

Yhteisen kriisinratkaisuneuvoston valituslautakunta

Työjärjestys

Yhteisen kriisinratkaisuneuvoston valituslautakunta (jäljempänä 'valituslautakunta'), joka

ottaa huomioon yhdenmukaisten sääntöjen ja yhdenmukaisen menettelyn vahvistamisesta luottolaitosten ja tiettyjen sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisua varten yhteisen kriisinratkaisumekanismin ja yhteisen kriisinratkaisurahaston puitteissa sekä asetuksen (EU) N:o 1093/2010¹ muuttamisesta 15 päivänä heinäkuuta 2014 annetun asetuksen (EU) N:o 806/2014 ja erityisesti sen valituslautakunnan perustamista koskevan 85 artiklan,

ottaa huomioon valituslautakunnan jäsenten ja varajäsenten nimittämisestä yhteisen kriisinratkaisuneuvoston johdon istunnossa tehdyn päätöksen 6 päivänä marraskuuta 2015 asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 1 kohdan mukaisesti

sekä katsoo seuraavaa:

valituslautakunta hyväksyy ja julkistaa työjärjestyksensä asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 10 kohdan mukaisesti,

ON HYVÄKSYNYT SEURAAVAN TYÖJÄRJESTYKSEN:

1 luku

Organisatoriset asiat

1 artikla

Valituslautakunnan toiminta

1. Valituslautakunnan kokoonpano on säädetty asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 2 kohdassa.
2. Valituslautakunta nimittää jäsentensä joukosta puheenjohtajan. Valinta tehdään salaisella lippuäänestyksellä, elleivät kaikki jäsenet sovi valinnasta yhteisymmärryksessä. Puheenjohtajaksi nimitetään jäsen, joka saa valituslautakunnan jäsenten ja varajäsenten äänistä yli puolet. Jos yksikään jäsen ei saa tällaista enemmistöä, äänestyksiä jatketaan parhaiten sijoittuneiden ehdokkaiden kesken, kunnes tällainen enemmistö syntyy. Puheenjohtajan toimikausi on 2,5 vuotta, ja se voidaan uusia.
3. Valituslautakuntaa edustaa sen puheenjohtaja, joka johtaa valituslautakunnan toimintaa ja hallintoa.
4. Valituslautakunta nimittää jäsentensä joukosta samalla menettelyllä myös varapuheenjohtajan.
5. Jos puheenjohtaja on sairas tai muutoin poikkeuksellisista syistä estynyt hoitamasta tehtäviään, varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtävät.
6. Jos jäsen luopuu tehtävästään ennen toimikautensa loppua, hänen tilalleen tulee varajäsen, kunnes kriisinratkaisuneuvosto on nimittänyt uuden jäsenen. Valituslautakunta voi puheenjohtajan ehdotuksesta ja asiaankuuluvan jäsenen ja varajäsenen suostumuksella korvata jäsenen varajäsenellä valituksen käsittelyssä, jos jäsen on sairauden tai muun poikkeuksellisen syyn vuoksi estynyt hoitamasta tehtäviään tai jos korvaaminen on suositeltavaa asian muiden erityisten seikkojen tai valituslautakunnan

¹ EUVL L 225, 30.7.2014, s.

organisaatioon liittyvien sisäisten seikkojen vuoksi.

2 artikla

Puheen johtaminen valitusasioissa

Puheenjohtaja johtaa puhetta kuulemisissa ja käsittelyissä, tai hän voi nimetä varapuheenjohtajan tai muun jäsenen johtamaan puhetta. Tässä työjärjestyksessä 'puheenjohtajalla' tarkoitetaan myös varapuheenjohtajaa tai muuta jäsentä, kun on kyse valituksesta, jonka käsittelyssä tämä on määrätty johtamaan puhetta.

3 artikla

Riippumattomuus ja puolueettomuus

1. Valituslautakunta ja kaikki sen jäsenet toimivat riippumattomasti ja yleisen edun mukaisesti asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 5 kohdassa säädetyllä tavalla.
2. Jäsenen riippumattomuus voidaan kyseenalaistaa ainoastaan, jos on olosuhteiden perusteella oikeutettua epäillä hänen puolueettomuuttaan tai riippumattomuuttaan. Jäsenen riippumattomuutta ei voida missään olosuhteissa vastustaa hänen kansallisuutensa perusteella.
3. Jäsenen tulee jäädä itsensä osallistumasta valituksen käsittelyyn, jos on olosuhteiden johdosta kohtuullista epäillä puolueettomien seikkojen perusteella hänen puolueettomuuttaan tai riippumattomuuttaan. Jäsenen on ilman aiheutonta viivytystä ilmoitettava jääviydestään kirjallisesti puheenjohtajalle ja sihteeristölle, jolloin puheenjohtajan on nimettävä varajäsen osallistumaan asian käsittelyyn.
4. Sen jälkeen, kun ilmoitus valituksesta on annettu tiedoksi, puheenjohtaja tiedustelee jäseniltä, onko heillä eturistiriitoja.
5. Jäsen, joka on kutsuttu osallistumaan valituksen käsittelyyn ja joka katsoo, että olosuhteiden perusteella hänen puolueettomuuttaan tai riippumattomuuttaan voidaan todennäköisesti epäillä, mutta joka ei ole jäävännyt itseään 3 kohdan mukaisesti, ilmoittaa tällaisista olosuhteista puheenjohtajalle. Puheenjohtaja voi tällöin omasta aloitteestaan tai pyydettyään osapuolilta huomautuksia päättää jäsenen vaihtamisesta 1 artiklan 7 kohdan mukaisesti tai katsoa, että jäsenen jääväämiseen ei ole perusteita. Osapuoli voi luopua vetoamasta jääviysperusteeseen, josta hän on tietoinen.
6. Jos puheenjohtaja katsoo, ettei hän jostain syystä voi osallistua valitusmenettelyyn, hänen on ilmoitettava sen syistä jäsenille ja sihteeristölle kirjallisesti ilman aiheutonta viivytystä. Varapuheenjohtaja nimetään johtamaan puhetta valitusmenettelyssä. Jos varapuheenjohtaja on samassa asemassa, valituslautakunta nimeää toisen jäsenen johtamaan puhetta valitusmenettelyssä saman menettelyn mukaisesti.
7. Sihteeristö ilmoittaa valituslautakunnan kokoonpanon osapuolille valituslautakunnan puolesta mahdollisimman pian.
8. Jos osapuoli aikoo kiistää jäsenen riippumattomuuden, hänen on ilman aiheutonta viivytystä lähetettävä jääviysväitettä koskeva perusteltu kirjallinen lausuma sihteeristölle. Ellei jääviksi väitetty jäsen vetäydy valituksen käsittelystä, lautakunta ratkaisee jääviysväitteen. Jääviksi väitetty jäsen ei osallistu ratkaisua koskevaan keskusteluun eikä hän saa äänestää siitä. Valituslautakunnan ratkaisu on perusteltava, ja se annetaan tiedoksi osapuolille. Jos jääviysväitteen tutkittavaksi ottamisen edellytykset selvästi puuttuvat tai väite on selvästi perusteeton, puheenjohtaja voi hylätä väitteen perustellulla määräyksellä.

