξη, συμπεριλαμβανομένων των μέσων επικοινωνίας, από όλες τις άλλες δραστηριότητες του Συμβουλίου. Το προσωπικό της γραμματείας, το οποίο εργάζεται υπό τον συντονισμό του προέδρου για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την ομάδα εξέτασης προσφυγών, δεσμεύεται από αυστηρές απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και αμεροληψίας. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, τα μέλη του προσωπικού της γραμματείας δεν δεσμεύονται και δεν αποδέχονται οποιεσδήποτε οδηγίες, συστάσεις ή γνώμες εκ μέρους του Συμβουλίου ή από οποιοδήποτε άλλο μέρος που συμμετέχει στη διαδικασία της προσφυγής.
2. Το Συμβούλιο Εξυγίανσης εξασφαλίζει ότι εφαρμόζεται κατάλληλη διαδικασία ώστε, από την αρχή της διαδικασίας προσφυγής, καμία πληροφορία να μην διοχετεύεται από τη γραμματεία στο Συμβούλιο ούτε σε οποιαδήποτε συνδεδεμένη αρχή πέραν της ομάδας εξέτασης προσφυγών, εκτός εάν προβλέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.
3. Η γραμματεία διαβιβάζει στην ομάδα εξέτασης προσφυγών τις κοινοποιήσεις και τις παρατηρήσεις των διαδίκων. Η διεκπεραίωση προσφυγής γίνεται ως εξής:
 - a) μόλις κατατεθεί το δικόγραφο της προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 5, η γραμματεία διαβιβάζει αμέσως το δικόγραφο της προσφυγής στον πρόεδρο και στα μέλη·
 - b) Η γραμματεία ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του προέδρου και, μετά τον διορισμό εισηγητή από τον πρόεδρο σύμφωνα με το άρθρο 12, υπό τις οδηγίες του εισηγητή, χορηγεί αριθμό υποθέσεως στην προσφυγή, τηρεί το μητρώο προσφυγών, διαβιβάζει έγγραφα στα μέλη και τα αναπληρωματικά μέλη ως απαιτείται, διοργανώνει τις συνεδριάσεις, τις προκαταρκτικές ακροάσεις και τις ακροάσεις της ομάδας εξέτασης προσφυγών, διεκπεραιώνει όλες τις εσωτερικές προπαρασκευαστικές εργασίες για την άρτια και αποτελεσματική διαχείριση της προσφυγής, συμπεριλαμβανομένης της οργάνωσης των μεταφράσεων από τη γλώσσα της διαδικασίας οσάκις αυτό απαιτείται, και παρέχει κάθε άλλου είδους συνδρομή σχετικά με την προσφυγή κατόπιν αιτήματος της ομάδας εξέτασης προσφυγών·
 - c) μόλις κατατεθεί η απάντηση σύμφωνα με το άρθρο 6, η γραμματεία διαβιβάζει αμέσως την

απάντηση στον πρόεδρο και στα μέλη·

- d) η γραμματεία κοινοποιεί στους διαδίκους την απόφαση σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 9 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.

Κεφάλαιο 2

Υπομνήματα των διαδίκων

Άρθρο 5

Το δικόγραφο της προσφυγής του προσφεύγοντος

1. Ένας ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να ασκήσει προσφυγή κατά μιας απόφασης του Συμβουλίου Εξυγίανσης, δυνάμει του άρθρου 85 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, υποβάλλει δικόγραφο προσφυγής στο οποίο προσδιορίζεται η απόφαση που αποτελεί αντικείμενο της προσφυγής.
2. Η απόφαση που αποτελεί αντικείμενο της προσφυγής προσαρτάται στο δικόγραφο της προσφυγής, το οποίο:
 - a) αιτιολογεί το παραδεκτό της προσφυγής δυνάμει του άρθρου 85 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014·
 - b) αναφέρει τους λόγους στους οποίους βασίζεται·
 - c) εάν υποβληθεί αίτηση με την οποία ζητείται να έχει η προσφυγή ανασταλτικό αποτέλεσμα εν αναμονή του αποτελέσματος της προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 6 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, αναφέρει τους λόγους αυτής της αίτησης·
 - d) περιλαμβάνει συνημμένα αντίγραφα των εγγράφων στα οποία σκοπεύει να βασιστεί ο προσφεύγων.
3. Εκτός εάν συντρέχουν ειδικές περιστάσεις, το δικόγραφο της προσφυγής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 30 σελίδες. Σε περίπτωση ειδικών περιστάσεων που δικαιολογούν εξαιρέσεις, οι οποίες σχετίζονται με ιδιαίτερα περίπλοκα νομικά ή πραγματικά ζητήματα, και οι οποίες δηλώνονται και αιτιολογούνται δεόντως ως τέτοιες, αυτές θα εξετάζονται από τον πρόεδρο εξ ονόματος της ομάδας εξέτασης προσφυγών για τον καθορισμό της μέγιστης παράτασης της προσφυγής που θα γίνει δεκτή στη συγκεκριμένη περίπτωση.
4. Στην περίπτωση διαδικαστικού εγγράφου που υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό σελίδων που προβλέπεται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, απαιτείται νομιμοποίηση, εκτός εάν ο πρόεδρος δώσει διαφορετική εντολή. Οσάκις ζητείται από διάδικο να προβεί σε τακτοποίηση δικογράφου λόγω υπερβολικής εκτάσεώς του, αναβάλλεται η επίδοση του δικογράφου του οποίου η έκταση δικαιολογεί τακτοποίηση.
5. Εάν το δικόγραφο της προσφυγής υπερβαίνει τις 10 σελίδες, πρέπει να περιλαμβάνει σύνοψη του περιεχομένου που αναφέρεται στην παράγραφο 2 στοιχεία α) και β). Ανεξάρτητα από τον υποχρεωτικό χαρακτήρα της εν λόγω σύνοψης σε περίπτωση αρχικής επέκτασης του δικογράφου της προσφυγής, σε όλες τις υποθέσεις συνιστάται να συμπεριλαμβάνεται σύνοψη των ισχυρισμών των οποίων γίνεται επίκληση, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο σελίδες.
6. Το δικόγραφο της προσφυγής πρέπει να αναφέρει σαφώς τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, του ονόματος του προσφεύγοντος και της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία η γραμματεία θα μπορεί να προβαίνει σε κοινοποιήσεις

προς τον προσφεύγοντα.