9. 'Valituslautakunnalla' tarkoitetaan tässä artiklassa valituslautakuntaa siinä muodossa kuin se käsittelee asianomaista valitusta tämän työjärjestyksen mukaisesti ja 'jäsenellä' tarkoitetaan myös varajäsentä.

4 artikla **Sihteeristö**

1. Kriisinratkaisuneuvosto varmistaa asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 2 kohdan mukaisesti, että valituslautakunnalla on riittävät toiminnalliset tuki- ja sihteeripalvelut siten, että sihteeristön tehtävät, toiminnallinen ja tekninen tuki, myös viestintäkeinot, pidetään asianmukaisesti erillään kriisinratkaisuneuvoston muusta toiminnasta. Sihteeristön henkilöstöä, joka työskentelee puheenjohtajan koordinoimana kaikissa valituslautakuntaan liittyvissä asioissa, sitoo tiukka luottamuksellisuus ja puolueettomuus. Sihteeristön henkilöstö on tehtäviään suorittaessaan riippumaton kriisinratkaisuneuvostosta ja kaikista muista valitusmenettelyn osapuolista, eikä se ota ohjeita, suosituksia tai neuvoja vastaan kriisinratkaisuneuvostolta tai muilta valitusmenettelyn osapuolilta.
2. Kriisinratkaisuneuvosto varmistaa, että käytössä on riittävät menettelyt, joilla estetään tietojen siirtyminen valituksen tekemisen jälkeen sihteeristöltä kriisinratkaisuneuvostolle tai muulle siihen liittyvälle viranomaiselle kuin valituslautakunnalle, lukuun ottamatta tässä työjärjestyksessä määritettyjä tapauksia.
3. Osapuolten ja valituslautakunnan välinen viestintä ja tietojenvaihto hoidetaan sihteeristön välityksellä. Valitusasian hallinnointi hoidetaan seuraavasti:
 - a) Kun valituskirjelmä on jätetty 5 artiklan mukaisesti, sihteeristö toimittaa sen viipymättä valituslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille.
 - b) Sihteeristö toimii puheenjohtajan ohjeiden mukaisesti ja, kun puheenjohtaja on nimittänyt esittelijän 12 artiklan nojalla, esittelijän ohjeiden mukaisesti. Se antaa valitukselle yksilöllisen käsittelynumeron, pitää yllä valitusrekisteriä, jakaa asiakirjat jäsenille ja tarvittaessa varajäsenille, järjestää valituslautakunnan kokoukset, valmistelevat kuulemiset ja kuulemiset, vastaa kaikesta sisäisestä valmistelutyöstä, joka liittyy valituksen moitteettomaan ja tehokkaaseen käsittelyyn, myös käännösten järjestämisestä, kun niitä tarvitaan menettelyn kielen vuoksi, ja tarjoaa muutoinkin valitukseen liittyvää apua valituslautakunnan pyynnöstä.
 - c) Kun vastine on jätetty 6 artiklan mukaisesti, sihteeristö toimittaa sen viipymättä puheenjohtajalle ja jäsenille.
 - d) Sihteeristö antaa päätöksen tiedoksi osapuolille asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 9 kohdan mukaisesti.

Luku 2 **Asianosaisten lausumat**

5 artikla **Valituskirjelmä**

1. Osapuoli, joka haluaa valittaa kriisinratkaisuneuvoston päätöksestä asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 3 kohdan mukaisesti, tekee sen toimittamalla valitusta koskevan kirjelmän, jossa nimetään valituksen kohteena oleva päätös.
2. Valituksen kohteena oleva päätös on liitettävä valituskirjelmään, jossa on

- a) ilmoitettava peruste, jonka vuoksi se voidaan ottaa tutkittavaksi asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 3 kohdan mukaisesti
 - b) annettava valituksen perustelut
 - c) perusteltava, miksi päätöksen täytäntöönpano olisi keskeytettävä valitusmenettelyn ajaksi asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 6 kohdan mukaisesti, jos tällaista lykkävää vaikutusta haetaan
 - d) oltava liitteenä kopiot asiakirjoista, joihin valituksen tekijä aikoo vedota.
3. Valituskirjelmä ei saisi olla yli 30 sivun pituinen, ellei asiaan liity erityisiä seikkoja. Jos asiaan liittyy erityisiä, poikkeuksiin oikeuttavia seikkoja, jotka liittyvät keskeisiin erityisen monimutkaisiin oikeudellisiin tai tosiasiallisiin kysymyksiin ja jotka on asianmukaisesti esitetty ja perusteltu sellaisenaan, puheenjohtaja tarkastelee näitä seikkoja valituslautakunnan puolesta määrittääkseen tällaisessa tapauksessa sallittavan valituksen ylimääräisten sivujen enimmäismäärän.
 4. Kirjelmä, jonka sivumäärä ylittää edellä 3 kohdassa määritetyn enimmäissivumäärän, on saatettava sääntöjen mukaiseksi, ellei puheenjohtaja toisin määrää. Jos asianosaista kehoitetaan lyhentämään liian pitkää kirjelmää, sen tiedoksi antamista lykätään.
 5. Jos valituskirjelmä on pituudeltaan yli kymmenen sivua, siihen on liitettävä tiivistelmä 4 kohdan a ja b kohdassa tarkoitettua sisällöstä. Vaikka tiivistelmä on pakollinen silloin, kun valituskirjelmä on alun perin yli kymmenen sivua, kaikissa tapauksissa on suositeltavaa sisällyttää kirjelmään enintään kahden sivun pituinen tiivistelmä valituksen oikeudellisista perusteista.
 6. Valituskirjelmässä on selkeästi ilmoitettava valituksen tekijän täydelliset yhteystiedot, muun muassa valituksen tekijän nimi ja sähköpostiosoite, johon sihteeristö voi lähettää viestejä.
 7. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valituksen tekijän edustajien nimet ja esitettävä heidän valtakirjansa. Jos luonnollinen henkilö tekee valituksen omasta puolestaan, on esitettävä jäljennös voimassa olevasta henkilötodistuksesta (henkilökortista, passista tai muusta voimassa olevasta asiakirjasta). Valituslautakunta voi milloin tahansa pyytää lisätietoja valituksen tekijältä, jotta valituksen käsiteltäväksi ottaminen voidaan tarkistaa.
 8. Valittaja voi milloin tahansa keskeyttää valitusmenettelyn ilmoittamalla siitä sihteeristölle. Sihteeristö toimittaa tiedon valittajan päätöksestä keskeyttää valitusmenettely myös kriisinvälittäjäneuvostolle.
 9. Jos valittajia on useampia, edellä sanottua sovelletaan heistä jokaiseen.

5-A artikla **Kieli**

1. Ellei neuvoston asetuksen N:o 1/1958 nojalla toisin edellytetä, valituskirjelmän ja valitusmenettelyn, myös valituslautakunnan päätöksen, kieli on riitautetun päätöksen kieli. Menettelyn taloudellisuuden, tehokkuuden ja kustannusten kohtuullisen rajoittamisen vuoksi valituslautakunta kehottaa kuitenkin osapuolia lähtökohtaisesti sopimaan englannin kielen käytöstä menettelyn kielenä. Jos riitautettu päätös on annettu useammalla unionin kielellä, joista yksi on englanti, (epävirallisten käännösten kieli ei ole riitautetun päätöksen kieli) valituksen kieli on englanti, elleivät osapuolet sovi jonkin muun kielen käytöstä.

2. Koska valituslautakunnan sisäinen työkieli on englanti, valitusmenettelyn määräaikoja ja aikatauluja, myös kirjallisten tietojen tai asiakirjojen vaihtoa sekä päätöksen ilmoittamista valituksen kielellä koskevia määräaikoja ja aikatauluja, voidaan jatkaa käännösaikojen vuoksi, jos valituksen kieli ei ole englanti. Sähköisesti annetut tiedot katsotaan tässä artiklassa tarkoitetuiksi asiakirjoiksi.

6 artikla

Kriisinratkaisuneuvoston vastaus valitukseen, valituksen tekijän vastine tähän vastaukseen ja kriisinratkaisuneuvoston vastaus valituksen tekijän vastineeseen

1. Kriisinratkaisuneuvosto antaa valitukseen vastauksen.
2. Vastauksessa on
 - a) esitettävä väitteet, joiden perusteella valitusta ei voida ottaa tutkittavaksi
 - b) annettava perustelut, joiden takia valitusta vastustetaan
 - c) esitettävä kriisinratkaisuneuvoston kanta mahdolliseen hakemukseen, jonka mukaan valituksella olisi oltava lykkäävä vaikutus
 - d) oltava liitteenä kopiot asiakirjoista, joihin kriisinratkaisuneuvosto aikoo vedota.
3. Kriisinratkaisuneuvoston tiedonantoa, joka ei täytä edellä mainittuja vaatimuksia, ei katsota vastaukseksi. Siinä tapauksessa valituslautakunnan on aina ilmoitettava asiasta kriisinratkaisuneuvostolle ja annettava tilaisuus korjata asia toimittamalla lisätarkennuksia puheenjohtajan määrittämässä asianmukaisessa määräajassa.
4. Kuten valituskirjelmän tapauksessa, vastaus ei saisi olla yli 30 sivun pituinen, ellei asiaan liity erityisiä seikkoja. Vastauksen enimmäispituuden ylittämiseksi olisi sovellettava 5 artiklan 3 ja 4 kohdassa vahvistettua menettelyä kaikin asianmukaisin mukautuksin.
5. Jos vastaus on pituudeltaan yli kymmenen sivua, siihen olisi liitettävä tiivistelmä 2 kohdan a ja b kohdassa tarkoitetuista asioista.
6. Elleivät osapuolet ole valituslautakunnan kanssa toisin sopineet ja ellei 11 artiklan mukaisissa tapausten hallinnointia koskevissa ohjeissa toisin määrätä, vastaus on annettava tiedoksi valituksen tekijälle tai tekijöille ja toimitettava sihteeristölle kuuden (6) viikon kuluessa valituskirjelmän tiedoksi antamisesta. Valituslautakunta voi pidentää tätä määräaikaan kriisinratkaisuneuvoston perustellusta pyynnöstä 8 artiklan mukaisesti, jos erityiset seikat sitä edellyttävät.
7. Jos kriisinratkaisuneuvosto toteaa, ettei se vastusta valitusta, ja jos se peruuttaa päätöksen tai muuttaa sitä valittajan vaatimusten mukaisesti sekä ilmoittaa tällaisesta muutoksesta valittajalle ja sihteeristölle, valituslautakunta voi päättää, ettei ratkaisua tarvita ja että valitus voidaan jättää sikseen.
8. Jos kriisinratkaisuneuvosto vastustaa valitusta, valituslautakunta antaa valituksen tekijälle tilaisuuden esittää vastineen kriisinratkaisuneuvoston vastaukseen kolmen (3) viikon kuluessa kriisinratkaisuneuvoston vastauksen tiedoksi antamisesta, paitsi jos erityiset seikat edellyttävät valituksen käsittelyn nopeuttamista.
9. Saadessaan valituksen tekijän vastineen kriisinratkaisuneuvosto ilmoittaa valituslautakunnalle ilman aiheetonta viivytystä, jos se aikoo vastata vastineeseen, ja toimittaa vastauksensa kolmen (3) viikon kuluessa valituksen tekijän vastineen tiedoksi antamisesta. Valituslautakunta voi osapuolten perustellusta

pyynnöstä pidentää vastineen ja siihen annettavan vastauksen määräaikoja yhtä pitkäksi ajaksi kummankin osapuolen osalta, jos erityiset seikat sitä edellyttävät.

10. Koska riita-asian ytimen muodostavat puitteet ja oikeudelliset perusteet tai väitteet on esitetty perusteellisesti valituskirjelmässä ja siihen annetussa vastauksessa, vastineen ja vastineeseen annettavan vastauksen ainoana tarkoituksena on antaa valituksen tekijälle ja kriisinratkaisuneuvostolle mahdollisuus selventää kantaansa tai täsmentää väitteitään tärkeimpien kysymysten osalta, ja näin ollen vastine tai vastineeseen annettava vastaus ei saisi olla yli [10] sivun pituinen, paitsi jos asiaan liittyy erityisiä, asianmukaisesti perusteltuja seikkoja, jotka valituslautakunnan puheenjohtaja hyväksyy sellaisiksi.