7. Το δικόγραφο της προσφυγής πρέπει να αναφέρει το όνομα ή τα ονόματα των εκπροσώπων του προσφεύγοντος, καθώς και τα οικεία πληρεξούσια. Εάν φυσικό πρόσωπο κοινοποιεί την προσφυγή εκ μέρους του, πρέπει να προσκομίζει έγκυρο έγγραφο ταυτοποίησης (δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο ή άλλο έγκυρο έγγραφο). Για τον περαιτέρω έλεγχο του παραδεκτού της προσφυγής, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να ζητήσει σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας πρόσθετες πληροφορίες από τον προσφεύγοντα.
8. Ο προσφεύγων μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να παραιτηθεί της προσφυγής, ανακοινώνοντας την παραίτησή του στη γραμματεία. Η γραμματεία ενημερώνει στη συνέχεια και το Συμβούλιο Εξυγίανσης για την απόφαση του προσφεύγοντος να παραιτηθεί της προσφυγής.
9. Εάν υπάρχουν περισσότεροι του ενός προσφεύγοντες, τα ανωτέρω ισχύουν για καθένα εξ αυτών.

Άρθρο 5-A Γλώσσα

1. Εκτός εάν άλλως απαιτείται δυνάμει του κανονισμού του Συμβουλίου αριθ. 1 του 1958, η γλώσσα του δικογράφου της προσφυγής και της διαδικασίας της προσφυγής, συμπεριλαμβανομένης της απόφασης της ομάδας εξέτασης προσφυγών, είναι η γλώσσα της αμφισβητούμενης απόφασης. Ωστόσο, για λόγους οικονομίας της διαδικασίας, αποτελεσματικότητας και εύλογου περιορισμού των εξόδων, η ομάδα εξέτασης προσφυγών θα καλεί, καταρχήν, τους διαδίκους να συμφωνήσουν σχετικά με τη χρήση της αγγλικής γλώσσας ως γλώσσας της διαδικασίας. Εάν η αμφισβητούμενη απόφαση έχει εκδοθεί σε περισσότερες από μία γλώσσες της Ένωσης (εννοείται ότι η γλώσσα των ανεπίσημων μεταφράσεων δεν συνιστά τη γλώσσα της αμφισβητούμενης απόφασης) και η αγγλική γλώσσα περιλαμβάνεται σε αυτές, η γλώσσα της προσφυγής είναι η αγγλική, εκτός εάν οι διάδικοι συμφωνήσουν στη χρήση διαφορετικής γλώσσας.
2. Καθώς γλώσσα εργασίας της ομάδας εξέτασης προσφυγών και του Συμβουλίου Εξυγίανσης είναι η αγγλική, οι προθεσμίες και τα χρονοδιαγράμματα που συνδέονται με τη διαδικασία της προσφυγής, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν την ανταλλαγή γραπτών παρατηρήσεων ή εγγράφων και την κοινοποίηση της απόφασης στη γλώσσα της διαδικασίας της προσφυγής, ενδέχεται να παραταθούν λόγω του χρονικού διαστήματος που απαιτείται για τις μεταφράσεις σε περίπτωση που η γλώσσα της διαδικασίας της προσφυγής δεν είναι η αγγλική. Τα ηλεκτρονικώς υποβαλλόμενα έγγραφα θεωρούνται έγγραφα κατά την έννοια του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 6

Η απάντηση του Συμβουλίου, το υπόμνημα ανταπαντήσεως του προσφεύγοντος και η απάντηση του Συμβουλίου

1. Το Συμβούλιο Εξυγίανσης συντάσσει απάντηση.
2. Η απάντηση:
 - a) αναφέρει τυχόν ισχυρισμούς όσον αφορά το μη παραδεκτό·
 - b) αναφέρει τους λόγους στους οποίους βασίζεται η προσφυγή·
 - c) αναφέρει τα επιχειρήματα του Συμβουλίου έναντι τυχόν αίτησης με την οποία ζητείται να έχει η προσφυγή ανασταλτικό αποτέλεσμα·

- d) περιλαμβάνει συνημμένα αντίγραφα των εγγράφων στα οποία σκοπεύει να βασιστεί το Συμβούλιο Εξυγίανσης.
3. Τυχόν παρατηρήσεις του Συμβουλίου Εξυγίανσης που δεν πληρούν τις ανωτέρω απαιτήσεις δεν θεωρούνται ως απάντηση. Σε μια τέτοια περίπτωση, η ομάδα εξέτασης προσφυγών ενημερώνει πάντοτε το Συμβούλιο Εξυγίανσης για το γεγονός αυτό και του παρέχει τη δυνατότητα επανόρθωσης μέσω της παροχής περαιτέρω διευκρινίσεων εντός εύλογης πρόσθετης προθεσμίας που καθορίζεται από τον πρόεδρο.
 4. Όπως και στην περίπτωση του δικογράφου της προσφυγής, εκτός εάν συντρέχουν ειδικές περιστάσεις, η απάντηση δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 30 σελίδες. Για τους σκοπούς αυτής της μέγιστης επέκτασης της απάντησης, η διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 5 παράγραφοι 3 και 4 θα πρέπει να εφαρμόζεται με όλες τις δέουσες προσαρμογές.
 5. Εάν η απάντηση υπερβαίνει τις 10 σελίδες, θα πρέπει να περιλαμβάνει σύνοψη του περιεχομένου που αναφέρεται στην παράγραφο 2 στοιχεία α) και β).
 6. Εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά από τους διαδίκους με την ομάδα εξέτασης προσφυγών και αποτυπωθεί αναλόγως στις οδηγίες διαχείρισης της υπόθεσης σύμφωνα με το άρθρο 11, η απάντηση επιδίδεται στον (στους) προσφεύγοντα(ες) και κατατίθεται στη Γραμματεία εντός έξι (6) εβδομάδων από την επίδοση του δικογράφου της προσφυγής. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί από την ομάδα εξέτασης προσφυγών όταν το απαιτούν ειδικές περιστάσεις, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 8.
 7. Εάν το Συμβούλιο δηλώσει ότι δεν αντιτίθεται στην προσφυγή και, σύμφωνα με τις αξιώσεις του προσφεύγοντος, αποσύρει ή τροποποιήσει την απόφασή του, γνωστοποιώντας την εν λόγω τροποποίηση στον προσφεύγοντα και στη γραμματεία, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να αποφασίσει ότι δεν υπάρχει ανάγκη εξέτασης της υπόθεσης και να περατώσει την εξέταση της προσφυγής.
 8. Εάν το Συμβούλιο αντιτίθεται στην προσφυγή, η ομάδα εξέτασης προσφυγών παρέχει στον προσφεύγοντα, εκτός εάν απαιτείται, λόγω ειδικών περιστάσεων, ταχύτερη διεκπεραίωση της προσφυγής, τη δυνατότητα να καταθέσει υπόμνημα ανταπαντήσεως στην απάντηση του Συμβουλίου Εξυγίανσης εντός τριών (3) εβδομάδων από την επίδοση της απάντησης του Συμβουλίου.
 9. Όταν το Συμβούλιο λάβει το υπόμνημα ανταπαντήσεως του προσφεύγοντος, ενημερώνει χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση την ομάδα εξέτασης προσφυγών αν προτίθεται να απαντήσει στο υπόμνημα ανταπαντήσεως με επόμενη απάντηση που πρέπει να κατατεθεί εντός τριών (3) εβδομάδων από την επίδοση του υπομνήματος ανταπαντήσεως του προσφεύγοντος. Οι προθεσμίες του υπομνήματος ανταπαντήσεως και της απάντησης μπορούν να παραταθούν από την ομάδα εξέτασης προσφυγών για ίσο χρονικό διάστημα και για τους δύο διαδίκους, όταν το απαιτούν ειδικές περιστάσεις, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος των διαδίκων.
 10. Δεδομένου ότι το πλαίσιο και οι ισχυρισμοί ή οι αιτιάσεις που αποτελούν το επίκεντρο της διαφοράς έχουν ήδη εκτεθεί σε βάθος με το δικόγραφο της προσφυγής και με το υπόμνημα απάντησης, ο μόνος σκοπός του υπομνήματος ανταπαντήσεως και της απάντησης στο υπόμνημα ανταπαντήσεως είναι να παράσχουν τη δυνατότητα στον προσφεύγοντα και στο Συμβούλιο να αποσαφηνίσουν τη θέση τους ή να εξειδικεύσουν την επιχειρηματολογία τους επί πιο σημαντικών ζητημάτων, και ως εκ τούτου, η απάντηση ή το υπόμνημα ανταπαντήσεως δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τις [10] σελίδες, εκτός ειδικών δεόντως αιτιολογημένων περιπτώσεων, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτά γίνονται δεκτά ως τέτοια από τον πρόεδρο της ομάδας εξέτασης προσφυγών.

Άρθρο 6-A

Τροποποίηση της προσφυγής

1. Εάν, κατά τη διαδικασία προσφυγής, η απόφαση του Συμβουλίου που προσβάλλεται από τον προσφεύγοντα αντικατασταθεί ή τροποποιηθεί από άλλη απόφαση του Συμβουλίου επί του ίδιου θέματος, ο προσφεύγων μπορεί να τροποποιήσει την προσφυγή προκειμένου να ληφθεί υπόψη η εν λόγω νέα απόφαση του Συμβουλίου.
2. Η τροποποίηση της προσφυγής πρέπει να γίνει με χωριστό έγγραφο εντός της προθεσμίας εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί προσφυγή κατά της απόφασης του Συμβουλίου που δικαιολογεί την τροποποίηση της προσφυγής.
3. Το υπόμνημα προσαρμογής περιέχει: α) το τροποποιημένο δικόγραφο της προσφυγής, β) κατά περίπτωση, τους τροποποιημένους ισχυρισμούς και αιτιάσεις, γ) κατά περίπτωση, τα αποδεικτικά στοιχεία που προσκομίστηκαν και παρουσιάστηκαν σε σχέση με την τροποποίηση της προσφυγής.
4. Το υπόμνημα τροποποίησης πρέπει να συνοδεύεται από την απόφαση του Συμβουλίου που δικαιολογεί την τροποποίηση της προσφυγής. Εάν δεν προσκομιστεί αυτή η απόφαση, ο πρόεδρος ορίζει εύλογη προθεσμία εντός της οποίας ο προσφεύγων οφείλει να την προσκομίσει. Εάν ο προσφεύγων δεν προσκομίσει την απόφαση του Συμβουλίου εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η ομάδα εξέτασης προσφυγών αποφασίζει κατά πόσον η μη συμμόρφωση με την εν λόγω απαίτηση καθιστά το υπόμνημα τροποποίησης της προσφυγής απαράδεκτο.
5. Με την επιφύλαξη της απόφασης που θα λάβει η ομάδα εξέτασης προσφυγών σχετικά με το παραδεκτό του υπομνήματος τροποποίησης της προσφυγής, η απάντηση του Συμβουλίου στο υπόμνημα τροποποίησης επιδίδεται στον (στους) προσφεύγοντα(ες) και κατατίθεται στη Γραμματεία εντός τεσσάρων (4) εβδομάδων από την επίδοση της κοινοποίησης του υπομνήματος τροποποίησης. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί από την ομάδα εξέτασης προσφυγών όταν το απαιτούν ειδικές περιστάσεις, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Συμβουλίου.

Κεφάλαιο 3

Προθεσμίες, κατάθεση και επίδοση

Άρθρο 7

Κατάθεση και επίδοση

1. Το δικόγραφο της προσφυγής και η απάντηση πρέπει να κατατίθενται και να επιδίδονται στη διεύθυνση που καθορίζεται στον δικτυακό τόπο του Συμβουλίου Εξυγίανσης.
2. Κάθε έγγραφο το οποίο πρέπει να κατατεθεί στη γραμματεία ή να επιδοθεί σε οποιονδήποτε διάδικο διαβιβάζεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα ασφαλείας. Με την επιφύλαξη ένστασης από οποιονδήποτε διάδικο, ο πρόεδρος μπορεί να αποφασίσει ότι το έγγραφο πρέπει να κατατεθεί είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή είτε με προσωπική παράδοση και έκδοση σχετικής απόδειξης, ή σύμφωνα με οποιαδήποτε οδηγία δοθεί σε σχέση με μια συγκεκριμένη προσφυγή όσον αφορά την κατάθεση και/ή την επίδοση.
3. Η κατάθεση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί κατά τον χρόνο παραλαβής της συστημένης επιστολής ή του αντίγραφου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ανάλογα με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη.

Άρθρο 8 Προθεσμίες

1. Κάθε προθεσμία που προβλέπεται ή επιβάλλεται από τον παρόντα κανονισμό μπορεί να παραταθεί από την ομάδα εξέτασης προσφυγών ή από τον πρόεδρο, κατά περίπτωση.
2. Οι προθεσμίες υπολογίζονται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1182/71 του Συμβουλίου, της 3ης Ιουνίου 1971, περί καθορισμού των κανόνων που εφαρμόζονται στις προθεσμίες, ημερομηνίες και διορίες.²