6-A artikla

Valituksen muuttaminen

1. Jos valituksen tekijän riitauttama kriisinratkaisuneuvoston päätös korvataan tai sitä muutetaan valitusmenettelyn aikana toisella kriisinratkaisuneuvoston päätöksellä, joka koskee samaa asiaa, valituksen tekijä voi muuttaa valitustaan siten, että siinä otetaan huomioon kyseinen uusi kriisinratkaisuneuvoston päätös.
2. Valituksen muutos on tehtävä erillisellä asiakirjalla sen määräajan kuluessa, jonka kuluessa kriisinratkaisuneuvoston päätöksestä, johon valituksen muutos perustuu, voidaan tehdä valitus.
3. Muutosta koskevaan kirjelmään tulee sisältyä a) muutettu valituskirjelmä, b) tarvittaessa muutetut oikeusperusteet ja perustelut, c) tarvittaessa valituksen muuttamisen yhteydessä esitetyt todisteet.
4. Muutosta koskevaan kirjelmään on liitettävä kriisinratkaisuneuvoston päätös, johon valituksen muutos perustuu. Jos kyseistä päätöstä ei liitetä kirjelmään, puheenjohtaja asettaa kohtuullisen määräajan, jonka kuluessa valituksen tekijän on toimitettava se. Jos valituksen tekijä ei toimita kriisinratkaisuneuvoston päätöstä asetetussa määräajassa, valituslautakunta päättää, johtaako tämän vaatimuksen noudattamatta jättäminen valituksen muutosta koskevan kirjelmän tutkimatta jättämiseen.
5. Kriisinratkaisuneuvoston vastaus muutosta koskevaan kirjelmään on annettava tiedoksi valituksen tekijälle tai tekijöille ja toimitettava sihteeristölle neljän (4) viikon kuluessa muutosta koskevan kirjelmän tiedoksi antamisesta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta valituslautakunnan tekemää päätöstä muutosta koskevan kirjelmän tutkittavaksi ottamisesta. Valituslautakunta voi pidentää tätä määräaikaa kriisinratkaisuneuvoston perustellusta pyynnöstä, jos erityiset seikat sitä edellyttävät.

3 luku

Määräajat, kirjaaminen ja tiedoksianto

7 artikla

Kirjaaminen ja tiedoksianto

1. Valituskirjelmä ja vastaus on annettava kirjallisesti tiedoksi osoitteeseen, joka ilmoitetaan kriisinratkaisuneuvoston verkkosivustolla.
2. Asiakirja, joka sihteeristön on arkistoitava tai joka on annettava tiedoksi jollekin osapuolelle, on toimitettava sähköpostitse sovellettavien turvallisuusstandardien mukaisesti. Puheenjohtaja voi päättää, että asiakirja on toimitettava joko kirjatulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti vastaanottotodistusta vastaan tai muun kyseisen valituksen toimittamista ja/tai tiedoksiantoa koskevan ohjeen mukaisesti, ellei mikään osapuolista vastusta sitä.

3. Toimittamisen katsotaan tapahtuneen kirjatun kirjelähetyksen tai sähköpostiviestin vastaanottoajankohtana, riippuen siitä, kumpi näistä ajankohdista on aikaisempi.

8 artikla

Määräajat

1. Valituslautakunta tai sen puheenjohtaja voi tarvittaessa jatkaa tämän työjärjestyksen mukaisia määräaikoja.
2. Määräajat lasketaan määräaikoihin, päivämääriin ja määräpäiviin sovellettavista säännöistä 3 päivänä kesäkuuta 1971 annetun neuvoston asetuksen (ETY, Euratom) N:o 1182/71 mukaisesti.²

4 luku

Ennakkoratkaisut

9 artikla

Valituksen tutkittavaksi ottaminen

1. Kriisinratkaisuneuvosto voi pyytää tutkimatta jättämistä koskevaa päätöstä käsittelemättä asiaa. Jos kriisinratkaisuneuvosto jättää tällaisen pyynnön väittäen, että valitusta ei voida ottaa tutkittavaksi asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 3 kohdan mukaisesti, valituslautakunta ratkaisee, voidaanko valitus ottaa tutkittavaksi, ennen kuin se tutkii asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 7 kohdan mukaisesti, onko valitus aiheellinen, paitsi jos se katsoo soveltuvammaksi, että tutkittavaksi ottamista harkitaan yhdessä valituksen perusteiden kanssa menettelyn taloudellisuuden tai muiden erityisten syiden vuoksi.
2. Valituslautakunta voi omasta aloitteestaan ottaa tutkittavaksi ottamisen edellytykset käsiteltäväksi. Valituslautakunta voi myös omasta aloitteestaan todeta, että sille osoitettua kirjallista tiedonantoa ei voida katsoa asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 3 kohdassa tarkoitetuksi valitukseksi, jos tiedonannossa ei määritetä valituksen kohteena olevaa kriisinratkaisuneuvoston päätöstä ja/tai valituskirjelmän syitä koskevassa lausunnossa ei anneta riittäviä perusteluja siitä, mikä kriisinratkaisuneuvoston päätöksen näkökohta tai mitkä näkökohdat katsotaan lainvastaisiksi ja miksi. Ennen tällaisen määräyksen tekemistä valituslautakunnan on aina ilmoitettava valituksen tekijälle, miksi alkuperäistä tiedonantoa ei voida hyväksyä valitukseksi, ja annettava asianmukaisesti tilaisuus korjata asia toimittamalla lisätarkennuksia puheenjohtajan määrittämässä asianmukaisessa määräajassa.
3. Tämän työjärjestyksen mukaisia menettelyjä sovelletaan tutkittavaksi ottamisen edellytyksiin ja sitä koskeviin ratkaisuihin puheenjohtajan asianmukaiseksi katsomalla tavalla. Sama koskee jäljempänä esitettyjä menettelyjä ohjeista, kuulemisen valmistelukokouksista ja suullisista käsittelyistä.
4. Valituslautakunnan päätös, jossa ratkaistaan valituksen ottaminen tutkittavaksi, annetaan kirjallisesti noudattamalla asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 9 kohtaa.

² EYVL 1971, L 124, s. 1.