Κεφάλαιο 4 Προδικαστικές αποφάσεις

Άρθρο 9 Παραδεκτό της προσφυγής

1. Το Συμβούλιο μπορεί να προσφύγει κατά απόφασης επί του απαραδέκτου χωρίς να εισέλθει στην ουσία της υπόθεσης. Εάν το Συμβούλιο υποβάλει σχετική προσφυγή, ισχυριζόμενο ότι η προσφυγή δεν είναι παραδεκτή σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, η ομάδα εξέτασης προσφυγών κρίνει εάν είναι παραδεκτή ή όχι πριν εξετάσει αν είναι βάσιμη σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 7 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, εκτός εάν θεωρεί καταλληλότερο ότι, για λόγους οικονομίας της διαδικασίας ή για άλλους ειδικούς λόγους, το παραδεκτό πρέπει να εξεταστεί μαζί με το βάσιμο της προσφυγής.
2. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί, αυτοβούλως, να εγείρει οποιοδήποτε ζήτημα όσον αφορά το παραδεκτό. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί επίσης να αποφανθεί, αυτοβούλως, ότι μια γραπτή αναφορά που απευθύνεται σε αυτήν δεν συνιστά προσφυγή κατά την έννοια του άρθρου 85 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, εφόσον η υποβληθείσα αναφορά δεν προσδιορίζει την αμφισβητούμενη απόφαση του Συμβουλίου Εξυγίανσης και/ή οι προβαλλόμενοι λόγοι στο δικόγραφο της προσφυγής δεν αιτιολογούν επαρκώς τον μη σύννομο χαρακτήρα του σημείου ή των σημείων της απόφασης του Συμβουλίου Εξυγίανσης που αμφισβητούνται. Προτού εκδώσει σχετική διάταξη, η ομάδα εξέτασης προσφυγών ενημερώνει πάντοτε τον προσφεύγοντα σχετικά με τους λόγους για τους οποίους η αρχική του αναφορά δεν συνιστά προσφυγή και του παρέχει δεόντως τη δυνατότητα επανόρθωσης μέσω της παροχής περαιτέρω διευκρινίσεων εντός εύλογης πρόσθετης προθεσμίας που καθορίζεται από τον πρόεδρο.
3. Οι διαδικασίες που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό (περιλαμβανομένων όσων καθορίζονται κατωτέρω σχετικά με τις οδηγίες, την προ-ακροαματική σύσκεψη και την προφορική διατύπωση απόψεων) εφαρμόζονται όπως κρίνει σκόπιμο ο πρόεδρος, προκειμένου να κριθεί οποιοδήποτε ζήτημα όσον αφορά το παραδεκτό.
4. Η απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών με την οποία κρίνεται οποιοδήποτε ζήτημα όσον αφορά το παραδεκτό εκδίδεται γραπτά και εγκρίνεται σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 9 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.

Άρθρο 10 Αναστολή δυνάμει του άρθρου 85 παράγραφος 6 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014

1. Μια προσφυγή δεν έχει ανασταλτικό αποτέλεσμα αλλά, βάσει του άρθρου 85 παράγραφος 6 του

² ΕΕ 1971 L 124, σ. 1.

κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί, εφόσον θεωρήσει ότι το απαιτούν οι περιστάσεις, να αναστείλει την εφαρμογή της αμφισβητούμενης απόφασης.

2. Οι διαδικασίες που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό (περιλαμβανομένων όσων καθορίζονται κατωτέρω σχετικά με τις οδηγίες και την προ-ακροαματική σύσκεψη) εφαρμόζονται όπως κρίνει σκόπιμο ο πρόεδρος, προκειμένου να κριθεί οποιοδήποτε ζήτημα όσον αφορά την αναστολή απόφασης του Συμβουλίου Εξυγίανσης. Σε εξαιρετικές περιστάσεις, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί επίσης να αναστείλει την εφαρμογή της αμφισβητούμενης απόφασης για χρονικό διάστημα που επαρκεί για την πλήρη συζήτηση της αναστολής.
3. Η απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών με την οποία κρίνεται οποιοδήποτε ζήτημα όσον αφορά την αναστολή εκδίδεται γραπτώς και εγκρίνεται σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 9 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να τροποποιήσει την απόφασή της περί αναστολής ή μη αναστολής, οποιαδήποτε στιγμή, κατόπιν αίτησης οποιουδήποτε από τους διαδίκους.

Κεφάλαιο 5

Διαχείριση υποθέσεων

Άρθρο 11

Οδηγίες και προ-ακροαματική σύσκεψη

1. Ο πρόεδρος μπορεί να δώσει οδηγίες εξ ονόματος της ομάδας εξέτασης προσφυγών, στο πλαίσιο της διαχείρισης των υποθέσεων, για την αποτελεσματική διεξαγωγή της διαδικασίας προσφυγής σε οποιοδήποτε στάδιο της προσφυγής. Αυτό περιλαμβάνει τη διατύπωση διαδικαστικών παρατηρήσεων επί των κοινοποιήσεων ενός διαδίκου ή επί των ανακοινώσεων από τους λοιπούς διαδίκους σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014 ή τις διευκρινίσεις επί οποιασδήποτε πτυχής της υπόθεσης ή επί των θέσεων των διαδίκων. Οι σχετικές οδηγίες κοινοποιούνται στους διαδίκους μέσω της γραμματείας. Ο πρόεδρος μπορεί να συμβουλευτεί τα άλλα μέλη και τα αναπληρωματικά μέλη για τους εν λόγω σκοπούς.
2. Οι διάδικοι μπορούν επίσης να ζητήσουν αυτές τις οδηγίες μέσω της γραμματείας σε οποιοδήποτε στάδιο της προσφυγής. Οι διάδικοι μπορούν να υποβάλλουν παρατηρήσεις σχετικά με την καταλληλότητα των οδηγιών σε οποιαδήποτε μορφή επιτρέπει ο πρόεδρος.
3. Εάν κριθεί σκόπιμο, ο πρόεδρος μπορεί να διατάξει προ-ακροαματική σύσκεψη (που διεξάγεται με φυσική παρουσία, μέσω τηλεφώνου, με βιντεοδιάσκεψη ή με άλλον τρόπο). Ο πρόεδρος μπορεί να διεξαγάγει την προ-ακροαματική σύσκεψη μόνος ή από κοινού (ή σε διαβούλευση) με άλλα μέλη.
4. Η ανωτέρω διαδικασία ισχύει επίσης, χωρίς να περιορίζεται το πεδίο εφαρμογής της, και για τις οδηγίες που δίνονται από την ομάδα εξέτασης προσφυγών όσον αφορά οποιαδήποτε αίτηση για τροποποίηση του δικογράφου της προσφυγής, την απάντηση του Συμβουλίου Εξυγίανσης ή το υπόμνημα ανταπαντήσεως του προσφεύγοντος, ή τις τυχόν μεταγενέστερες παρατηρήσεις που κατατίθενται δυνάμει του άρθρου 6 παράγραφος 7 ή της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου, την αμφισβήτηση της ανεξαρτησίας μέλους, τις οδηγίες για την προσκόμιση περαιτέρω εγγράφων, τις οδηγίες όσον αφορά τις καταθέσεις μαρτύρων, την άδεια προσκόμισης μαρτυριών από εμπειρογνώμονες, την άδεια κατάθεσης προφορικών μαρτυριών, την άδεια παράτασης των προθεσμιών και τις οδηγίες σχετικά με την ταυτόχρονη ακρόαση προσφυγών.
5. Κατόπιν αιτήματος οποιουδήποτε διαδίκου, ή και αυτεπαγγέλτως, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να αποφασίσει να ζητήσει την κατάθεση γραπτών παρατηρήσεων από τους διαδίκους, επιπλέον της προσφυγής, της απάντησης, του υπομνήματος ανταπαντήσεως και της απάντησης που

προβλέπονται βάσει του άρθρου 6, καθώς και να ορίσει στη συνέχεια προθεσμίες κατάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 6 του εν λόγω άρθρου.

6. Σύμφωνα με τις προηγούμενους παραγράφους, ο πρόεδρος καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας για τη διεξαγωγή της εξέτασης της προσφυγής. Το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας ορίζει ειδικότερα τις προθεσμίες υποβολής μετά την απάντηση του Συμβουλίου Εξυγίανσης στο υπόμνημα της προσφυγής, εάν υπάρχει, και την ημερομηνία ακρόασης, εκτός εάν οι διάδικοι παραιτηθούν του δικαιώματός τους σε ακρόαση. Ο πρόεδρος μπορεί να τροποποιεί το χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας κατά τη διάρκεια της προσφυγής κατά περίπτωση.

Άρθρο 12 **Εισηγητής**

1. Ο πρόεδρος (με τη συγκατάθεση του ενδιαφερομένου προσώπου) ορίζει κάποιο άλλο μέλος (ή μέλη) ή ως εισηγητή ή συνεισηγητές, για την υπόθεση στην ομάδα εξέτασης προσφυγών σε σχέση με την προσφυγή. Το ίδιο ισχύει και για τα αναπληρωματικά μέλη, σε περίπτωση που ένα μέλος έχει αντικατασταθεί από αναπληρωματικό μέλος, το οποίο ενεργεί στη συνέχεια ως τακτικό μέλος για τους σκοπούς της συγκεκριμένης υπόθεσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 1 παράγραφος 6. Κατά τη λήψη της εν λόγω απόφασης, ο πρόεδρος μπορεί να λαμβάνει υπόψη την εμπειρογνομosύνη ή την προτέρα πείρα του μέλους ή του αναπληρωματικού μέλους σε συγκρίσιμες υποθέσεις, ή κάθε άλλο σχετικό παράγοντα που αφορά επίσης τη λειτουργία της ομάδας εξέτασης προσφυγών. Το καθήκον του εισηγητή εντάσσεται στο πλαίσιο των συζητήσεων της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
2. Ο πρόεδρος μπορεί να αποφασίσει να μην διορίσει εισηγητή και να εκτελέσει ο ίδιος τα σχετικά καθήκοντα.

Άρθρο 13 **Ενοποιημένες προσφυγές και αναστολή προσφυγών**

1. Όταν έχουν κατατεθεί δύο ή περισσότερες προσφυγές για το ίδιο αντικείμενο ή δύο ή περισσότερες προσφυγές που άπτονται των ίδιων ή παρόμοιων θεμάτων, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί, εφόσον το κρίνει κατάλληλο ή σκόπιμο από διαδικαστική άποψη, να αποφασίσει αυτεπαγγέλτως ότι οι προσφυγές ή οποιοδήποτε ειδικό θέμα ή ζήτημα που τίθεται με τα δικόγραφα των προσφυγών μπορούν να ενοποιηθούν σε ενιαία προσφυγή ή να συζητηθούν σε κοινή ακρόαση. Ωστόσο, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη γνώμη των προσφευγόντων και του Συμβουλίου Εξυγίανσης σχετικά με την ενοποίηση των προσφυγών ή τις κοινές ακροάσεις.
2. Η διαδικασία μπορεί να ανασταλεί:
 - a) κατόπιν αιτήματος διαδίκου, και κατόπιν δέουσας εξέτασης των παρατηρήσεων του άλλου διαδίκου επί του εν λόγω αιτήματος,
 - b) σε άλλες ειδικές περιπτώσεις, όταν αυτό απαιτείται για λόγους ορθής διαχείρισης της διαδικασίας προσφυγής.
3. Η απόφαση για την αναστολή της διαδικασίας λαμβάνεται από τον πρόεδρο, κατόπιν διαβούλευσης με τα μέλη της ομάδας εξέτασης προσφυγών. Πριν λάβει την απόφαση αυτή, ο πρόεδρος τάσσει στους διαδίκους προθεσμία για να υποβάλουν τις παρατηρήσεις τους σχετικά με ενδεχόμενη αναστολή της διαδικασίας, αν δεν έχουν ήδη λάβει θέση συναφώς. Κάθε μεταγενέστερη απόφαση με την οποία διατάσσεται η επανέναρξη της διαδικασίας πριν από την προβλεπόμενη λήξη της αναστολής, λόγω

σχετικών περιστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν, λαμβάνεται σύμφωνα με την ίδια διαδικασία.

4. Η αναστολή της διαδικασίας ισχύει από την ημερομηνία που αναφέρεται στην απόφαση αναστολής ή, ελλείψει σχετικής ένδειξης, από την ημερομηνία της εν λόγω απόφασης.
5. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, όλες οι δικονομικές προθεσμίες διακόπτονται.
6. Αν στην απόφαση περί αναστολής δεν έχει οριστεί ημερομηνία λήξεως της αναστολής, η αναστολή λήγει την ημερομηνία που αναφέρεται στην απόφαση περί επαναλήψεως της διαδικασίας ή, ελλείψει σχετικής ενδείξεως, την ημερομηνία της αποφάσεως αυτής.
7. Από την ημερομηνία επαναλήψεως της διαδικασίας κατόπιν αναστολής, οι διακοπείσες δικονομικές προθεσμίες αντικαθίστανται από νέες προθεσμίες οι οποίες αρχίζουν να τρέχουν από την ημερομηνία της επαναλήψεως αυτής.

Άρθρο 14 **Μη συμμόρφωση**

1. Σε περίπτωση που ένας διάδικος, χωρίς βάσιμη δικαιολογία, δεν συμμορφώνεται με οδηγία της ομάδας εξέτασης προσφυγών ή με διάταξη του παρόντος κανονισμού, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί, i) όταν ο εν λόγω διάδικος είναι ο προσφεύγων, να απορρίψει την προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, ii) όταν ο εν λόγω διάδικος είναι το ΕΣΕ, να διαγράψει το σύνολο ή μέρος της απάντησής του.
2. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών δεν εκδίδει καμία διαταγή βάσει του παρόντος άρθρου χωρίς να ειδοποιήσει τους διαδίκους, ώστε να έχουν την ευκαιρία να διατυπώσουν τις αντιρρήσεις τους για την έκδοση αυτής της διαταγής.
3. Εάν η ομάδα εξέτασης προσφυγών αποφασίσει να μην απορρίψει την προσφυγή δυνάμει της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, οποιαδήποτε έλλειψη συμμόρφωσης των διαδίκων της προσφυγής προς οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος κανονισμού ή οποιαδήποτε οδηγία της ομάδας εξέτασης προσφυγών δεν επηρεάζει την εγκυρότητα της διαδικασίας ή οποιασδήποτε απόφασης που εκδίδεται από την ομάδα εξέτασης προσφυγών.