10 artikla

Lykkäävä vaikutus asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 6 kohdan mukaisesti

1. Valituksella ei ole lykkäävää vaikutusta, mutta valituslautakunta voi asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 6 kohdan mukaisesti päättää, että riitautetun päätöksen täytäntöönpano on keskeytettävä, jos valituslautakunta katsoo olosuhteiden sitä edellyttävän.
2. Tämän työjärjestyksen mukaisia menettelyjä sovelletaan kriisiratkaisuneuvoston päätöksen täytäntöönpanon keskeyttämistä koskeviin ratkaisuihin puheenjohtajan asianmukaiseksi katsomalla tavalla. Sama koskee jäljempänä esitettyjä menettelyjä ohjeista ja kuulemisen valmistelukokouksista. Poikkeuksellisissa olosuhteissa valituslautakunta voi myös keskeyttää riitautetun päätöksen täytäntöönpanon niin pitkäksi ajaksi, että lykkäävää vaikutusta koskeva päätös ehditään käsitellä perusteellisesti.
3. Valituslautakunnan päätös, jossa ratkaistaan täytäntöönpanon keskeyttäminen, annetaan kirjallisesti noudattamalla asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 9 kohtaa. Valituslautakunta voi muuttaa lykkäävää vaikutusta koskevaa päätöstään milloin tahansa jonkin osapuolen hakemuksesta.

5 luku

Tapausten hallinnointi

11 artikla

Ohjeet ja kuulemisia valmistelevat kokoukset

1. Puheenjohtaja voi antaa valituslautakunnan puolesta tapausten hallinnointia koskevia ohjeita missä tahansa valitusmenettelyn vaiheessa, jotta valitus voidaan käsitellä tehokkaasti. Tällaisia ovat muun muassa valituksen tekijän omien tiedoksiantojen tai muiden valitusmenettelyn osapuolten ilmoitusten johdosta annettavia prosessuaalisia huomautuksia koskevat ohjeet asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 3 kohdan mukaisesti tai selvennykset mistä tahansa asian näkökohdasta tai osapuolten kannoista. Tällaiset ohjeet toimitetaan osapuolille sihteeristön välityksellä. Puheenjohtaja voi kuulla muita jäseniä tai varajäseniä kyseisiä tarkoituksia varten.
2. Osapuolet voivat myös sihteeristön välityksellä pyytää tällaisia ohjeita valitusmenettelyn missä vaiheessa tahansa. Osapuolet voivat puheenjohtajan sallimalla tavalla esittää huomautuksia siitä, millaisia ohjeita tarvitaan.
3. Tarvittaessa puheenjohtaja voi määrätä pidettäväksi kuulemisia valmistelevan kokouksen (henkilökohtaisesti, puhelimitse, videokokouksena tai muulla tavoin). Puheenjohtaja voi hoitaa kuulemisia valmistelevan kokouksen yksin tai muiden jäsenten kanssa (tai näitä kuulemalla).
4. Edellä kuvattua menettelyä sovelletaan, sen soveltamisalaa rajoittamatta, myös ohjeisiin, joita valituslautakunta antaa seuraavista seikoista: hakemus valituskirjelmän muuttamiseksi, vastaus tai valituksen tekijän vastine, kaikki myöhemmät 6 artiklan 7 kohdan tai tämän artiklan 5 kohdan mukaisesti toimitetut tiedonannot, jäsenen riippumattomuuden kiistäminen, lisäasiakirjojen laatimista koskevat ohjeet, todistajien todistusta koskevat ohjeet, lupa esittää asiantuntijatodistus, lupa pyytää suullinen todistus, lupa jatkaa määräaikoja ja ohjeet valituksia koskevien kuulemisten järjestämisestä samanaikaisesti.
5. Valituslautakunta voi minkä tahansa osapuolen pyynnöstä tai omasta aloitteestaan päättää, että osapuolet toimittavat muita kirjallisia tiedonantoja 6 artiklan nojalla käsiteltyjen valitusten, valituksiin annettavien

vastausten, vastineiden ja vastineisiin annettavien vastausten lisäksi, ja asettaa määräajat niiden toimittamiselle tämän valitusta koskevan työjärjestyksen 14 artiklan 4 kohdan mukaisesti.

6. Puheenjohtaja vahvistaa valituksen käsittelyaikataulun edellisten kohtien mukaisesti. Käsittelyaikataulussa vahvistetaan erityisesti määräajat, joissa kriisinratkaisuneuvoston vastausta koskevat mahdolliset lausunnot on annettava, ja kuulemispäivämäärä, paitsi jos osapuolet luopuvat oikeudestaan tulla kuulluiksi. Puheenjohtaja voi tarvittaessa muuttaa käsittelyaikataulua valituksen käsittelyaikana.

12 artikla

Esittelijä

1. Puheenjohtajan on (asianomaisen henkilön suostumuksella) nimettävä muu(t) jäsen(et) esittelijäksi tai yhteisesittelijöiksi esittelemään valitusasia valituslautakunnalle. Tämä koskee myös varajäsentä, jos jäsen on korvattu kyseisellä varajäsenellä, joka toimii tällöin jäsenenä kyseisessä erityistapauksessa 1 artiklan 6 ja 7 kohdassa vahvistetun menettelyn mukaisesti. Puheenjohtaja voi tällaista päätöstä tehdessään ottaa huomioon jäsenen tai varajäsenen asiantuntemuksen tai aiemman kokemuksen vastaavista tapauksista tai muita merkityksellisiä tekijöitä, jotka liittyvät myös valituslautakunnan toimintaan. Esittelijän tehtävä on valituslautakunnan sisäinen tehtävä ja osa asian käsittelyä valituslautakunnassa.
2. Puheenjohtaja voi päättää olla nimeämättä esittelijää ja hoitaa esittelijän tehtävät itse.