Κεφάλαιο 6 **Αποδεικτικά στοιχεία**

Άρθρο 15 **Γενικά μέτρα και διεξαγωγή αποδείξεων**

1. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών κρίνει το παραδεκτό των αποδεικτικών στοιχείων που προσκομίζονται, συμπεριλαμβανομένων των μαρτυρικών καταθέσεων και των καταθέσεων εμπειρογνομόνων, καθώς και την αποδεικτική τους αξία.
2. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να εγκρίνει ως μέσο διεξαγωγής αποδείξεων:
 - a) αίτηση προς διάδικο να παράσχει πληροφορίες ή να προσκομίσει οποιοδήποτε στοιχείο σχετικό με την υπόθεση·
 - b) αίτηση προσκόμισης εγγράφων στα οποία το Συμβούλιο έχει αρνηθεί την πρόσβαση στο πλαίσιο διαδικασίας σχετικά με τη νομιμότητα της εν λόγω άρνησης·
 - c) απόδειξη με μάρτυρες·

- d) την εξέταση και την κατ' αντιπαράθεση εξέταση των εμπειρογνωμόνων που διορίζονται από τους διαδίκους ή, εάν απαιτείται λόγω εξαιρετικών περιστάσεων, από την ομάδα εξέτασης προσφυγών.

Άρθρο 16

Ανταλλαγή εγγράφων, εμπιστευτικών πληροφοριών και εγγράφων στα οποία το Συμβούλιο έχει αρνηθεί την πρόσβαση

1. Ένας διάδικος δικαιούται να ζητήσει την προσκόμιση περαιτέρω εγγράφων από τον άλλο διάδικο, περιλαμβανομένων ηλεκτρονικών εγγράφων, εντός των ορίων των ισχυόντων κανόνων, κανονισμών και υποχρεώσεων τήρησης εμπιστευτικότητας, και με την επιφύλαξη τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 11.
2. Σε περίπτωση διαφωνίας, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να δώσει οδηγίες για την προσκόμιση περαιτέρω εγγράφων, αλλά μόνον εφόσον θεωρεί ότι είναι αναγκαίο για τη δίκαιη κρίση της προσφυγής.
3. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προσφυγής απαγορεύεται η προβολή νέων ισχυρισμών, εκτός εάν στηρίζονται σε νομικά ή πραγματικά στοιχεία που ανέκυψαν κατά τη διαδικασία.
4. Συνεπώς, κανένα νέο στοιχείο δεν μπορεί να υποβληθεί μεταγενέστερα, παρά μόνον εάν υπάρχει βάσιμος λόγος.
5. Όταν είναι αναγκαίο η ομάδα εξέτασης προσφυγών να εξετάσει, με βάση τα νομικά και πραγματικά ζητήματα που επικαλείται ένας διάδικος, την εμπιστευτικότητα, έναντι του αντιδίκου, ορισμένων πληροφοριών ή στοιχείων που προσκομίζονται ενώπιον της ομάδας εξέτασης προσφυγών κατόπιν μέτρου διαχείρισης υποθέσεων, όπως αναφέρεται ιδίως στα άρθρα 11 και 16, ή μέσου διεξαγωγής αποδείξεων όπως αναφέρεται στο άρθρο 15 παράγραφος 2, το οποίο μπορεί να είναι σημαντικό προκειμένου η ομάδα εξέτασης προσφυγών να εκδώσει την απόφασή της, οι εν λόγω πληροφορίες ή τα εν λόγω στοιχεία δεν κοινοποιούνται στον αντίδικο κατά το στάδιο της εν λόγω εξέτασης.
6. Εάν, κατά την εξέταση που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο, η ομάδα εξέτασης προσφυγών καταλήξει στο συμπέρασμα ότι ορισμένες πληροφορίες ή ορισμένα στοιχεία που προσκομίστηκαν ενώπιόν της είναι σημαντικά για τη λήψη της απόφασής της, σταθμίζει την εν λόγω εμπιστευτικότητα με τις απαιτήσεις που συνδέονται με το δικαίωμα της πραγματικής δικαστικής προστασίας, και ιδίως με την τήρηση της αρχής της εκατέρωθεν ακροάσεως.
7. Περαιτώνοντας την κατά την παράγραφο 6 στάθμιση, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να αποφασίσει να γνωστοποιήσει στον αντίδικο τις εμπιστευτικές πληροφορίες ή τα εμπιστευτικά στοιχεία, εξαρτώντας ενδεχομένως τη δημοσιοποίησή τους από την ανάληψη ειδικών δεσμεύσεων, ή να μην προβεί στη γνωστοποίηση αυτή καθορίζοντας, με αιτιολογημένη διάταξη, τους όρους υπό τους οποίους θα παρασχεθεί στον αντίδικο όσο το δυνατόν ευρύτερη δυνατότητα να διατυπώσει τις παρατηρήσεις του, διατάσσοντας ιδίως την προσκόμιση μιας μη εμπιστευτικής μορφής ή μιας μη εμπιστευτικής περιλήψεως των πληροφοριών ή στοιχείων, περιλαμβάνουσας το ουσιώδες περιεχόμενό τους.
8. Όταν, κατόπιν μέτρου διαχείρισης υποθέσεων όπως αναφέρεται ιδίως στα άρθρα 11 και 16 ή μέσου διεξαγωγής αποδείξεων όπως αναφέρεται στο άρθρο 15 παράγραφος 2, προσκομίζεται ενώπιον της ομάδας εξέτασης προσφυγών έγγραφο στο οποίο το Συμβούλιο έχει αρνηθεί την πρόσβαση στο πλαίσιο διαδικασίας προσφυγής σχετικά με τη νομιμότητα της εν λόγω άρνησης, η εμπιστευτικότητα του εν λόγω εγγράφου έναντι του αντιδίκου διασφαλίζεται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας

προσφυγής και το εν λόγω έγγραφο δεν κοινοποιείται στον αντίδικο, εκτός εάν, κατ' εξαίρεση, η απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών σχετικά με την προσφυγή καταλήξει στο συμπέρασμα ότι το εν λόγω έγγραφο πρέπει να γνωστοποιηθεί εν όλω ή εν μέρει.