13 artikla

Yhdistetyt valitukset ja valitusten käsittelyn lykkääminen

1. Jos samassa asiassa on jätetty vähintään kaksi valituskirjelmää tai ne koskevat samoja tai samankaltaisia ongelmia, valituslautakunta voi omasta aloitteestaan määrätä, jos se katsoo sen asianmukaiseksi tai menettelyn kannalta tarkoituksenmukaiseksi, että valitukset tai valituksissa esiin tuotu tietty ongelma tai asia voidaan yhdistää yhteen valitukseen tai käsitellä yhteisessä kuulemisessa. Valituslautakunta voi kuitenkin pyytää valituksen tekijän ja kriisinratkaisuneuvoston näkemyksiä, jos se katsoo sen asianmukaiseksi valituksen yhdistämistä tai yhteisiä kuulemisia koskevan päätöksen kannalta.
2. Asian käsittelyä voidaan lykätä
 - a) osapuolen pyynnöstä sen jälkeen, kun toisen osapuolen huomautukset tällaisesta pyynnöstä on otettu asianmukaisesti huomioon
 - b) muissa erityistapauksissa, joissa valitusasian moitteeton hallinnointi sitä edellyttää.
3. Päätöksen asian käsittelyn lykkäämisestä tekee puheenjohtaja kuultuaan valituslautakunnan jäseniä. Ennen päätöksen tekemistä puheenjohtaja asettaa asianosaisille määräajan, jossa ne voivat esittää huomautuksensa asian käsittelyn mahdollisesta lykkäämisestä, elleivät ne ole vielä lausuneet siitä mielipidettään. Kaikki mahdolliset myöhemmät päätökset, joissa määrätään, että asian käsittely jatkuu ennen lykkäyksen suunniteltua päättymistä merkityksellisten esiin nousseiden seikkojen vuoksi, on tehtävä tämän saman menettelyn mukaisesti.
4. Asian käsittelyn lykkäämisen oikeusvaikutukset alkavat lykkäämispäätöksessä mainittuna päivänä tai, jos tällaista mainintaa ei ole, päätöksen antamispäivänä.
5. Asian käsittelyn lykkääminen keskeyttää asian käsittelyssä noudatettavat määräajat.

6. Jos lykkäyspäätöksessä ei ole vahvistettu lykkäyksen päättymisajankohtaa, lykkäys päättyy asian käsittelyn jatkamista koskevassa päätöksessä mainittuna päivänä tai, jos tällaista mainintaa ei ole, kyseisen päätöksen antamispäivänä.
7. Kun lykättyä olleen asian käsittelyä jatketaan, keskeytyneet oikeudenkäynnissä noudatettavat määräajat korvataan uusilla määräajoilla, jotka alkavat kulua jatkamispäivänä.

14 artikla **Noudattamatta jättäminen**

1. Jos osapuoli on ilman kohtuullista selitystä jättänyt noudattamatta valituslautakunnan ohjetta tai tämän työjärjestyksen säännöstä, valituslautakunta voi (i) hylätä valituksen kokonaan tai osittain, jos kyseinen osapuoli on valituksen tekijä, tai (ii) hylätä vastauksen kokonaan tai osittain, jos kyseinen osapuoli on kriisinratkaisuneuvosto.
2. Valituslautakunta ei anna tämän artiklan mukaista määräystä ilmoittamatta siitä ensin osapuolille, jotta näillä on mahdollisuus esittää määräyksen antamista koskevia vastaväitteitä.
3. Jos valituslautakunta päättää, ettei se hylkää valitusta tämän artiklan 1 kohdan mukaisesti, osapuolten laiminlyönti tämän työjärjestyksen säännösten tai muun valituslautakunnan ohjeen noudattamisessa ei vaikuta menettelyn tai valituslautakunnan mahdollisen päätöksen pätevyYTEEN.

6 luku **Näyttö**

15 artikla **Yleiset ja tutkintatoimenpiteet**

1. Valituslautakunta arvioi esitetyn näytön hyväksyttävyyden, todistajat ja asiantuntijat mukaan luettuina, samoin kuin sen todistusarvon.
2. Valituslautakunta voi toteuttaa seuraavia tutkintatoimenpiteitä:
 - a) tietojen pyytäminen asianosaiselta tai asianosaisen pyytäminen esittämään asiaan liittyvää aineistoa
 - b) pyyntö esittää asiakirjoja, joihin kriisinratkaisuneuvosto on evännyt pääsyn, kyseisen epäämisen laillisuutta koskevassa asiassa
 - c) todistajien kuuleminen
 - d) osapuolten tai, jos poikkeukselliset seikat sitä edellyttävät, valituslautakunnan nimeämien asiantuntijoiden kuulustelu ja ristikuulustelu.

16 artikla
Asiakirjojen, luottamuksellisten tietojen ja sellaisten asiakirjojen vaihto, joihin kriisinratkaisuneuvosto on evännyt pääsyn

1. Osapuolella on oikeus pyytää toista osapuolta esittämään lisäasiakirjoja, myös sähköisiä asiakirjoja, sovellettavien säännösten, määräysten ja salassapitovelvoitteiden asettamissa rajoissa ja edellyttäen, että aikataulua muutetaan 11 artiklan mukaisesti.
2. Jos asiasta ollaan eri mieltä, valituslautakunta voi määrätä esittämään lisäasiakirjoja mutta ainoastaan, jos lautakunta katsoo sen olevan välttämätöntä, jotta valitus voidaan ratkaista oikeudenmukaisesti.
3. Valituksen käsittelyn kuluessa ei saa vedota uuteen perusteeseen, ellei se perustu käsittelyn aikana esille tulleisiin oikeudellisiin seikkoihin tai tosiseikkoihin.
4. Uutta näyttöä saa siten esittää vain perustellusta syystä.
5. Jos valituslautakunnan on tarpeen tutkia sellaisten oikeudellisten seikkojen ja tosiseikkojen perusteella, joihin osapuoli on vedonnut, sellaisten tietojen tai aineiston luottamuksellisuutta toisen osapuolen osalta, jotka on toimitettu valituslautakunnalle erityisesti 11 ja 16 artiklassa tarkoitetun tapausten hallinnointia koskevan toimenpiteen tai 15 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun tutkintatoimenpiteen jälkeen ja joilla voi olla merkitystä valituslautakunnan päätöksen tekemisen kannalta, kyseisiä tietoja tai aineistoa ei toimiteta kyseiselle toiselle osapuolelle tutkintavaiheessa.
6. Jos valituslautakunta toteaa edellisessä kohdassa tarkoitetussa tutkimuksessa, että tietyt sille toimitetut tiedot tai aineisto ovat merkityksellisiä sen päätöksen tekemisen kannalta, sen on punnittava tätä luottamuksellisuutta suhteessa vaatimukseen, jotka liittyvät oikeuteen tehokkaaseen oikeussuojaan, erityisesti kontradiktorisuusperiaatteen noudattamiseen.
7. Edellä 2 kohdassa tarkoitetun yhteensovittamisen johdosta valituslautakunta voi päättää, että luottamukselliset tiedot tai asiakirjat saatetaan toisen asianosaisen tietoon, jolloin niiden ilmaisemisen edellytykseksi voidaan asettaa erityisten sitoumusten antaminen, tai päättää, että niitä ei saateta toisen asianosaisen tietoon, jolloin valituslautakunta täsmentää perustellulla määräyksellä menettelytavat, joiden avulla tämä toinen asianosainen voi, siinä määrin kuin se suinkin on mahdollista, esittää huomautuksensa esimerkiksi siten, että tiedoista tai asiakirjoista määrätään esitettäväksi versio tai tiivistelmä, jota ei käsitellä luottamuksellisena ja jossa on tietojen tai asiakirjojen olennainen sisältö.
8. Jos erityisesti 11 ja 16 artiklassa tarkoitetun tapausten hallinnointia koskevan toimenpiteen tai 15 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun tutkintatoimenpiteen jälkeen valituslautakunnalle on toimitettu asiakirja, johon kriisinratkaisuneuvosto on evännyt pääsyn, kyseisen epäämisen laillisuutta koskevassa valitusasiassa, kyseisen asiakirjan luottamuksellisuus toisen osapuolen osalta on varmistettava koko valitusasian käsittelyn ajan eikä kyseistä asiakirjaa saa toimittaa toiselle osapuolelle, ellei valituslautakunnan valitusta koskevassa päätöksessä poikkeuksellisesti todeta, että kyseinen asiakirja on saatettava ilmi kokonaan tai osittain.