Άρθρο 17 **Εμπειρογνώμονες**

Με την άδεια της ομάδας εξέτασης προσφυγών, ένας διάδικος μπορεί να προσκομίσει μαρτυρίες εμπειρογνομόνων. Άδεια χορηγείται μόνον εάν η ομάδα εξέτασης προσφυγών κρίνει ότι αυτό είναι αναγκαίο για τη δίκαιη κρίση της προσφυγής. Αυτές οι μαρτυρίες πρέπει να υποβάλλονται υπό μορφή γραπτής δήλωσης, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

Κεφάλαιο 7 **Προφορική διατύπωση απόψεων**

Άρθρο 18 **Προφορική διατύπωση απόψεων**

1. Οι διάδικοι έχουν το δικαίωμα να διατυπώσουν τις απόψεις τους προφορικά ενώπιον της ομάδας εξέτασης προσφυγών, σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 7 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014. Εάν ένας διάδικος δεν απαιτήσει προφορική ακρόαση, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί ωστόσο να απαιτήσει προφορική διατύπωση απόψεων, εάν θεωρεί ότι είναι αναγκαία για τη δίκαιη κρίση της προσφυγής.
2. Κάθε αίτημα ακρόασης που υποβάλλεται από διάδικο πρέπει να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους ο διάδικος επιθυμεί ακρόαση και πρέπει να υποβάλλεται εντός τριών εβδομάδων από την επίδοση της κοινοποίησης της περάτωσης του σταδίου της έγγραφης διαδικασίας προσφυγής στους διαδίκους. Η αντίστοιχη προθεσμία μπορεί να παραταθεί από τον πρόεδρο.
3. Οι διάδικοι δικαιούνται νόμιμη εκπροσώπηση στις προφορικές ακροάσεις.
4. Λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις των διαδίκων, η ομάδα εξέτασης προσφυγών δίνει οδηγίες ως προς τη σειρά και τη μορφή της προφορικής διατύπωσης απόψεων και, όπου είναι σκόπιμο, ορίζει χρονοδιάγραμμα. Η γραμματεία ειδοποιεί τους διαδίκους σε εύθετο χρόνο.
5. Η ακρόαση διεξάγεται στην έδρα της ομάδας εξέτασης προσφυγών, εκτός εάν η ομάδα εξέτασης προσφυγών δώσει διαφορετικές οδηγίες. Σε κάθε περίπτωση, η γραμματεία είναι παρούσα.
6. Η ακρόαση διεξάγεται κεκλεισμένων των θυρών, εκτός εάν απαιτείται δημόσια ακρόαση λόγω εξαιρετικών περιστάσεων.
7. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να δώσει οδηγίες σχετικά με την αναβολή της ακρόασης, κατόπιν αίτησης ενός διαδίκου ή αυτοβούλως, ωστόσο η αναβολή πρέπει να θεωρείται έκτακτο μέτρο.
8. Για εσωτερικούς σκοπούς της ομάδας εξέτασης προσφυγών, πραγματοποιείται ψηφιακή εγγραφή της ακρόασης.
9. Εάν ένας διάδικος δεν εμφανιστεί, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να αποφασίσει να προχωρήσει τη διαδικασία ερήμην του.
10. Η απαρτία για την έγκυρη συγκρότηση της ομάδας εξέτασης προσφυγών με σκοπό την ακρόαση προφορικής διατύπωσης απόψεων απαιτεί την παρουσία τεσσάρων (4) από τα μέλη της. Σε περίπτωση δεόντως αιτιολογημένης απουσίας ή έκτακτης ανάγκης, κατόπιν εκτίμησης του προέδρου, τα μέλη

μπορούν επίσης να παρίστανται διά της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων.

Άρθρο 19 **Προφορική κατάθεση**

1. Κατόπιν αιτήματος ενός διαδίκου ή αυτοβούλως, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να ζητήσει από έναν διάδικο να καλέσει μάρτυρα ή εμπειρογνώμονα που έχει καταθέσει γραπτή δήλωση βάσει του άρθρου 17 για να εξεταστεί και να αντεξεταστεί στην ακρόαση, αυτοπροσώπως ή, εάν το επιτρέψει η ομάδα εξέτασης προσφυγών, μέσω τηλεφώνου ή βιντεοδιάσκεψης.
2. Οι μάρτυρες μπορούν να εξετάζονται και να αντεξετάζονται από τους διαδίκους υπό τον έλεγχο του προέδρου. Κάθε μέλος μπορεί να τους θέσει ερωτήσεις.

Κεφάλαιο 8 **Κατάθεση της προσφυγής**

Άρθρο 20 **Κατάθεση της προσφυγής**

Όταν ο πρόεδρος θεωρεί ότι τα στοιχεία είναι πλήρη, ειδοποιεί τους διαδίκους ότι η προσφυγή έχει κατατεθεί για τους σκοπούς του άρθρου 85 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.

Κεφάλαιο 9 **Συζητήσεις και απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών**

Άρθρο 21 **Συζητήσεις και απόφαση**

1. Οι συζητήσεις της ομάδας εξέτασης προσφυγών διεξάγονται κεκλεισμένων των θυρών. Η γραμματεία δεν συμμετέχει στη διεξαγωγή των συζητήσεων και η συμμετοχή της ζητείται μόνον για θέματα της αρμοδιότητάς της. Καίτοι τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να συμμετέχουν στην προετοιμασία της τελικής διάσκεψης, δικαίωμα ψήφου στην τελική διάσκεψη έχουν μόνον τα μέλη της ομάδας εξέτασης προσφυγών όπως συστάθηκε για την εξέταση της υπόθεσης.
2. Για τις προκαταρκτικές αποφάσεις δυνάμει του άρθρου 13 παράγραφος 1, του άρθρου 16 παράγραφος 2, του άρθρου 17, του άρθρου 18 παράγραφοι 4, 5 και 7, καθώς και του άρθρου 19 παράγραφος 1, ο πρόεδρος και ο εισηγητής έχουν το δικαίωμα να ενεργούν εξ ονόματος της ομάδας εξέτασης προσφυγών· αυτοί ενημερώνουν τα άλλα μέλη σε εύθετο χρόνο. Εάν ο πρόεδρος και ο εισηγητής διαφωνούν, λαμβάνεται απόφαση από το σύνολο της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
3. Η απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, εντός ενός μηνός από την κατάθεση της προσφυγής. Για τον σκοπό αυτόν, ψηφίζει κάθε μέλος της ομάδας εξέτασης προσφυγών.
4. Στην απόφασή της, η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να επιβεβαιώσει την απόφαση του Συμβουλίου ή να παραπέμψει την υπόθεση σε αυτό, με σκοπό, σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 8 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, την έκδοση τροποποιημένης απόφασης από το Συμβούλιο σε ευλόγως δυνατό χρονικό διάστημα υπό το πρίσμα της πολυπλοκότητας της υπόθεσης και των τροποποιήσεων που πρέπει να γίνουν, καθώς και σε συμμόρφωση με τις ορθές διοικητικές πρακτικές.

Άρθρο 22

Μορφή των αποφάσεων

1. Η απόφαση της ομάδας εξέτασης προσφυγών είναι γραπτή και αιτιολογημένη, σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 9 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014. Η απόφαση δεν αναφέρει εάν εγκρίθηκε με ομοφωνία ή κατά πλειοψηφία. Η απόφαση περιλαμβάνει (όχι κατ' ανάγκη με αυτή τη σειρά):
 - τα ονόματα των μελών που συμμετείχαν·
 - τα ονόματα των διαδίκων και των δικηγόρων τους·
 - δήλωση αναφορικά με την πορεία της διαδικασίας, τους ισχυρισμούς των διαδίκων και το αίτημα που υπέβαλαν·
 - περίληψη των σχετικών πραγματικών περιστατικών· και
 - την απόφαση και την αιτιολόγησή της.
2. Η απόφαση υπογράφεται από τα μέλη και τη γραμματεία. Οι υπογραφές μπορούν να είναι ηλεκτρονικές και να φυλάσσονται από τη Γραμματεία για λόγους αναφοράς, εφόσον απαιτείται. Στη συνέχεια, η γραμματεία αποστέλλει την απόφαση στους διαδίκους σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 9 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014, ενημερώνοντάς τους για το δικαίωμα προσφυγής δυνάμει του άρθρου 86 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014. Η απόφαση αποστέλλεται στους διαδίκους μόνο ηλεκτρονικά και δεν χρειάζεται να περιλαμβάνει σαρωμένη εικόνα των υπογραφών των μελών και της Γραμματείας.

Άρθρο 23

Διόρθωση της απόφασης

1. Οι διάδικοι μπορούν εντός επτά ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης να παραδώσουν στην ομάδα εξέτασης προσφυγών, μέσω της γραμματείας, κατάλογο τυπογραφικών ή λογιστικών λαθών, ή προφανών σφαλμάτων στην απόφαση.
2. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί αυτοβούλως ή ως απάντηση σε αυτόν τον κατάλογο (και εάν είναι αναγκαίο αφού ληφθούν οι απόψεις των διαδίκων) να διορθώσει τυπογραφικά ή λογιστικά λάθη και προφανή σφάλματα στην απόφαση.
3. Η διάταξη διόρθωσης επισυνάπτεται στη διορθωμένη απόφαση.

Άρθρο 24

Δημοσίευση

1. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών δημοσιεύει την απόφαση στον διαδικτυακό τόπο του Συμβουλίου Εξυγίανσης.
2. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών μπορεί να διατάξει την απάλειψη πληροφοριών από τη δημοσιευμένη απόφαση, εάν αποφασίσει ότι έχει δικαίωμα να το πράξει κατόπιν αίτησης του προσφεύγοντος ή του Συμβουλίου Εξυγίανσης βάσει της παραγράφου 4 κατωτέρω, ή αυτεπαγγέλτως, εξετάζοντας δεόντως την εμπιστευτικότητα των ευαίσθητων πληροφοριών ή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εντός του ισχύοντος νομικού πλαισίου και λαμβάνοντας υπόψη μεταξύ άλλων τυχόν καταστάσεις εμπιστευτικότητας νομικών διαδικασιών που εκκρεμούν ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον αυτό δικαιολογείται.
3. Σύμφωνα με τις οδηγίες της ομάδας εξέτασης προσφυγών, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2 ανωτέρω, η Γραμματεία ανωνυμοποιεί τη δημοσιευμένη απόφαση. Η ομάδα εξέτασης προσφυγών

μπορεί να αποφασίσει ότι εξαιρετικοί λόγοι δικαιολογούν τη μη δημοσίευση της απόφασης, για παράδειγμα η αδυναμία τήρησης της εμπιστευτικότητας. Ευνόητο είναι ότι η δημοσίευση αποτελεί τον γενικό κανόνα, καθόσον διασφαλίζει τη διαφάνεια των αποφάσεων και της εν γένει πρακτικής της ομάδας εξέτασης προσφυγών.

4. Για τους σκοπούς που ορίζονται στην παράγραφο 2 ανωτέρω, η ομάδα εξέτασης προσφυγών ζητεί από τους διαδίκους να υποβάλουν τυχόν αιτήματα για απαλοιφή στοιχείων στη δημόσια έκδοση των αποφάσεων, αναφέροντας δεόντως τους συγκεκριμένους λόγους για την εν λόγω απαλοιφή. Τα εν λόγω αιτήματα, εάν υπάρχουν, θα πρέπει να υποβάλλονται από τους διαδίκους εντός επτά ημερών από την κοινοποίηση που τους απευθύνει η ομάδα εξέτασης προσφυγών.
5. Υπό την επίβλεψη της ομάδας εξέτασης προσφυγών, η γραμματεία οργανώνει και επικαιροποιεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα αρχείο όλων των προηγούμενων αποφάσεων της ομάδας εξέτασης προσφυγών, περιλαμβανομένου ενός θεματικού μητρώου των εν λόγω αποφάσεων, το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε χωριστή υποενότητα του διαδικτυακού τόπου του ΕΣΕ, η οποία αφορά ειδικά την ομάδα εξέτασης προσφυγών.

Κεφάλαιο 10

Διάφορα

Άρθρο 25

Εμπιστευτικότητα

Με την επιφύλαξη της εφαρμοστέας νομοθεσίας, και συγκεκριμένα των σχετικών διατάξεων του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1049/2001, καθώς και των απαιτήσεων διαφάνειας που απορρέουν από το άρθρο 24 ανωτέρω και της τήρησης της διαδικασίας που προβλέπεται στην εν λόγω διάταξη, οι διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό θα παραμένουν εμπιστευτικές.

Άρθρο 26

Δαπάνες

Κάθε διάδικος επιβαρύνεται με τις δικές του δαπάνες που προκύπτουν από τη διαδικασία ενώπιον της ομάδας εξέτασης προσφυγών, περιλαμβανομένων των δαπανών που αφορούν την παράσταση στην ακροαματική διαδικασία και τυχόν πραγματογνωμοσύνες που διεξήχθησαν κατόπιν δικού του αιτήματος.

Άρθρο 26

Δημοσίευση και τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού

1. Η γραμματεία μεριμνά για τη δημοσίευση του εσωτερικού κανονισμού σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 10 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014.
2. Η γραμματεία μεριμνά ώστε οι συμμετέχοντες σε προσφυγή, περιλαμβανομένου του προσφεύγοντος, να ενημερώνονται για τον εσωτερικό κανονισμό.
3. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός μπορεί να τροποποιείται από την ομάδα εξέτασης προσφυγών και άλλες σχετικές μορφές και κατευθυντήριες γραμμές μπορούν να εκδίδονται κατά διαστήματα.

Άρθρο 27

Έναρξη ισχύος

1. Ο παρών αναθεωρημένος εσωτερικός κανονισμός αρχίζει να ισχύει την επομένη της δημοσίευσής του στον δικτυακό τόπο του ΕΣΕ.
2. Ο εσωτερικός κανονισμός εφαρμόζεται σε διαδικασίες προσφυγής που κινούνται με δικόγραφο προσφυγής το οποίο κατατίθεται μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, σύμφωνα με την παράγραφο 1 ανωτέρω. Για τις προσφυγές που υποβάλλονται πριν από την εν λόγω έναρξη ισχύος εξακολουθεί να ισχύει ο εσωτερικός κανονισμός όπως τέθηκε σε ισχύ στις 7 Σεπτεμβρίου 2020.