17 artikla Asiantuntijat

Osapuoli saa valituslautakunnan luvalla esittää asiantuntijatodistuksen. Lupa annetaan ainoastaan, jos valituslautakunta katsoo sen olevan välttämätöntä, jotta valitus voidaan ratkaista oikeudenmukaisesti. Tällainen todistus on annettava tiedoksi kirjallisesti sallitussa määräajassa.

7 luku Suullinen käsittely

18 artikla Suullinen käsittely

1. Osapuolilla on asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 7 kohdan mukaisesti oikeus esittää näkemyksensä valituslautakunnalle suullisesti. Jos osapuoli ei vaadi suullista käsittelyä, valituslautakunta voi siitä huolimatta vaatia, että osapuolet esittävät näkemyksensä suullisesti, jos lautakunta katsoo tämän olevan välttämätöntä, jotta valitus voidaan ratkaista oikeudenmukaisesti.
2. Osapuolen esittämässä kuulemisesta koskevassa pyynnössä on mainittava syyt, joiden vuoksi kyseinen osapuoli haluaa tulla kuulluksi, ja se on esitettävä kolmen viikon kuluessa siitä, kun osapuolille on annettu tiedoksi ilmoitus valitusmenettelyn kirjallisen osan päättämisestä. Puheenjohtaja voi pidentää kyseistä määräaikaa.
3. Osapuolilla on oikeus käyttää suullisessa käsittelyssä oikeudellista edustajaa.
4. Valituslautakunta antaa ohjeet, jotka koskevat suullisen käsittelyn määräämistä ja muotoa sekä tarvittaessa aikataulua, ja ottaa tässä osapuolten näkemykset huomioon. Sihteeristö antaa ohjeet tiedoksi osapuolille hyvissä ajoin.
5. Käsittely järjestetään valituslautakunnan toimipaikassa, ellei valituslautakunta anna muuta ohjetta. Sihteeristö on joka tapauksessa läsnä käsittelyssä.
6. Käsittely järjestetään suljetuin ovin, elleivät poikkeukselliset olosuhteet muuta edellytä.
7. Valituslautakunta voi määrätä käsittelyn lykättäväksi osapuolen hakemuksesta tai omasta aloitteestaan, mutta lykkäämistä on pidettävä poikkeuksellisena.
8. Kuulemisesta laaditaan digitaalinen tallenne valituslautakunnan sisäisiä tarkoituksia varten.
9. Jos osapuoli jättää saapumatta käsittelyyn, valituslautakunta voi päättää käsitellä asian hänen poissa ollessaan.
10. Jotta valituslautakunnan kokoonpano olisi pätevästi päätösvaltainen käsittelemään suullisia käsittelyjä, sen jäsenistä neljän (4) on oltava paikalla. Asianmukaisesti perustellusta syystä tai kiireellisissä tapauksissa puheenjohtaja voi asiaa arvioituaan antaa jäsenten osallistua myös sähköisin keinoin.

19 artikla

Suullinen todistus

1. Valituslautakunta voi osapuolen pyynnöstä tai omasta aloitteestaan määrätä osapuolen kutsumaan todistajan tai 17 artiklan mukaisen kirjallisen lausunnon antaneen asiantuntijan käsittelyyn kuulusteltavaksi ja ristikuulusteltavaksi henkilökohtaisesti tai, jos valituslautakunta sen sallii, puhelimitse tai videokokousta käyttämällä.
2. Osapuolet voivat kuulustella ja ristikuulustella todistajia puheenjohtajan valvonnassa. Kaikki jäsenet voivat esittää heille kysymyksiä.

8 luku

Valituksen tekeminen

20 artikla

Valituksen tekeminen

Kun puheenjohtaja katsoo, että näyttö on täydellinen, puheenjohtaja ilmoittaa osapuolille, että valitus on tehty asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 4 kohdan mukaisesti.

9 luku

Valituslautakunnan käsittely ja päätös

21 artikla

Käsittely ja päätös

1. Valituslautakunnan käsittely järjestetään suljetuin ovin. Sihteeristö ei osallistu käsittelyyn, ja siltä pyydetään tietoja vain sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa. Lopullisesta päätöksestä äänestäminen rajataan valituslautakuntaan siinä muodossa kuin se käsittelee asianomaista valitusta, mutta varajäsenet voivat seurata kyseisen päätöksen valmistelua.
2. Puheenjohtaja ja esittelijä saavat tehdä valituslautakunnan nimissä 13 artiklan, 16 artiklan 2 kohdan, 17 artiklan, 18 artiklan 3, 4, 6 ja 7 kohdan sekä 19 artiklan 1 kohdan mukaiset alustavat päätökset, joista he ilmoittavat aikanaan muille jäsenille. Jos puheenjohtaja ja esittelijä ovat eri mieltä, päätöksen tekee koko valituslautakunta.
3. Valituslautakunnan päätös tehdään asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 4 kohdan mukaisesti kuukauden kuluessa valituksen tekemisestä. Tässä tarkoituksessa jokainen lautakunnan jäsen äänestää.
4. Valituslautakunta voi ratkaisussaan vahvistaa kriisiratkaisuneuvoston tekemän päätöksen tai siirtää asian tämän käsiteltäväksi, jolloin asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 8 kohdan mukaisesti kriisiratkaisuneuvosto tekee muutetun päätöksen heti, kun se on kohtuudella mahdollista asian monimutkaisuuden ja tehtävien muutosten perusteella sekä hyvien hallintokäytäntöjen mukaisesti.

22 artikla

Päätösten muoto

1. Valituslautakunnan päätös annetaan kirjallisesti, ja se on perusteltava asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 9 kohdan mukaisesti. Päätöksessä ei ilmoiteta, onko se tehty yksimielisesti vai enemmistöpäätöksellä. Päätöksessä on ilmoitettava seuraavat seikat (ei välttämättä tässä järjestyksessä):
 - ratkaisuun osallistuneiden jäsenten nimet
 - osapuolten ja heidän asianajajiensa nimet
 - käsittelyn kulku, osapuolten väitteet ja heidän tavoittelemansa määräyksen muoto
 - tiivistelmä asiaankuuluvista tosiseikoista
 - ratkaisu ja sen perustelut.
2. Jäsenet ja sihteeristö allekirjoittavat päätöksen. Allekirjoitukset voivat olla sähköisiä, ja sihteeristö voi tarvittaessa säilyttää ne jatkoa varten. Sen jälkeen sihteeristö lähettää päätöksen osapuolille asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 9 kohdan mukaisesti ja ilmoittaa heille asetuksen (EU) N:o 806/2014 86 artiklan 1 kohdan mukaisesti muutoksenhakuoikeudesta. Päätös lähetetään osapuolille ainoastaan sähköisesti, eikä siihen tarvitse liittää skannattua kuvaa jäsenten ja sihteeristön allekirjoituksista.

23 artikla

Päätöksen oikaisu

1. Osapuolet voivat seitsemän päivän kuluessa siitä, kun päätös on lähetetty heille, toimittaa valituslautakunnalle sen sihteeristön välityksellä luettelon päätöksessä olevista kirjoitus- tai laskuvirheistä taikka muista ilmeisistä virheistä.
2. Valituslautakunta voi omasta aloitteestaan tai vastaukseksi tällaiseen luetteloon (ja saatuaan tarvittaessa osapuolten näkemykset) antaa määräyksen, jolla oikaistaan päätöksessä olevat kirjoitus- tai laskuvirheet taikka ilmeiset virheet.
3. Oikaisumääräys liitetään oikaistuun päätökseen.

24 artikla

Julkaiseminen

1. Valituslautakunta julkaisee päätöksen kriisintarkkaisuineuvoston verkkosivustolla.
2. Valituslautakunta voi määrätä, että julkaistusta päätöksestä poistetaan tietoja, jos se katsoo, että se on perusteltua valituksen tekijän tai kriisintarkkaisuineuvoston jäljempänä olevan 4 kohdan mukaisesti tekemän hakemuksen perusteella tai omasta aloitteestaan, harkiten asianmukaisesti arkaluonteisten tietojen tai henkilötietojen luottamuksellisuutta sovellettavan lainsäädännön puitteissa ja ottaen huomioon muun muassa Euroopan unionin tuomioistuimessa vireillä oleviin oikeudenkäynteihin liittyvän luottamuksellisuuden, jos se on perusteltua.
3. Valituslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti sihteeristö anonymisoi julkaistun päätöksen edellä olevan 2 kohdan mukaisesti. Valituslautakunta voi päättää, että päätöksen julkaisematta jättämisen voi perustella poikkeuksellisilla syillä esimerkiksi, jos luottamuksellisuutta ei voida säilyttää. On kuitenkin selvää, että yleisesti ottaen päätökset julkaistaan, jotta voidaan varmistaa valituslautakunnan päätösten ja yleisen käytännön asianmukainen avoimuus.

4. Edellä 2 kohdassa esitettyjä tarkoituksia varten valituslautakunta pyytää osapuolia esittämään mahdolliset pyynnöt, joissa pyydetään päätösten julkisen version poistamista ja ilmoitetaan asianmukaisesti tällaisten poistojen erityiset syyt. Osapuolten on esitettävä tällaiset mahdolliset pyynnöt seitsemän päivän kuluessa siitä, kun valituslautakunta on ilmoittanut heille asiasta.
5. Sihteeristö ylläpitää valituslautakunnan valvonnassa kaikkien aiempien valituslautakunnan päätösten arkistoa ja päivittää sitä säännöllisesti, myös kyseisten päätösten aihekohtaista rekisteriä, jotka asetetaan saataville valituslautakunnalle varatussa kriisinratkaisuneuvoston verkkosivuston erillisessä osiossa.

10 luku Muut säännökset

25 artikla Luottamuksellisuus

Tämän työjärjestyksen mukaiset menettelyt pidetään luottamuksellisina, sanotun kuitenkaan rajoittamatta sovellettavan lainsäädännön, erityisesti asetuksen (EY) N:o 1049/2001 asiaa koskevien säännösten ja edellä olevasta 24 artiklasta johtuvien avoimuusvaatimusten soveltamista, ja kyseisessä säännöksessä vahvistettua menettelyä noudattaen.

26 artikla Kustannukset

Kunkin osapuolen on vastattava omista kustannuksistaan, jotka johtuvat valituslautakunnassa käytävistä menettelyistä, muun muassa kuulemiseen osallistumista koskevista kuluista ja mahdollista osapuolen pyynnöstä esitettyä asiantuntijatodistetta koskevista kuluista.

26 artikla Työjärjestyksen julkaiseminen ja muuttaminen

1. Sihteeristö varmistaa, että työjärjestys julkaistaan asetuksen (EU) N:o 806/2014 85 artiklan 10 kohdan mukaisesti.
2. Sihteeristö varmistaa, että kaikki valitusmenettelyyn osallistuvat, myös valituksen tekijät, tuntevat työjärjestyksen.
3. Valituslautakunta voi muuttaa tätä työjärjestystä ja antaa ajoittain muita asiaankuuluvia määräyksiä ja ohjeita.

27 artikla Voimaantulo

1. Tämä tarkistettu työjärjestys tulee voimaan seuraavana päivänä sen jälkeen, kun se on julkaistu kriisinratkaisuneuvoston verkkosivustolla.
2. Työjärjestystä sovelletaan valitusmenettelyihin, jotka on pantu vireille tämän työjärjestyksen edellä olevan 1 kohdan mukaisen voimaantulon jälkeen toimitetulla valituskirjelmällä. Ennen kyseistä voimaantuloa toimitettuihin valituksiin sovelletaan edelleen 7. syyskuuta 2020 voimaan tullutta työjärjestystä.